

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
МАРКЕТИНГОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ «ВОСПРИЯТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ  
РЕПУТАЦИИ ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений** - способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок Заказчика в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», в том числе процедур закупок способом запроса предложений (далее – Комиссия).

**Официальный сайт** – официальный сайт- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). До 01.10.2012 в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 года №662, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**Документация о закупке способом запроса предложений (Документация по проведению запроса предложений или Документация о закупке, или Документация)** – настоящая документация, содержащая установленную Федеральным законом РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» информацию о порядке проведения закупки, а также участия в закупке, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

**Заявка на участие в запросе предложений (Заявка на участие в закупке)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в процедуре закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки Заявка на участие в запросе предложений предоставляется Претендентом на бумажном носителе. Претендент может также одновременно приложить Заявку на участие в запросе предложений на электронном носителе.

**Претендент на участие в запросе предложений (претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавших Заявку на участие в закупке.

**Участник запроса предложений (Участник процедуры закупки или Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые признаны соответствующими требованиям, установленным

Обществом в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком».

**Победитель запроса предложений (Победитель)** – Участник запроса предложений, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» настоящей Документацией по проведению запроса предложений.

**Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подаётся отдельная Заявка на участие в запросе предложений и заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

**Извещение о проведении Запроса предложений** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и настоящей Документацией.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объёму и другим характеристикам поставляемых по товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 8 «Техническое задание» настоящей документации по проведению запроса предложений и приложениями к нему (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ и оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 2, 3, 4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

### 2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений Претендент на участие в запросе предложений должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации по проведению запроса предложений;

– быть правомочным на предоставление и представить Заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям настоящей Документации по проведению запроса предложений.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных Документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном Положением о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Ростелеком» и положениями подраздела 4.14 настоящей Документации на участие в запросе предложений.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить Участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.2.5. Комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное на официальном сайте Заказчика Извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей Документацией по проведению запроса предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать oferty и должны рассматриваться Претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус oferty и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в Извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей Документации по проведению запроса предложений, приоритет имеет информация, содержащаяся в Извещении о проведении запроса предложений.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.6. При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

б) Извещение о проведении запроса предложений и Документация по проведению запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

Иные документы Заказчика и Участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса и настоящей Документацией, стороны руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.9. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса

предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в запросе предложений, Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Официальном сайте/Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

3.1.6. Претендент - иностранное лицо должен иметь филиал/представительство на территории Российской Федерации.

3.1.7. В пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» заказчиком установлены дополнительные требования к претендентам на участие в запросе предложений, а именно:

Участник должен:

- ✓ иметь успешный опыт аналогичных поставок, выполнения аналогичных работ за последний 10 лет, предшествующий дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах,

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, Претендент на участие в запросе предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте/Сайте Заказчика Извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 2 (месяца) до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений (для иностранного лица);
- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в запросе предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в запросе предложений без доверенности (далее по тексту - руководитель)). В случае если от имени претендента на участие в запросе предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в запросе предложений, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента на участие в запросе предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в запросе предложений, заявка должна содержать также оригинал или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;
- документы, подтверждающие раскрытие претендентом информации в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных);
- заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи заявки на участие в запросе

предложений, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;

- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период / документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.
- принятые налоговыми органами Российской Федерации официальные бухгалтерские балансы (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за тот же отчетный период - за последние 3 (три) года;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета претендента и пр.), в случае если требование обеспечения заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 6 «Информационная карта».

3.4. В пункте 14 раздела 6 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность претендента на участие в запросе предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей Документации.

3.5. Претендент на участие в запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне Претендента на участие в запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в запросе предложений.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации по проведению запроса предложений.

4.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация по проведению запроса предложений размещается на Официальном сайте/Сайте Заказчика.

4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений.

4.2.1. Любой претендент на участие в запросе предложений вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений в части, касающейся запроса предложений, не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в запросе предложений по контактному реквизиту заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 5 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте/Сайте

Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент на участие в запросе предложений/Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений

4.3.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на Участие в запросе предложений внести изменения в Извещение о проведении запроса предложений и Документацию о проведении запроса предложений в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В случае если изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в данном запросе предложений должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на Официальном сайте/Сайте заказчика внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее 2 (двух) дней.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на Официальном сайте/Сайте Заказчика.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на Официальном сайте/Сайте заказчика.

4.3.5. В случае, если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив на Официальном сайте/Сайте Заказчика извещение о продлении срока подачи таких заявок в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей документации под Заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое претендентом предложение, сделанное в форме полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», оформленного в соответствии с положениями подраздела 4.4 и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в запросе предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.



4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений подается в Общество в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.4.5. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в запросе предложений.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если претендент на участие в запросе предложений в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.4.8. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации, претендент на участие в запросе предложений обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом заказчик обязан провести анализ всей информации, предоставленной претендентом в заявке.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений.

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

#### 4.6. Официальный язык запроса предложений.

4.6.1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются претендент на участие в процедуре закупки/участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в запросе предложений/участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

#### 4.7. Требования к валюте заявки.

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

#### 4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 8 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

#### 4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, претендент на участие в запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет, информация о котором направляется Претенденту на участие в запросе предложений в письменной форме.

4.9.4. Возврат обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве претендентом на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений – претендентам на участие в запросе предложений, Заявки которых получены после окончания срока подачи заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений – претендентам на участие в запросе предложений, не допущенным к участию в запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений/переторжки – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с претендентом на участие в запросе предложений, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с претендентом на участие в запросе предложений, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному участником запроса предложений;

з) участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

и) единственному претенденту на участие в запросе предложений, заявка которого была признана не соответствующей требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;

к) участнику, единственно допущенному к участию в запросе предложений или подавшему единственную заявку, соответствующее требованиям документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким участником.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений/иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

#### **4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений**

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и настоящей Документации.

4.10.2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Претендент на участие в Запросе предложений при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1, 4.10.2 настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса

местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки.

#### 4.11. Изменение Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, направив такое изменение по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

Претендент при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.11.3. Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса предложений и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1 настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам на участие в Запросе предложений, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками.

#### 4.12. Отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.12.1. Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, направив такой отказ по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

4.12.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса предложений, регистрационный номер Заявки, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

Все заявления об отзыве Заявок, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1 настоящей Документации, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с отзыванной Заявкой не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13 настоящей Документации, при этом Заявка считается отзыванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным в Заявке.

#### 4.13. Вскрытие конвертов.

4.13.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений в пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», Комиссия производит вскрытие конвертов с заявкам на участие в запросе предложений

4.13.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с Заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

4.13.3. В случае если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.13.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.13.5. Протокол вскрытия конвертов размещается заказчиком на сайте [www.rt.ru](http://www.rt.ru) в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### 4.14. Опоздавшие заявки

4.14.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», не рассматриваются.

4.15. Рассмотрение и оценка заявок, проведение переторжки, определение победителя запроса предложений

##### 4.15.1. Общие положения

4.15.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок претендентов на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.1.2. Рассмотрение и оценка заявок претендентов на участие в запросе предложений/участников запроса предложений включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;
- стадию процедуры переторжки (в случае принятия решения о проведении переторжки);
- стадию определения победителя запроса предложений (в случае принятия решение о проведении переторжки).

4.15.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных претендентами на участие в запросе предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется

Комиссией.

4.15.1.4. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в запросе предложений/участников запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений таких претендентов на участие в запросе предложений/отклонению заявок участников запроса предложений.

4.15.1.5. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 18 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на предпочтения участникам запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам запроса предложений.

4.15.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.15.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.15.1.8. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в запросе предложений запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе предложений официальные письменные запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, представленной в электронных формах, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей документацией.

При запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам на участие в запросе предложений.

Допускается не направлять претенденту на участие в запросе предложений, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения заявки такого претендента.

#### 4.15.2. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в запросе предложений

4.15.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», осуществляет рассмотрение поданных заявок претендентов на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками запроса предложений.

4.15.2.2. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

а) несоответствия претендента требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктом 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в запросе предложений или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технико-коммерческого предложения. По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

4.15.2.3. Комиссия вправе отстранить претендента на участие в запросе предложений, не соответствующего любому из требований, установленных настоящей документацией, от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.15.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и признании претендента на участие в запросе предложений участником запроса предложений/об отказе в допуске к участию в запросе предложений, о направлении претендентам на участие в запросе предложений запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8.

4.15.2.5. По результатам рассмотрения заявок заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в запросе предложений, содержащий сведения о претендентах на участие в запросе предложений, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием положений настоящей документации, явившихся основанием отказа

4.15.2.6. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.15.2.7. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам на участие в запросе предложений запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются претендентам после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. Все направленные претендентам запросы и полученные ответы регистрируются заказчиком в журнале запросов-ответов. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе может служить основанием для отклонения заявки такого претендента.

4.15.2.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного претендента, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся.

#### 4.15.3. Порядок оценки и сопоставления заявок

4.15.3.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21, 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3.2. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений каждой заявке на участие в запросе предложений Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, то первый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.15.3.3. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

4.15.3.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), а также о почтовых адресах участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

4.15.3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15.3.6. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Такой протокол размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### 4.15.4. Переторжка

4.15.4.1. Если в пункте 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»



предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т. е. предоставлении участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены. Снижение цены заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки.

4.15.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений принять участие в процедуре переторжки.

4.15.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае заявка такого участника остается действующей с ранее объявленной ценой заявки.

4.15.4.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены заявки не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.14.5. Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки победителем запроса предложений признается лицо, которое подало наименьшее ценовое предложение в ходе процедуры переторжки.

4.14.5.2. В случае если Комиссией не принято решение о проведении процедуры переторжки, Комиссия определяет победителя запроса предложений на стадии оценки и сопоставления заявок.

4.14.5.3. Победителем запроса предложений (без переторжки) признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.4. Комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника, предложившего более высокую цену, при условии, что разница между этим участником и участником, заявке которого присвоен первый номер, достигается за счет иных, помимо цены, критериев оценки, предусмотренных пунктом 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.5.5. По результатам переторжки оформляется протокол определения победителя запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол, указанный в подпункте 4.14.5.5, размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок/протокола выбора победителя запроса предложений по результатам переторжки передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению запроса предложений.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику. В случае если в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3. В случае если победителем запроса предложений не исполнены требования пункта 4.15.2 настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;

- заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.6. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.5 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.15.7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, при этом данная заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, либо только один претендент на участие в запросе предложений был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктом 4.15.2 настоящей документации.

4.15.8. В случае если участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.7, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.15.9. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, заказчик публикует на официальном сайте извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15.11. В случае уклонении победителя запроса предложений/участника, заявке которого присвоен второй номер/участника, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.8 настоящей документации, от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается.

#### 4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.7. настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### 4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае, если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий

## 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание консультационных услуг**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ на оказание консультационных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Программа), Исполнитель обязуется оказать сотрудникам Заказчика следующие консультационные услуги: проведение маркетингового исследования «Восприятие корпоративной репутации ОАО «Ростелеком» (далее – «Услуги»).
- 1.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:  
 Кирюхина Кира Евгеньевна  
 Директор Департамента по связям с общественностью  
 8-903-00-676-00, [pr@rt.ru](mailto:pr@rt.ru)
- 1.3. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя:  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
 \_\_\_\_\_ (Должность)  
 \_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).
- 1.4. Сроки оказания Услуг: с 10 октября 2012 г. по 10 ноября 2012 года.
- 1.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику следующие документы/материалы: результаты маркетингового исследования в печатном виде (3 экз.) и в электронном виде по адресам, указанным в п. 1.2. и в п. 1.6. настоящего Договора.
- 1.6. Место оказания Услуг: г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 14, ОАО «Ростелеком».

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### *2.1. Исполнитель обязан:*

- 2.1.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора.
- 2.1.2. Оказать Услуги в установленные п.1.4. Договора сроки.
- 2.1.3. Предоставлять Заказчику еженедельные отчеты в формате Excel о ходе оказания Услуг по Договору на адрес [pr@rt.ru](mailto:pr@rt.ru), в соответствии с Приложением № 1 к Договору.
- 2.1.4. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) дней до даты начала оказания Услуг, указанной в п.1.4. настоящего Договора.
- 2.1.5. По окончании оказания Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнитель направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах, вместе с документами/материалами, указанными в п. 1.5. Договора.
- 2.1.6. Вместе с Актом сдачи-приемки услуг Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Своевременно, в порядке, указанном в п.3.2. Договора, оплатить Услуги.
- 2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, по его запросу.

#### **2.3. Исполнитель имеет право:**

- 2.3.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.
- 2.3.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные при условии предварительного уведомления Заказчика.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

- 2.4.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от Договора, направив письменное уведомление об этом Исполнителю. В случае прекращения Договора Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им по Договору, а Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

### **3. ОПЛАТА УСЛУГ**

- 3.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:
  - Аванс в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора выплачивается в течение 12 (двенадцати) дней со дня подписания Договора. Оплату аванса Заказчик осуществляет на основании оригинала счета, выставяемого Исполнителем не позднее 3 (трех) дней со дня подписания Договора.
  - Оставшаяся сумма в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора выплачивается в течение 12 (двенадцати) дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, предоставления счета-фактуры, отчета об оказанных Услугах и счета на оплату.

- 3.3. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 3.4. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
- 3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:
- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
  - документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 3.6. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

- 4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки услуг.
- 4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки, полученного в порядке п. 2.1.5 Договора, подписывает Акт сдачи-приемки, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
- 4.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки услуг, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах самостоятельно и за свой счет. Стороны вправе договориться также о соразмерном уменьшении стоимости Услуг.
- 4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 5.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
- 5.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
- 5.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 5.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
  - 5.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
  - 5.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
  - 5.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
  - 5.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
  - 5.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5.6.2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

- 5.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За нарушение сроков оказания Услуг, предусмотренных п.1.4. Договора, либо не исполнения требований п.2.1.5. Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки.
- 7.3. В случае если Услуги не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать возврата всех сумм, выплаченных по Договору, а также выплаты неустойки в размере 10 % (десяти процентов) от стоимости Услуг по Договору .
- 7.4. Если Услуги были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Договора, а также потребовать выплаты неустойки в размере 5% (пяти процентов) от стоимости Услуг по Договору.
- 7.5. При нарушении условий раздела 5 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.
- 7.6. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 7.7. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

- 8.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
- 8.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.



## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 10.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.
- 10.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 10.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

10.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение №1 – Программа оказания консультационных услуг.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>

к Договору на оказание консультационных услуг № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Программа консультационных услуг

по исследованию восприятия корпоративной репутации «Ростелеком» среди  
партнерской аудитории TRIM Corporate reputation

#### Общая информация об исследовании:

Мероприятие	Маркетинговое исследование
О компании	<p>ОАО «Ростелеком» — национальная телекоммуникационная компания России — является крупнейшей российской телекоммуникационной компанией, предоставляя услуги мобильной и фиксированной связи, доступа в Интернет, платного ТВ, а также полный спектр телекоммуникационных услуг для предприятий и организаций.</p> <p>«Ростелеком» является традиционным лидером рынка услуг местной и дальней телефонной связи, безусловным лидером российского рынка Интернет—услуг и услуг платного ТВ.</p> <p>Различными услугами компании сегодня пользуются более 100 млн. жителей России.</p> <p>«Ростелеком» является главным поставщиком телекоммуникационных услуг для российских органов государственной власти всех уровней, государственных учреждений и организаций, единственным исполнителем Федеральной Программы «Информационное общество», включающие создание «электронного правительства», национальной «облачной платформы» и т.д.</p> <p>«Ростелеком» является наиболее активной компанией отрасли в сфере инноваций.</p> <p>Подробнее о Компании – <a href="http://www.rostelecom.ru">www.rostelecom.ru</a></p>
Предпосылки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PR-департамент компании «Ростелеком» заинтересован в изучении репутации компании в 8 макрорегионах среди партнерской аудитории (Москва, Центр, Север-Запад, Волга, Юг, Урал, Сибирь и Дальний Восток)</li> <li>2. Данные, полученные в результате исследования, компания «Ростелеком» планирует использовать как инструмент для управления репутацией компании (в том числе, в PR-кампаниях)</li> <li>3. Исследование корпоративной репутации «Ростелеком» проводится впервые .</li> </ol>
Основные цели и	Цель исследования – определение оптимальной стратегии PR для компании

задачи исследования	<p>«Ростелеком», формирование тактических задач PR-департамента по работе с различными группами бизнес-окружения компании</p> <p>Задачи исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка уровня репутации компании «Ростелеком»</li> <li>• Определение групп бизнес-окружения, которые плохо оценивают репутацию «Ростелеком», с целью активной работы с представителями этих групп</li> <li>• Определение аспектов деятельности компании, которые формируют положительные оценки репутации «Ростелеком»</li> <li>• Определение слабых сторон в деятельности компании, которые оказывают негативное влияние на ее репутацию</li> <li>• Сравнение аспектов деятельности, которые оказывают негативное влияние на репутацию «Ростелеком», по оценкам различных групп бизнес-окружения</li> <li>• Определение приоритетов дальнейшей работы по улучшению репутации компании среди целевых групп бизнес-окружения</li> </ul>
Основные целевые аудитории	<p>Бизнес-окружение «Ростелеком» по следующим группам в различных регионах РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корпоративные клиенты компании</li> <li>• Эксперты, аналитики телекоммуникационного рынка</li> <li>• Партнеры компании и конкуренты</li> <li>• Общественные организации и локальные сообщества</li> <li>• Представители государственной власти/регуляторы</li> <li>• Топ-менеджмент/сотрудники компании</li> </ul>

### Задачи Исполнителя:

- ✓ Разработка дизайна исследования ОАО «Ростелеком»:
  - подготовка и согласование структуры анкеты (анкета включает: вопросы по оценке уровня репутации компании - TRIM индекс, оценку по конкурентам, вопросы по оценке важности по атрибутам, вопросы по оценке компании «Ростелеком» по атрибутам),
  - построение выборки и выбор метода исследования:
    - Метод исследования: 560 личных интервью с представителями различных целевых аудиторий в регионах.
  - еженедельные отчеты в формате Excel о ходе выполнения исследования, которые включают: информацию по статусу интервью (договоренность/опрошено/осталось) для каждой целевой группы (Бизнес-окружение «Ростелеком») и по регионам РФ.
  - полный отчет по TRI\*M в формате Power Point на русском языке с анализом по каждой задаче исследования в печатном и электронном виде по адресам, указанным в Договоре.

**География проведения исследования:**

Москва, Центральный МРФ (Ярославль, Владимир, Тверь и Воронеж), МРФ Северо-запад (Санкт-Петербург, Архангельск, Вологда и Калининград), МРФ Волка (Нижний Новгород, Оренбург, Самара и Саратов), МРФ Юг (Ростов-на-Дону, Краснодар и Волгоград), МРФ Урал (Екатеринбург, Челябинск и Пермь), МРФ Сибирь (Новосибирск, Омск, Томск, Красноярск), МРФ Дальний Восток (Владивосток, Благовещенск, Хабаровск).

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>
--------------------	-----------------

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-5:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом запроса предложений является проведение маркетингового исследования «Восприятия корпоративной репутации ОАО «Ростелеком»  Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 8 «Техническое задание».
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	С 10 октября по 10 ноября 2012 года Место предоставления услуг - Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская д.14. Проведение работ – Москва, Центральный МРФ (Ярославль, Владимир, Тверь и Воронеж), МРФ Северо-запад (Санкт-Петербург, Архангельск, Вологда и Калининград), МРФ Волка (Нижний Новгород, Оренбург, Самара и Саратов), МРФ Юг (Ростов-на-Дону, Краснодар и Волгоград), МРФ Урал (Екатеринбург, Челябинск и Пермь), МРФ Сибирь (Новосибирск, Омск, Томск, Красноярск), МРФ Дальний Восток (Владивосток, Благовещенск, Хабаровск).
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: 50% – предоплата; 50% - постоплата в соответствии с проектом договора
4.	Количество лотов	1 (один)
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком» Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Почтовый адрес: 125047 Москва , 1-я Тверская - Ямская ул, д. 14 <a href="mailto:info@rt.ru">info@rt.ru</a> <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>  Контактное лицо по процедуре запроса предложений: Кирюхина Кира Евгеньевна, (499) 999-8283, <a href="mailto:kira@rt.ru">kira@rt.ru</a>
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте Заказчика <a href="http://www.rostelecom.ru">www.rostelecom.ru</a>
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	25 сентября 2012 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Максимальная цена договора: 3 млн. рублей без НДС
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский.
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль.
11.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется.
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений	<p>Определены в подразделе 3.1 настоящей документации, а также следующие:</p> <p>Участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь успешный опыт проведения аналогичных маркетинговых исследования за последние 10 лет, предшествующий дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений</li> </ul>
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 8 «Техническое задание»
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в запросе предложений в состав заявки на участие в запросе предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, указанные в подразделе 3.3.</li> <li>2. Документы, подтверждающие достаточный опыт работы по проведению маркетинговых исследований</li> <li>3. Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</li> </ol> <p>Все указанные документы прилагаются претендентом к заявке</p>
15.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета претендента на участие в запросе предложений (Форма 2 раздела 7 настоящей Документации);</li> <li>2. Техничко-коммерческое предложение (Форма 3 раздела 7 настоящей документации);</li> <li>3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»</li> <li>4. Дополнительно: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>График выполнения работ,</i></li> </ul> </li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможна в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19.	Место и срок окончания подачи заявок	Место, дата и время окончания подачи заявок (вскрытия конвертов):  Москва, 1-я Тверская - Ямская ул, д. 14 02 октября 2012 года в 18-00 (время московское)
20.	Место, дата рассмотрения, сопоставления и оценки, подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение заявок: 03 октября 2012 года  Оценка и сопоставление заявок: 03 октября 2012 года. Москва, 1-я Тверская - Ямская ул, д. 14
21.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие Брифу, размещенному в разделе 8 «Техническое задание», а именно учет всех существенных требований по проведению исследования (Бп);</li> <li>• Стоимость услуг (цена), предложенная участниками запроса предложений (БЦп);</li> <li>• Опыт участника по выполнению аналогичных проектов в 2010-2011 годах (Оп).</li> </ul>
22.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки на участие в конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев, исходя из минимального количества баллов 0 (ноль) и максимального количества баллов 100 (сто) по каждому из критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в конкурсе n-го участника конкурса определяется по формуле:</p> $R_n = БЦп \times V_{Ц} + Бп \times V_{Б} + Оп \times V_{О},$ <p>где</p> <p>где V – значимость (вес) соответствующего критерия, БЦп, Бп, Оп – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Вес каждого из критериев принимается равным 33,3%.</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>БЦ<sub>n</sub> – оценка по критерию «стоимость услуг (цена), предложенная участником конкурса» n-го участника запроса предложений. Оценка по данному критерию рассчитывается по формуле:</p> $БЦ_n = Ц_{min} / Ц_n * 100$ <p>Ц<sub>n</sub> – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре n-го участника запроса предложений, руб. с НДС</p> <p>Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками запроса предложений, руб. с НДС</p> <p>Бп – оценка по критерию «Соответствие Брифу» (учет всех существенных требований по проведению исследования) n-го участника запроса предложений. Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий.</p> <p>Несоответствие заявки Брифу - 0 баллов.  Частичное соответствие заявки Техническому заданию – 50 баллов.  Полное соответствие заявки Техническому заданию – 100 баллов.</p> <p>Оп – оценка по критерию «Опыт участника по выполнению аналогичных проектов в 2010-2011 годах» n-го участника запроса предложений. Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий.</p> <p>Методика расчета количества баллов:  0-1 компания – 0 баллов  2-4 компаний – 33 балла  более 4 компаний – 100 баллов</p>
23.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	иных условий договора	
26.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора формируется с учетом всех необходимых расходов на выполнение работ по договору, в т.ч. на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

## 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

### **Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на проведение маркетингового исследования «Восприятие корпоративной репутации ОАО «Ростелеком» на сайте www.rt.ru, документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_?  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, указания услуг: до 18 мая 2012 года.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_  
(наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
(наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_%  
\_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
(наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке претендента на участие в запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Претендент на участие в запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения претендента на участие в запросе предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

## АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в запросе предложений
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к заявке о подаче предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технико-коммерческого предложения*

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы претендент на участие в запросе предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническим требованиям (раздел 8 настоящей документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПП: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## 8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Техническое задание**

на проведение исследования: Восприятие корпоративной репутации  
ОАО «Ростелеком» среди партнерской аудитории

**1. Цель исследования** – изучение рынка корпоративных видов связи

**2. Основные задачи исследования:**

- выявить сильные и слабые элементы репутации «Ростелеком» в сравнении с конкурентами (МТС, МегаФон, Вымпелком)
- сформировать выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа

**3. География**

География проведения исследования и количество интервью:

	Московский	Северо- Западный	Центральный	Южный	Приволжский	Уральский	Сибирский	Дальний Восток	<b>ИТОГО</b>
Корпоративные клиенты	10	10	10	10	10	10	10	10	<b>80</b>
Эксперты рынка	10	10	10	10	10	10	10	10	<b>80</b>
Партнеры компании	10	10	10	10	10	10	10	10	<b>80</b>
Общественные организации	10	10	10	10	10	10	10	10	<b>80</b>
Представители власти	10	10	10	10	10	10	10	10	<b>80</b>
Топ-менеджмент	10	10	10	10	10	10	10	10	<b>80</b>
Сотрудники	10	10	10	10	10	10	10	10	<b>80</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>560</b>

**БРИФ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАРКЕТИНГОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ: ВОСПРИЯТИЕ  
КОРПОРАТИВНОЙ РЕПУТАЦИИ ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

Общая информация об исследовании:

Мероприятие	Маркетинговое исследование
О компании	<p>ОАО «Ростелеком» — национальная телекоммуникационная компания России — является крупнейшей российской телекоммуникационной компанией, предоставляя услуги мобильной и фиксированной связи, доступа в Интернет, платного ТВ, а также полный спектр телекоммуникационных услуг для предприятий и организаций.</p> <p>«Ростелеком» является традиционным лидером рынка услуг местной и дальней телефонной связи, безусловным лидером российского рынка Интернет—услуг и услуг</p>



	<p>платного ТВ.</p> <p>Различными услугами компании сегодня пользуются более 100 млн. жителей России.</p> <p>«Ростелеком» является главным поставщиком телекоммуникационных услуг для российских органов государственной власти всех уровней, государственных учреждений и организаций, единственным исполнителем Федеральной Программы «Информационное общество», включающие создание «электронного правительства», национальной «облачной платформы» и т.д.</p> <p>«Ростелеком» является наиболее активной компанией отрасли в сфере инноваций.</p> <p>Подробнее о Компании – <a href="http://www.rostelecom.ru">www.rostelecom.ru</a></p>
Предпосылки	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. PR-департамент компании «Ростелеком» заинтересован в изучении репутации компании в 8 макрорегионах среди партнерской аудитории (Москва, Центр, Север-Запад, Волга, Юг, Урал, Сибирь и Дальний Восток)</li> <li>5. Данные, полученные в результате исследования, компания «Ростелеком» планирует использовать как инструмент для управления репутацией компании (в том числе, в PR-кампаниях)</li> <li>6. Исследование корпоративной репутации «Ростелеком» проводится впервые .</li> </ol>
Основные цели и задачи исследования	<p>Цель исследования – определение оптимальной стратегии PR для компании «Ростелеком», формирование тактических задач PR-департамента по работе с различными группами бизнес-окружения компании</p> <p>Задачи исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка уровня репутации компании «Ростелеком»</li> <li>• Определение групп бизнес-окружения, которые плохо оценивают репутацию «Ростелеком», с целью активной работы с представителями этих групп</li> <li>• Определение аспектов деятельности компании, которые формируют положительные оценки репутации «Ростелеком»</li> <li>• Определение слабых сторон в деятельности компании, которые оказывают негативное влияние на ее репутацию</li> <li>• Сравнение аспектов деятельности, которые оказывают негативное влияние на репутацию «Ростелеком», по оценкам различных групп бизнес-окружения</li> <li>• Определение приоритетов дальнейшей работы по улучшению репутации компании среди целевых групп бизнес-окружения</li> </ul>
Основные целевые аудитории	<p>Бизнес-окружение «Ростелеком» по следующим группам в различных регионах РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корпоративные клиенты компании</li> <li>• Эксперты, аналитики телекоммуникационного рынка</li> <li>• Партнеры компании и конкуренты</li> <li>• Общественные организации и локальные сообщества</li> <li>• Представители государственной власти/регуляторы</li> <li>• Топ-менеджмент/сотрудники компании</li> </ul>

### 3. ЗАДАЧИ Исполнителя в рамках ТЗ

- ✓ Разработка дизайна исследования ОАО «Ростелеком»:
  - подготовка и согласование структуры анкеты (анкета включает: вопросы по оценке уровня репутации компании - TRIM индекс, оценку по конкурентам, вопросы по оценке важности по атрибутам, вопросы по оценке компании «Ростелеком» по атрибутам),
  - построение выборки и выбор метода исследования:
    - Метод исследования: 560 личных интервью с представителями различных целевых аудиторий в регионах.
  - еженедельные отчеты в формате Excel о ходе выполнения исследования, которые включают: информацию по статусу интервью (договоренность/опрошено/осталось) для каждой целевой группы (Бизнес-окружение «Ростелеком») и по регионам РФ.
  - полный отчет по TRI\*M в формате Power Point на русском языке с анализом по каждой задаче исследования в печатном и электронном виде по адресам, указанным в Договоре.