

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Запрос предложений на право заключения договора
на создание центра управления инфраструктуры общественного доступа на базе
ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы «Таксофон» для ПАК «Инфомат НТ»,
создание подсистемы взаимодействия с системой информационного сопровождения
платежей и предоставление необходимых для их использования неисключительных
лицензий**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Запрос предложений – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Документации о проведении Запроса предложений, и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

1.3. Закупочная комиссия (далее также – «Комиссия») – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе предложений и Претендентов на участие в Запросе предложений требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

1.4. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru. До 01.07.2012 г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – www.rt.ru (Постановлением Правительства РФ от 30.06.2012 г. № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установлен срок до 01.10.2012 г.).

1.5. Документация о Запросе предложений (далее также – «Документация») – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

1.6. Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – «Заявка») – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе предложений.

1.7. Претендент на участие в Запросе предложений (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

1.8. Участник Запроса предложений (далее также – «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое

физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с Положением о закупках.

1.9. Победитель Запроса предложений (далее также – «Победитель») – Участник Запроса предложений, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Документации критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

1.10. Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе предложений и заключается отдельный договор.

1.11. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

1.12. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

1.13. Извещение о проведении Запроса предложений – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент

2.2.1. Для участия в Запросе предложений Претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений вместе с настоящей Документацией является приглашением делать оферту и должна рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных правовых актов.

2.3.7. Претендент/Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Запросе предложений

2.4.1. Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты/Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отмена проведения Запроса предложений

2.5.1. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений в любое время его проведения. Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и/или могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам/Участникам (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами/Участниками).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

3.1. Обязательные требования к Претендентам

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В

- случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
 - копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
 - копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
 - письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
 - заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
 - оригинал справки или нотариально заверенную копию такой справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
 - принятые налоговыми органами Российской Федерации официальные бухгалтерские балансы (форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
 - решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) или письмо Претендента о том, что сделка, планируемая к заключению в результате Запроса предложений, не требует соответствующего одобрения. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
 - в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
 - документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и

- пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение Документации о Запросе предложений

4.1.1. Настоящая Документация размещается на Официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений настоящей Документации

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении Запроса предложений, начальная (максимальная) цена которого не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, в письменной форме или по электронной почте за подписью уполномоченного лица Претендента по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.2.2. Заказчик направляет Претенденту разъяснение на запрос о разъяснении положений настоящей Документации, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 настоящей Документации. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос о разъяснении положений настоящей Документации, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1 настоящей Документации.

4.2.4. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию

4.3.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок внести изменения в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию. Изменение предмета Запроса предложений при этом не допускается. В случае, если

изменения в Извещении о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию, являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на Официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка способом Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке

4.4.1. Заявка должна содержать документально подтвержденное согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, и подаётся Претендентом с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Заявка должна быть оформлена в соответствии с положениями настоящей Документации.

4.4.2. Претендент подает Заявку на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – «конверт с Заявкой»). При этом на таком конверте с Заявкой указывается наименование Запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.4.4. Пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.4.5. Все листы Заявки, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том Заявки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом

уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки и тома Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки и тома Заявки документов и сведений.

4.4.6. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.4.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

4.5. Срок действия Заявки

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками.

4.6. Официальный язык Запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, исходя из официального курса валюты, установленного

Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9. Обеспечение Заявки

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» настоящей Документации установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявок, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отзывавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и настоящей Документации.

4.10.2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Претендент при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1, 4.10.2 настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном пунктом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 28 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 28 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки.

4.11. Изменение Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, направив такое изменение по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

Претендент при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.11.3. Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса предложений и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1 настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками.

4.12. Отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.12.1. Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, направив такой отказ по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

4.12.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса предложений, регистрационный номер Заявки, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

Все заявления об отзыве Заявок, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1 настоящей Документации, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный пунктом 4.13 настоящей Документации, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным в Заявке.

4.13. Вскрытие конвертов с Заявками

4.13.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, Комиссией производится вскрытие конвертов с Заявками.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента,

поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 28 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.13.5. Если пунктом 28 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.14 настоящей Документации.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, размещается на Официальном сайте.

4.14. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, определение Победителя

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, определение Победителя включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты/Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов/Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Комиссии, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов / отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми

актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, допуск к участию в Запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, (срок указывается в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации) осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным

законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;

б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов требованиям, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

4.14.2.4. Результат рассмотрения Заявок Комиссией фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует претендент или Заявка такого Претендента. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 настоящей Документации, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе всем Претендентам в признании из Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений, или о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником, если иное не установлено пунктом 28 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, Запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.7. Если пунктом 28 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Запроса предложений

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок Участников осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные настоящей Документацией, провести анализ всей информации, предоставленной участником в Заявке. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, предложенных таким участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.4. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Заявок, о порядке их оценки и сопоставления Заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчества (для физических лиц) и почтовый адреса Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.6. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок.

4.14.3.7. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок на Официальном сайте.

4.14.3.8. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора,

приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Такой протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя по результатам переторжки размещается на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе Запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и/или обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для

такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.14. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.15. Если договор не был предварительно одобрена Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение

исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 настоящей Документации:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
1.	Предмет Запроса предложений. Состав, объем работ	<p>Предметом Запроса предложений является:</p> <p>Право на заключение следующего договора, предметом которого является: создание центра управления инфраструктуры общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы «Таксофон» для ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы взаимодействия с системой информационного сопровождения платежей и предоставление необходимых для их использования неисключительных лицензий</p> <p>Состав, объем работ определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.</p>						
2.	Срок и место выполнения работ.	<p>Срок выполнения работ (с даты заключения договора):</p> <table border="1" data-bbox="655 987 1442 1543"> <thead> <tr> <th data-bbox="655 987 1099 1066">Этап</th> <th data-bbox="1099 987 1272 1066">Минимальный срок</th> <th data-bbox="1272 987 1442 1066">Максимальный срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="655 1066 1099 1543">Создание центра управления инфраструктуры общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы «Таксофон» для ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы взаимодействия с системой информационного сопровождения платежей и предоставление необходимых для их использования неисключительных лицензий</td> <td data-bbox="1099 1066 1272 1543">20</td> <td data-bbox="1272 1066 1442 1543">60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Место выполнения работ: Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации</p>	Этап	Минимальный срок	Максимальный срок	Создание центра управления инфраструктуры общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы «Таксофон» для ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы взаимодействия с системой информационного сопровождения платежей и предоставление необходимых для их использования неисключительных лицензий	20	60
Этап	Минимальный срок	Максимальный срок						
Создание центра управления инфраструктуры общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы «Таксофон» для ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы взаимодействия с системой информационного сопровождения платежей и предоставление необходимых для их использования неисключительных лицензий	20	60						
3.	Условия оплаты.	<p>Условия оплаты:</p> <p>Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 6 настоящей документации о проведении запроса предложений)</p>						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
4.	Количество лотов.	<i>Один</i>
5.	Заказчик.	<p>ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр.</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15.</p> <p>Почтовый адрес: 125047, Россия, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 14.</p> <p>Конверты с Заявками, изменениями Заявок, заявления об отзыве Заявок, а также иные документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:</p> <p>Почтовый адрес: 19002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46.</p> <p>Адрес электронной почты: alexander.mashokhin@rt.ru.</p> <p>Контактное лицо по Запросу предложений: Машохин Александр Александрович, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: alexander.mashokhin@rt.ru.</p>
6.	Информационное обеспечение проведения Запроса предложений	<p>Настоящая Документация размещена:</p> <p>На Сайте Заказчика по адресу: www.rt.ru.</p>
7.	Дата размещения Извещения о проведении Запроса предложений.	«28» сентября 2012 года.
8.	Начальная (максимальная) цена договора.	<p>Начальная (максимальная) цена договора:</p> <p>30 800 000,00 (Тридцать миллионов восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая:</p> <p>Создание центра управления инфраструктуры общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы «Таксофон» для ПАК «Инфомат НТ», создание подсистемы взаимодействия с системой информационного сопровождения платежей:</p> <p>25 800 000 (Двадцать пять миллионов восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС</p> <p>НДС в размере 18% 3 935 593,22 (Три миллиона девятьсот тридцать пять тысяч пятьсот девяносто три) рубля 22</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>копейки Стоимость без НДС 21 864 406,78 (Двадцать один миллион восемьсот шестьдесят четыре тысячи четыреста шесть) рублей 78 копеек</p> <p>Предоставление неисключительных лицензий, необходимых для использования результата работ:</p> <p>5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 26, п. 2. ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации</p> <p>В случае если Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Запроса предложений.	Русский.
10.	Валюта Запроса предложений.	Российский рубль.
11.	Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки.	<p>Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки:</p> <p>Не требуется</p>
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам.	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <p>а) Наличие у участников Сертификата или документов, подтверждающих успешное прохождение Участником сертификационного аудита на соответствие требованиям стандарта ISO 9001:2008 Система менеджмента качества;</p> <p>б) Наличие исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или прав использования результата интеллектуальной деятельности (с правом предоставления неисключительной лицензии, необходимой для использования результата работ), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);</p> <p>с) Наличие лицензии ФСБ России на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации;</p> <p>д) Наличие лицензии ФСБ России на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>e) Наличие лицензии ФСБ России на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;</p> <p>f) Наличие лицензии ФСТЭК на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.</p> <p>g) Наличие лицензии ФСТЭК на осуществление деятельности по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие у Участника необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации. - Наличие у Участника финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для исполнения договора. - Наличие у Участника профессионального опыта работы и истории деятельности в области выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг.
13.	Требования к работам.	<p>Требования к работам:</p> <p>Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации</p>
14.	Документы, включаемые Претендентом в состав Заявки.	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:</p> <p>a) Документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающего готовность претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора</p> <p>b) Копия сертификата или документ, подтверждающий успешное прохождение Участником сертификационного аудита на соответствие требованиям стандарта ISO 9001:2008 Система менеджмента качества;</p> <p>c) Документы, подтверждающие наличие исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или прав использования результата интеллектуальной деятельности (с правом предоставления неисключительной лицензии, необходимой для использования результата работ), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);</p> <p>d) Копия лицензии ФСБ России на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации;</p> <p>e) Копия лицензии ФСБ России на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств;</p> <p>f) Копия лицензии ФСБ России на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;</p> <p>g) Копия лицензии ФСТЭК на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		h) Копия лицензии ФСТЭК на осуществление деятельности по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации.
15.	Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки.	<p>В состав Заявки должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка претендента на участие в запросе предложений 2) Анкета Претендента на участие в Запросе предложений. 3) Техническое предложение. 4) Сводная таблица стоимости работ 5) Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. <p>В случае если в разделе 8 «Образцы форм основных документов, включаемых в состав Заявки» настоящей Документации, содержатся формы документов, такие формы обязательны к использованию Претендентом.</p> <p><i>Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть предоставлены Претендентом (наряду с предоставлением в бумажном виде) также и на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой), в отсканированном виде, доступном для прочтения формате pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации»</i></p>
16.	Привлечение соисполнителей, и привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.	<p>Привлечение соисполнителей:</p> <p>Допускается</p> <p>субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.:</p> <p>Допускается</p>
17.	Возможность проведения процедуры переторжки.	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации.
18.	Сведения о предоставлении преференций.	Нет
19.	Срок окончания подачи Заявок (вскрытия Конвертов с Заявками) и место вскрытия	<p>Срок окончания подачи Заявок (вскрытия Конвертов с Заявками):</p> <p>«15» октября 2012 года 12:30 (время московское).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Конвертов с Заявками.	Место вскрытия конвертов с Заявками: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411
20.	Даты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.	Рассмотрение Заявок: не позднее «16» октября 2012 года. Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «16» октября 2012 года.
21.	Критерии оценки и сопоставления Заявок	Критерии оценки и сопоставления Заявок: 1. Цена договора – значимость критерия 50%; 2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 10%; 3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 40%
22.	Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p>$R_i = R_{ci} + R_{si} + R_{kfkvi}$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> – R_{ci} – рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»; – R_{si} – рейтинг i-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»; – R_{kfkvi} – рейтинг i-й заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений». <p>Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p>1. Цена Договора ($V_{ц}$ - 50%)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		$R_{Цi} = B_{Цi} \times V_{Ц},$ $B_{Цi} = \frac{Ц \max - Цi}{Ц \max} * 100$ <p style="text-align: right;">, где</p> <ul style="list-style-type: none"> – $B_{Цi}$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию – $V_{Ц}$ – вес критерия “Цена договора” – $Ц \max$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации). – $Цi$ – предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС. <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p style="text-align: center;">2. Сроки выполнения работ ($V_{ср}$ - 10%)</p> $R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}$ <p>В случае применения нескольких сроков выполнения работ рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{срi} = \frac{(C_{неп1}^{\max} - C_{неп1}^i) + (C_{неп2}^{\max} - C_{неп2}^i) + \dots + (C_{непk}^{\max} - C_{непk}^i)}{(C_{неп1}^{\max} - C_{неп1}^{\min}) + (C_{неп2}^{\max} - C_{неп2}^{\min}) + \dots + (C_{непk}^{\max} - C_{непk}^{\min})} * 100,$

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>где</p> <p>$B_{ср}^i$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>$V_{ср}$ – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p>$C_{неpk}^{max}$ – максимальный срок поставки по k-му сроку выполнения работ;</p> <p>$C_{неpk}^{min}$ – минимальный срок выполнения работ по k-му сроку выполнения работ;</p> <p>$C_{неpk}^i$ – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку выполнения работ.</p> <p>Предложение участника $C_{неpk}^i$, имеющее значение меньше минимального срока выполнения работ (этапов) определенного Заказчиком, приравнивается к минимальному.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 Информационной карты</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком выполнения работ по всем срокам выполнения работ.</p> <p>3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений (Vкфкв - 40%)</p> <p>$R_{кфкв}^i = (B_{кфкв}^i_1 + B_{кфкв}^i_2 + \dots + B_{кфкв}^i_k) \times V_{кфкв}$, где</p> <p>$V_{кфкв}$ - вес критерия «Качество работ и квалификация участника запроса предложений”</p> <p>$B_{кфкв}^i$ – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание												
		<p>k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицами № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p> <p>Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p> <p>Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений».</p> <table border="1" data-bbox="671 1330 1501 2067"> <thead> <tr> <th data-bbox="671 1330 1366 1406">Описание</th> <th data-bbox="1366 1330 1501 1406">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="671 1406 1366 1491"><i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки предложений по:</td> <td data-bbox="1366 1406 1501 1491"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="671 1491 1366 1628">Степень проработанности описания выполнения работ и ожидаемых результатов</td> <td data-bbox="1366 1491 1501 1628">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="671 1628 1366 1702">Степень проработанности методологии и технологии выполнения работ</td> <td data-bbox="1366 1628 1501 1702">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="671 1702 1366 1812"><i>Квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:</td> <td data-bbox="1366 1702 1501 1812"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="671 1812 1366 2067">Наличие документов, подтверждающих квалификацию участника запроса предложений, а именно копии документов, подтверждающие партнерский статус и/или информацию о подготовленных специалистах по технологиям, на которых строится ИОД (инфраструктура общественного доступа).</td> <td data-bbox="1366 1812 1501 2067">20</td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Кол-во баллов	<i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки предложений по:		Степень проработанности описания выполнения работ и ожидаемых результатов	20	Степень проработанности методологии и технологии выполнения работ	20	<i>Квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:		Наличие документов, подтверждающих квалификацию участника запроса предложений, а именно копии документов, подтверждающие партнерский статус и/или информацию о подготовленных специалистах по технологиям, на которых строится ИОД (инфраструктура общественного доступа).	20
Описание	Кол-во баллов													
<i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки предложений по:														
Степень проработанности описания выполнения работ и ожидаемых результатов	20													
Степень проработанности методологии и технологии выполнения работ	20													
<i>Квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:														
Наличие документов, подтверждающих квалификацию участника запроса предложений, а именно копии документов, подтверждающие партнерский статус и/или информацию о подготовленных специалистах по технологиям, на которых строится ИОД (инфраструктура общественного доступа).	20													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание	
		<p>Опыт выполнения аналогичных работ</p> <p>Опыт выполнения аналогичных работ</p> <p>Опыт эксплуатации и организации интеграции информационных систем Электронного правительства.</p> <p>Итого (максимум)</p>	<p>40</p> <p>100</p>
		<p><i>* В подтверждение сведений о наличии квалифицированных специалистов участники прилагают документы, подтверждающие их квалификацию (например, заверенные копии дипломов, сертификатов, аттестатов и т.п.).</i></p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству и квалификации участника.</p> <p>Оценка производится на основании представленных предложений о качестве работ и квалификации и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p>	
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор.	Определен в пункте 4.15 настоящей Документации.	
24.	Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения договора.	<p>Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора:</p> <p>Требуется в размере 15% от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет:</p> <p>4 620 000,00 (Четыре миллиона шестьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств по Договору может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора.</p> <p>Способ обеспечения исполнения Договора определяется Участником запроса предложений, с которым заключается Договор, самостоятельно.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения Договора: одновременно с передачей заказчику подписанного участником, с которым заключается Договор, проекта Договора.</p> <p>Банковские реквизиты заказчика для обеспечения исполнения Договора:</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		ОАО «Ростелеком» ИНН 7707049388 КПП 771032001 Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14. р/с 40702810300000000610 в ОАО АКБ «Связь-Банк», к/с 30101810900000000848 БИК 044525848
25.	Возможность изменения цены договора и объёма закупаемых работ, а также иных условий договора.	Возможность изменения отдельных условий договора установлена пунктом 4.17 настоящей Документации.
26.	Возможность отмены Заказчиком проведения Запроса предложений.	Заказчик вправе отменить Запрос предложений в любое время его проведения.
27.	Плата за предоставление настоящей Документации в бумажном виде	Плата за предоставление настоящей Документации в бумажном виде: Не взимается
28.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Возможность заключения договора с единственным Участником: Возможно

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(Приложен отдельным файлом)

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ по созданию центра управления инфраструктуры общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ»

1. Цели создания АС

Целью создания АС является обеспечение управления, мониторинга и удаленного администрирования территориально распределенных ПАК «Инфомат НТ», а также интеграции с элементами, внешними по отношению к инфраструктуре общественного доступа

2. Требования к структуре и функционированию системы

АС, как минимум, должна состоять из следующих подсистем:

- подсистема мониторинга и управления (ПМУ). Предназначена для управления ПАК «Инфомат НТ»;
- подсистема информационной безопасности (ПИБ). Предназначена для защиты информации, передаваемой по внешним каналам связи;
- подсистема аудио и видео связи (ПАВС). Предназначена для организации аудио и видео связи с операторами контактного центра и с внешними абонентами;
- подсистема взаимодействия с платежными системами (ПВПС). Предназначена для взаимодействия с платежными системами при приеме наличных и безналичных платежей.

3. АС должна взаимодействовать со следующими системами, внешними по отношению к АС:

- программно-аппаратный комплекс «Инфомат НТ» (ПАК «Инфомат НТ»);
- Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- Система Интернет сопровождения платежей (СИСП);
- шлюз оператора связи (SIP-шлюз) (ШОС);
- автоматизированные рабочие места операторов контактного центра (АРМ ОКЦ);
- служба защиты периметра (СЗП);
- служба резервного копирования (СРК).

Все взаимодействия подсистем АС между собой и с внешними системами должны происходить с использованием КСПД Заказчика и (или) сети Интернет. Закупка (при необходимости), настройка и поддержка сетевого оборудования в соответствии с требованиями, разрабатываемыми Исполнителем на стадии ТП, находится в зоне ответственности Заказчика. То же относится и к каналам связи любого рода, используемым в проекте.

Требования к каналам связи должны быть разработаны на стадии проектирования и фиксируются в пояснительной записке.

В качестве протокола сетевого взаимодействия должен использоваться стек протоколов TCP-IP.

Компоненты АС должны распределяться по двум зонам: рабочей и тестовой. Рабочая зона должна использоваться для выполнения всех функций АС. Тестовая зона должна использоваться для тестирования изменений программного обеспечения и настроек, осуществляемых в рамках поддержки или развития АС.

Все программные компоненты АС должны размещаться на виртуальной платформе (Национальной платформе распределенной обработки данных O7.com), предоставляемой Заказчиком. Требования к виртуальным серверам определяются на этапе ТП.

Состав серверов рабочей зоны подсистем АС:

- ПМУ – подсистема мониторинга и управления
- Серверы контроллеров доменов и сетевых сервисов (MS AD) – 4шт.

- Сервер обновления ПО (MS WSUS) – 1 шт.
- Сервер управления и распространения антивирусного ПО (Kaspersky Administration Kit) – 1 шт.
- Сервер мониторинга и управления – 1 шт.
- Сервер СУБД мониторинга и управления (MS SQL) – 1 шт.
- Сервер терминального доступа администраторов (MS TS) – 1 шт.
- ПИБ – подсистема информационной безопасности
- Сервер защищенного туннеля (MS VPN) – 1 шт.
- Сервер сертификатов (MS CA) – 1 шт.
- Сервер ргоху (MS TMG) – 1 шт.
- ПАВС – подсистема аудио и видео связи
- Серверы аудио и видео связи – 2 шт.
- Серверы контактного центра – 2 шт.
- ПВПС – подсистема взаимодействия с платежными системами
- Серверы приложений и СУБД – 3 шт.
- Сервер резервного копирования – 1 шт.

При необходимости, выявленной Исполнителем на стадии ТП, количество и состав серверов рабочей зоны может быть изменен в рамках реализации требований к функциям АС, указанным в настоящем документе.

Состав серверов тестовой зоны подсистем АС определяется на стадии ТП. В их состав могут входить только аналоги серверов рабочей зоны.

4. Показатели назначения АС:

- установка, настройка и обновление ПО ПАК «Инфомат НТ» – удаленно, централизованно;
- сбор информации о составе, состоянии, событиях ПАК «Инфомат НТ» – удаленно, централизованно;
- аудио и видео связь с оператором контактного центра – обеспечение.

5. Режимы функционирования АС

АС должна обеспечивать функционирование в следующих режимах:

- штатный режим;
- технологический режим (при плановом обслуживании и обновлении подсистем);
- аварийный режим.

Штатный режим функционирования является основным при эксплуатации АС. В данном режиме должно обеспечиваться выполнение всех заявленных функций в соответствии с показателями назначения в режиме 24x7 – то есть ежедневно и круглосуточно, с регламентированными перерывами на техническое обслуживание и обновление программного обеспечения.

Технологический режим функционирования используется для выполнения операций подготовки и проведения испытаний, обслуживания или восстановления после сбоев компонентов АС. В данном режиме АС в целом или отдельные ее функции становятся недоступными. Технологический режим предназначен для осуществления технического обслуживания, реконфигурации, восстановления, модернизации и совершенствования компонентов АС.

Аварийный режим функционирования позволяет использовать доступные ресурсы АС для сохранения информации, правильного закрытия информационных массивов, работающих приложений и операционных систем. Аварийный режим используется для выполнения минимально необходимых операций в условиях аварийного энергоснабжения компонентов АС или выхода из строя части оборудования.

6. Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы

Требования к численности, квалификации и режимам работы персонала определяются на стадии проектирования и фиксируются в пояснительной записке.

7. Требования к надежности

Должна обеспечиваться высокая доступность всех компонентов системы, от которых непосредственно зависит доступность функций ПАК «Инфомат НТ» для пользователей, в случае отказа аппаратного обеспечения системы. К компонентам УЦ ПТК ИОД, от которых непосредственно зависит доступность функций ПАК «Инфомат НТ» для пользователей, относятся следующие серверы: серверы контроллеров домена, серверы ПИБ, серверы ПАВС, серверы приложений и СУБД ПВПС.

Доступность системы должна составлять 98% в год.

Указанная доступность обеспечивается Заказчиком за счет резервирования аппаратного обеспечения и использования средств высокой доступности платформы виртуализации, а так же за счет использования системы резервного копирования и восстановления при авариях.

Обеспечение высокой доступности каналов связи, ЛВС центра обработки данных, а также прочих внешних систем выходит за рамки создания АС и входит в зону ответственности Заказчика.

8. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Защита от несанкционированного доступа к аппаратным компонентам и виртуальным машинам, обеспечивающим функционирование АС, должна осуществляться с помощью средств и мероприятий, обеспечиваемых Заказчиком.

Доступ к программным компонентам и данным АС должен предоставляться только после защищенной аутентификации с помощью централизованного каталога учетных записей, реализованного с помощью собственных компонентов АС.

Конфиденциальная информация, передаваемая между ПАК «Инфомат НТ» и компонентами АС по публичным каналам связи, должна быть защищена при помощи средств шифрования, входящих в состав операционных систем серверов АС (Window Server 2008).

9. Требования по сохранности информации при авариях

В случае потери или искажения данных системы в результате аварий, АС должна иметь возможность восстановления данных, необходимых для функционирования системы, в состоянии, соответствующее концу дня, предшествующего аварии.

Резервирование и восстановление данных производится службой резервного копирования, предоставляемой Заказчиком.

Объекты резервного копирования должны быть определены на стадии проектирования. Требования к объемам и срокам хранения резервных копий, а так же к частоте резервного копирования должны быть определены на стадии проектирования и зафиксированы в пояснительной записке.

Ответственность за выполнение и контроль операций резервного копирования и восстановления лежит на персонале, эксплуатирующем службу резервного копирования.

10. Требования к функциям, выполняемым системой

Подсистемы АС должны выполнять следующие функции (см. таблицу 1):

Таблица 1 – Функции подсистем АС

Подсистемы и их функции	Дополнительные требования к функциям
1. ПМУ	
1.1. Централизованная идентификация и проверка подлинности субъектов доступа для предотвращения несанкционированного доступа к	Должны использоваться защищенные методы аутентификации и авторизации, обеспечиваемые ОС Windows и Active Directory

Подсистемы и их функции	Дополнительные требования к функциям
программным компонентам ПАК «Инфомат НТ»	
1.2. Сбор и хранение инвентаризационной информации об аппаратных и программных компонентах ПАК «Инфомат НТ»	Не реже 1 раза в сутки
1.3. Сбор и хранение информации о состоянии и событиях аппаратных и программных компонентов ПАК «Инфомат НТ»	Не реже 1 раза в час
1.4. Сбор и хранение информации о доступности систем, взаимодействующих с АС	Не реже 1 раза в час
1.5. Оповещение персонала АС и других систем о критических событиях в АС по электронной почте	Отправка электронных сообщений по протоколу SMTP на predetermined SMTP адреса
1.6. Распространение и установка программного обеспечения ПАК «Инфомат НТ» и его обновлений	
1.7. Централизованная автоматизированная настройка аппаратных и программных компонентов ПАК «Инфомат НТ»	
1.8. Удаленное управление состоянием программных компонентов ПАК «Инфомат НТ»	
1.9. Создание отчетов на основе собранной информации	
1.10. Обновление антивирусной базы для защиты ПАК «Инфомат НТ»	Антивирусная защита серверов ЦУ ПТК ИОД не входит в задачи данного модуля, осуществляется средствами Заказчика.
2. ПИБ	
2.1. Защита информации, передаваемой по публичным каналам связи, между ПАК «Инфомат НТ» и АС	См. раздел 8 настоящих технических требований
2.2. Ограничение доступа с ПАК «Инфомат НТ» в Интернет (доступ разрешен только к определенным узлам)	Список разрешенных узлов в процессе эксплуатации периодически обновляется на основе данных, предоставленных Заказчиком
3. ПАВС	
3.1. Возможность для пользователей ПАК «Инфомат НТ» получать консультации путем голосовых и видео вызовов оператора контактного центра с целью решения проблем, возникающих при использовании ПАК «Инфомат НТ» и ЕПГУ	
3.2. Поддержка очереди вызовов и их распределение между операторами контактного центра	
3.3. Запись аудио-видео переговоров	Хранение всех переговоров с операторами

Подсистемы и их функции	Дополнительные требования к функциям
между пользователем ПАК «Инфомат НТ» и оператором контактного центра с возможностью последующего воспроизведения	контактного центра в течение 1 месяца
4. ПВПС	
4.1. Интеграция с СИСП	
4.2. Взаимодействие с процессинговым ПО для обработки банковских карт	
4.3. Прием безналичных платежей	

К функциям системы, от которых непосредственно зависит доступность функций ПАК «Инфомат НТ» для пользователей, относятся функции 1.1, 2.1, 3.1, 3.2.

11. Требования к видам обеспечения

При реализации ЦУ ПТК ИОД должен применяться следующий набор программного обеспечения:

1. Windows Server 2008 R2 Standard – не менее 14 шт.
2. SQL Server 2008 R2 Standard - 1 шт.
3. Forefront TMG 2010 Standard - 1 шт.
4. Windows Server 2008, Client Access License – не менее 20 шт.
5. Windows Server 2008, RDS Client Access License - не менее 20 шт.
6. Windows Server 2008, External Connector License - 14 шт.

Все указанные выше позиции предоставляется Заказчиком.

12. Состав и содержание работ по созданию системы

Состав и содержание работ по созданию АС приведен в таблице 2:

Таблица 2 – Состав и содержание работ по созданию АС

№ п/п	Стадия создания АС	Вид работ	Разработчик
1	Технический проект	Разработка технических требований и решений, а также требований к подготовке объекта автоматизации	Исполнитель
		Подготовка пояснительной записки	Исполнитель
2	Рабочая документация	Подготовка программы и методики испытаний	Исполнитель
3	Эксплуатационная документация	Подготовка комплекта эксплуатационной документации, определенного в разделе 17	Исполнитель
4	Ввод в действие	Создание образов виртуальных машин, для которых у Заказчика нет шаблонов	Исполнитель
		Создание виртуальных машин с предустановленными операционными системами	Заказчик
		Обеспечение требуемой сетевой среды	Заказчик
		Конфигурирование службы защиты периметра	Заказчик
		Конфигурирование службы резервного копирования	Заказчик
		Первичное конфигурирование операционных систем серверов АС	Исполнитель
Развертывание программного обеспечения подсистемы мониторинга и управления	Исполнитель		

№ п/п	Стадия создания АС	Вид работ	Разработчик
		Развертывание программного обеспечения подсистемы информационной безопасности	Исполнитель
		Обучение технических специалистов работе с программным обеспечением подсистемы аудио и видео связи	Исполнитель
		Развертывание программного обеспечения подсистемы аудио и видео связи	Исполнитель
		Развертывание программного обеспечения тестовой зоны	Исполнитель
		Комплексное тестирование АС	Исполнитель
		Проведение приемочных испытаний АС	Исполнитель
		Оформление протоколов и актов по результатам испытаний	Исполнитель

13. Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ по созданию ЦУ ПТК ИОД

Работы по разработке ЦУ ПТК ИОД сдаются Исполнителем в соответствии с календарным планом проведения работ. По окончании каждой стадии работ по созданию системы Исполнитель сдает Заказчику соответствующие отчетные документы, состав которых определен настоящими техническими требованиями.

Документы, разрабатываемые на стадиях ТП и РД, должны согласовываться с Заказчиком в электронном виде. Указанные документы готовятся в соответствии с РД 50-34.698-90.

Исполнитель представляет подготовленный документ Заказчику, а Заказчик формирует замечания к документу и отправляет их Исполнителю. После этого Исполнитель исправляет замечания и представляет документ Заказчику повторно.

14. Порядок контроля и приемки системы

Приемка работ по созданию АС должна осуществляться на основании результатов приемочных комплексных испытаний, проводимых на стадии ввода в действие.

Приемочные испытания проводятся в соответствии с разработанной ПМИ. Состав и объем испытаний определяется в ПМИ и должен быть минимально достаточным для установления соответствия АС требованиям раздела 2 «Требования к структуре и функционированию системы» настоящих технических требований.

Приемочные испытания проводятся комиссией, в состав которой входят уполномоченные представители Заказчика, а также организаций-разработчиков АС и ее составных частей.

По результатам проведенных приемочных испытаний Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают акт приемки АС, где фиксируется итоговый результат испытаний, готовность системы к вводу в эксплуатацию, а также указываются выявленные в процессе проведения испытаний недостатки и сроки их устранения.

При необходимости назначается дата проведения повторных испытаний.

На стадии ввода в действие допускается проведение предварительных автономных или комплексных испытаний. Необходимость проведения таких испытаний определяется Исполнителем. Требования к таким испытаниям не предъявляются.

15. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие

Подготовку инфраструктуры центра обработки данных, в котором будут размещаться элементы АС, осуществляет Заказчик до начала Исполнителем работ по вводу АС в действие, в соответствии с разделом 12 «Состав и содержание работ по созданию системы» настоящих технических требований. Дополнительные требования к подготовке инфраструктуры центра обработки данных определяет Исполнитель на стадии проектирования.

16. Требования к документированию

Документация на работы по созданию ЦУ ПТК ИОД должна быть разработана в составе, указанном в разделе 17 настоящих технических требований, и должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы, приведенного в разделе 13 настоящих технических требований.

Документация должна быть выпущена на бумажных и машинных носителях в двух экземплярах (формат PDF и MS Word 2010).

17. Требования к составу документов

Комплект документов, разрабатываемый Исполнителем, должен включать следующие документы:

- «Технический проект»
- «Пояснительная записка к техническому проекту»;
- «Программа и методика приемочных испытаний»;
- «Эксплуатационная документация» в составе:
 - Руководство администратора ЦУ ПТК ИОД;
 - Инструкция по эксплуатации КТС ЦУ ПТК ИОД;
 - Паспорт (Формуляр) ЦУ ПТК ИОД;
 - Ведомость выполняемых работ по техническому и сервисному обслуживанию ЦУ ПТК ИОД;
 - Регламент проведения работ по техническому и сервисному обслуживанию ЦУ ПТК ИОД;

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
по созданию подсистемы «Таксофон» для ПАК «Инфомат НТ» и предоставлению
неисключительных лицензий

Настоящие технические требования являются основным документом, определяющим требования по созданию подсистемы «Таксофон» в рамках инфраструктуры общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ».

1. Назначение подсистемы

Подсистема «Таксофон» должна быть интегрирована в инфраструктуру общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ» и обеспечивать возможность осуществления тарифицируемого звонка на мобильные и стационарные телефоны, с предоплатой разговора по банковской карте и соответствовать «Правилам таксофонного оборудования», утвержденным Приказом МС №176 от 21.12.2006 г. (с изменениями от 22.10.2008 г.)».

2. Требования к функциональным характеристикам

Подсистема «Таксофон» должна предоставлять пользователю ПАК «Инфомат НТ» следующие возможности:

- осуществление аудио-звонок на мобильный или стационарный телефонный номер
- оплата стоимости разговора банковской картой в режиме предоплаты
- расчет предварительной стоимости звонка
- возможность продления разговора с пополнением средств
- возврат остатка неиспользованных средств на банковскую карту

Подсистема должна удовлетворять следующим показателям назначения:

Показатель назначения	Значение
Время инициализации соединения	Не более 10 секунд
Дискретность расчета стоимости звонка	1 минута
Выбор начальной продолжительности звонка	От 1 до 20 минут
Точность выбора продолжительности звонка	1 минута
Варианты выбора времени продления разговора	3/5/10 минут

3. Требования к программному обеспечению по приему банковских карт

Программное обеспечение для приема банковских карт должно соответствовать следующим требованиям:

1. Поддержка приема и обработки банковских карт по магнитной полосе
2. Поддержка приема и обработки банковских карт по чипу (EMV Level 2), наличие соответствующего сертификата
3. Поддержка приема и обработки бесконтактных банковских карт (PayPass)
4. Наличие PC/SC интерфейса (ЭЦП)
5. Наличие сертификации PCI PA DSS
6. Поддержка протокола IFX для интеграции с ППЦ (предпроцессинговым центром Заказчика)

7. Поддержка OEM-оборудования: пин-клавиатуры, моторизованные картридеры, бесконтактные считыватели (Sagem, SZZT, Sankyo, Neuron, VivoTech)

Программное обеспечение передается заказчику на условиях простой (неисключительной) лицензии в количестве 500 штук для использования на ПАК «Инфомат НТ».

4. Требования по интеграции

Подсистема «Таксофон» должна быть интегрирована в инфраструктуру общественного доступа, с обеспечением взаимосвязи с подсистемами:

- Подсистема мониторинга и управления
- Подсистема информационной безопасности
- Подсистема аудио-видео связи
- Подсистема взаимодействия с платежными системами

Для расчета стоимости звонка и осуществления звонка необходимо произвести интеграцию подсистемы с Единой Платежно-Карточной Системой (ЕПКС) МРФ Центр, с выполнением всех необходимых работ по модификации системы ЕПКС.

5. Требования к структуре подсистемы

Подсистема должна быть разделена на серверный и клиентский модули.

Серверный модуль подсистемы должен быть размещен в ЦУ ПТК ИОД. Взаимодействие с ЕПКС должно производиться только с серверного модуля.

Клиентский модуль должен быть интегрирован в программное обеспечение ПАК «Инфомат НТ», и обеспечивать взаимодействие с подсистемами ПАК.

6. Требования к тарификации

Должна быть предусмотрена возможность различной тарификации звонка в зависимости от точки размещения ПАК «Инфомат НТ».

7. Состав и содержание работ по созданию системы

Состав и содержание работ по созданию АС приведен в таблице:

№ п/п	Стадия создания АС	Вид работ	Разработчик
1	Технический проект	Разработка технических требований и решений	Исполнитель
		Подготовка пояснительной записки	Исполнитель
2	Рабочая документация	Подготовка программы и методики испытаний	Исполнитель
3	Разработка подсистемы	Модификация подсистем инфраструктуры общественного доступа	Исполнитель
		Модификация ЕПКС	Исполнитель
		Интеграция подсистем	Исполнитель
4	Предоставление прав	Приобретение и передача прав на программное обеспечение	Исполнитель
5	Ввод в действие	Организация сетевого взаимодействия	Исполнитель
		Проведение приемных испытаний в тестовом контуре	Исполнитель
		Проведение приемных испытаний в рабочем	Исполнитель

№ п/п	Стадия создания АС	Вид работ	Разработчик
		контуре	
		Развертывание подсистемы на действующие ПАК «Инфомат НТ»	Исполнитель
		Оформление протоколов и актов по результатам испытаний	Исполнитель
6	Эксплуатационная документация	Подготовка комплекта эксплуатационной документации, определенного в разделе 10	Исполнитель
7	Декларирование соответствия продукции	Оформление декларации соответствия	Исполнитель

8. Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ

Работы по разработке сдаются Исполнителем в соответствии с календарным планом проведения работ. По окончании каждой стадии работ по созданию системы Исполнитель сдает Заказчику соответствующие отчетные документы, состав которых определен договором.

Документы должны согласовываться с Заказчиком в электронном виде. Указанные документы готовятся в соответствии с РД 50-34.698-90.

Исполнитель представляет подготовленный документ Заказчику, а Заказчик формирует замечания к документу и отправляет их Исполнителю. После этого Исполнитель исправляет замечания и представляет документ Заказчику повторно. Допускаются не более двух подобных итераций, т.е. Заказчик может формировать замечания к одному и тому же документу не более двух раз, при условии, что Исполнитель исправил все предыдущие замечания Заказчика.

9. Порядок контроля и приемки системы

Приемка работ должна осуществляться на основании результатов приемочных комплексных испытаний, проводимых на стадии ввода в действие.

Приемочные испытания проводятся в соответствии с разработанной ПМИ. Состав и объем испытаний определяется в ПМИ и должен быть минимально достаточным для установления соответствия АС требованиям раздела 2 «Требования к функциональным характеристикам» настоящих технических требований.

Приемочные испытания проводятся комиссией, в состав которой входят уполномоченные представители Заказчика, а также организаций-разработчиков подсистемы и ее составных частей.

По результатам проведенных приемочных испытаний Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают акт приемки, где фиксируется итоговый результат испытаний, готовность системы к вводу в эксплуатацию, а также указываются выявленные в процессе проведения испытаний недостатки и сроки их устранения.

При необходимости назначается дата проведения повторных испытаний.

На стадии ввода в действие допускается проведение предварительных автономных или комплексных испытаний. Необходимость проведения таких испытаний определяется Исполнителем. Требования к таким испытаниям не предъявляются.

10. Требования к документированию

Документация на работы по созданию подсистемы должна быть разработана в составе, указанном в разделе 5 настоящих технических требований.

Документация должна быть выпущена на бумажных и машинных носителях в двух экземплярах (формат PDF).

11. Требования к составу документов

Комплект документов, разрабатываемый Исполнителем, должен включать следующие документы:

- «Пояснительная записка к техническому проекту»;
- «Программа и методика приемочных испытаний»;
- «Эксплуатационная документация» в составе:
 - Руководство администратора подсистемы «Таксофон»;
 - Руководство пользователя подсистемы «Таксофон»;
 - Паспорт (Формуляр);
 - Ведомость выполняемых работ по техническому и сервисному обслуживанию подсистемы «Таксофон»;
 - Регламент проведения работ по техническому и сервисному обслуживанию подсистемы «Таксофон»;

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

по созданию подсистемы взаимодействия с системой информационного сопровождения платежей

Настоящие технические требования являются основным документом, определяющим требования по организации взаимодействия с СИСП в рамках инфраструктуры общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ».

1. Назначение подсистемы

Подсистема взаимодействия с СИСП должна быть интегрирована в инфраструктуру общественного доступа на базе ПАК «Инфомат НТ» и обеспечивать возможность оплаты услуг в личном кабинете (ЛК) единого портала государственных услуг (ЕПГУ) по единому стандарту взаимодействия кредитных организаций с платежной инфраструктурой электронного правительства.

2. Требования к функциональным характеристикам

Подсистема должна обеспечивать:

- Получение информации о платеже
- Взаимодействие с СИСП и платежным ПО для расчета дополнительной комиссии
- Взаимодействие с платежным ПО для получения статуса оплаты
- Взаимодействие с СИСП для передачи статуса проведения платежа
- Хранение статусов оплаты
- Предоставление для СИСП сервиса по получению статуса ранее проведенного платежа.

3. Требования к структуре подсистемы

Подсистема должна быть разделена на серверный и клиентский модули.

Серверный модуль подсистемы должен быть размещен в ЦУ ПТК ИОД. Взаимодействие с СИСП должно производиться только с серверного модуля. Взаимодействие должно строиться в соответствии с методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

Клиентский модуль должен быть интегрирован в программное обеспечение ПАК «Инфомат НТ», и обеспечивать взаимодействие с подсистемами ПАК.

4. Требования по интеграции

Подсистема должна быть интегрирована в инфраструктуру общественного доступа, с обеспечением взаимосвязи с подсистемами:

- Подсистема мониторинга и управления
- Подсистема информационной безопасности
- Подсистема взаимодействия с платежными системами

5. Состав и содержание работ по созданию системы

Состав и содержание работ по созданию АС приведен в таблице:

№ п/п	Стадия создания АС	Вид работ	Разработчик
1	Технический проект	Разработка технических требований и решений	Исполнитель
		Подготовка пояснительной записки	Исполнитель
2	Рабочая документация	Подготовка программы и методики испытаний	Исполнитель
3	Разработка подсистемы	Модификация подсистем инфраструктуры общественного доступа	Исполнитель
		Интеграция подсистем	Исполнитель
4	Ввод в действие	Организация сетевого взаимодействия	Исполнитель
		Проведение приемных испытаний в тестовом контуре	Исполнитель
		Проведение приемных испытаний в рабочем контуре	Исполнитель
		Развертывание подсистемы на действующие ПАК «Инфомат НТ»	Исполнитель
		Оформление протоколов и актов по результатам испытаний	Исполнитель
5	Эксплуатационная документация	Подготовка комплекта эксплуатационной документации, определенного в разделе 10	Исполнитель

6. Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ

Работы по разработке сдаются Исполнителем в соответствии с календарным планом проведения работ. По окончании каждой стадии работ по созданию системы Исполнитель сдает Заказчику соответствующие отчетные документы, состав которых определен договором.

Документы должны согласовываться с Заказчиком в электронном виде. Указанные документы готовятся в соответствии с РД 50-34.698-90.

Исполнитель представляет подготовленный документ Заказчику, а Заказчик формирует замечания к документу и отправляет их Исполнителю. После этого Исполнитель исправляет замечания и представляет документ Заказчику повторно. Допускаются не более двух подобных итераций, т.е. Заказчик может формировать замечания к одному и тому же документу не более двух раз, при условии, что Исполнитель исправил все предыдущие замечания Заказчика.

7. Порядок контроля и приемки системы

Приемка работ должна осуществляться на основании результатов приемочных комплексных испытаний, проводимых на стадии ввода в действие.

Приемочные испытания проводятся в соответствии с разработанной ПМИ. Состав и объем испытаний определяется в ПМИ и должен быть минимально достаточным для установления соответствия АС требованиям раздела 2 «Требования к функциональным характеристикам» настоящих технических требований.

Приемочные испытания проводятся комиссией, в состав которой входят уполномоченные представители Заказчика, а также организаций-разработчиков подсистемы и ее составных частей.

По результатам проведенных приемочных испытаний Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают акт приемки, где фиксируется итоговый результат испытаний, готовность системы к вводу в эксплуатацию, а также указываются выявленные в процессе проведения испытаний недостатки и сроки их устранения.

При необходимости назначается дата проведения повторных испытаний.

На стадии ввода в действие допускается проведение предварительных автономных или комплексных испытаний. Необходимость проведения таких испытаний определяется Исполнителем. Требования к таким испытаниям не предъявляются.

8. Требования к документированию

Документация на работы по созданию подсистемы должна быть разработана в составе, указанном в разделе 2 настоящих технических требований.

Документация должна быть выпущена на бумажных и машинных носителях в двух экземплярах (формат PDF).

9. Требования к составу документов

Комплект документов, разрабатываемый Исполнителем, должен включать следующие документы:

- «Пояснительная записка к техническому проекту»;
- «Программа и методика приемочных испытаний»;
- «Эксплуатационная документация» в составе:
 - Руководство администратора подсистемы взаимодействия с СИСП;
 - Руководство пользователя подсистемы взаимодействия с СИСП;
 - Паспорт (Формуляр);
 - Ведомость выполняемых работ по техническому и сервисному обслуживанию подсистемы взаимодействия с СИСП;
 - Регламент проведения работ по техническому и сервисному обслуживанию подсистемы взаимодействия с СИСП;

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

« ___ » _____ 20 ___ года № _____

Запрос предложений на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений на право заключения договора на *(предмет договора)* на сайте *(указать адрес Официального сайта)* _____, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

(полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____
 (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС 18 % _____
 (_____) руб. ___ коп, из них: стоимость Работ, _____ (_____) рублей ___ коп.,
 в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей ___ коп.; и сумма вознаграждения за неисключительные лицензии: _____ (_____) рублей ___ коп., НДС не облагается на основании пп. 26, п. 2. ст. 149 НК РФ.

Срок выполнения работ и предоставления неисключительных лицензий: _____

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) банкротом, деятельность _____
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ___% _____
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы

обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке о подаче предложения
от «__» _____ 20__ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.
5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
 - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.