

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Открытый конкурс на право заключения договора
на поставку серверов

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый конкурс (далее также – **Конкурс**) – организуемая и проводимая Заказчиком процедура закупки товаров, работ, услуг, информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Закупочная комиссия (далее также - **Комиссия**) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Конкурса, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе, принятие решения о соответствии Заявок и Претендентов на участие в Конкурсе, установленным настоящей Конкурсной документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Конкурсе Участниками запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, определение Победителя Конкурса, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru. До 01.07.2012, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – www.rt.ru.

Конкурсная документация (далее также – **Документация**) – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Конкурса, а также участия в Конкурсе, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Конкурсе (далее также – **Заявка**) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Конкурсе.

Претендент на участие в Конкурсе (далее также - **Претендент**) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, подавшее Заявку на участие в Конкурсе.

Участник Конкурса (далее также - **Участник**) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Конкурса (далее также - **Победитель**) – Участник Конкурса, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями и порядком оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых в Извещении о проведении Конкурса, в Конкурсной документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия, согласно настоящей Конкурсной документации подаётся отдельная Заявка на участие в Конкурсе, Комиссией рассматривается, оценивается и определяется Победитель, заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Конкурсной документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Конкурса

2.1.1. Предметом настоящего Конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание».

2.2. Претендент на участие в Конкурсе

2.2.1. Для участия в Конкурсе Претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на подачу Заявки на участие в Конкурсе и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Конкурсной документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Конкурсе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Конкурсе требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Конкурсе/Участника Конкурса установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Конкурсе или отстранить Участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Проведение Конкурса регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

2.3.2. Заключенный по результатам Конкурса договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Конкурса и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя Конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.5. Претендент на участие в Конкурсе/Участник Конкурса вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Конкурсе

2.4.1. Претендент на участие в Конкурсе/Участник Конкурса несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты на участие в Конкурсе/Участники Конкурса не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отказ от проведения Конкурса

2.5.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Конкурсе или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения Конкурса.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня с даты принятия Заказчиком соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам на участие в Конкурсе, подавшим Заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами) / Участникам Конкурса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Конкурсе

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Конкурсе

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Конкурсе в составе Заявки на участие в Конкурсе должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе;
- копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении Конкурса на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в запросе предложений не принято;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием

- для освобождения;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
 - решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

3.2.2. Претендент на участие в Конкурсе по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента на участие в Конкурсе выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Конкурсе.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Получение Конкурсной документации

4.1.1. Конкурсная документация размещена на Официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса. При этом Конкурсная документация в бумажном виде предоставляется после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационная карта». Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

4.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Конкурсной документации не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Конкурса и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. В течение 5 (пяти) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации лицу, от которого поступил запрос.

4.2.3. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации лицу, от которого поступил запрос, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент на участие в Конкурсе/Участник Конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о Конкурсе, Конкурсную документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса при этом не допускается.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Конкурсе, Конкурсную документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Конкурсе, Конкурсную документацию размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. В случае если изменения внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе, срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о Конкурсе, Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

4.3.5. В случае если Заказчиком были внесены изменения в Конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления Заявок на участие в Конкурсе, Претенденты на участие в Конкурсе, уже подавшие Заявку на момент продления срока представления Заявок, могут направить в адрес Заказчика уведомление об отказе от участия в Конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение Заявок возвращается такому Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком такого уведомления. Ненаправление Претендентом на участие в Конкурсе указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления Конкурсных Заявок считается согласием Претендента на участие в Конкурсе с измененными условиями.

4.3.6. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок на участие в Конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Конкурсе

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Конкурсе понимается представляемое Претендентом на участие в Конкурсе документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Конкурса, на условиях настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. Претендент на участие в Конкурсе подает Заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с Заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. Пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на участие в Конкурсе на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.4.4. Все листы Заявки на участие в Конкурсе, все листы тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том Заявки на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Конкурсе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе и тома Заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе и тома Заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.4.5. В отношении каждого лота Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Конкурсе двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются.

4.4.6. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента на участие в Конкурсе.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Конкурсе в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Конкурсе

4.5.1. В Заявке на участие в Конкурсе Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

4.6. Официальный язык Конкурса

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Конкурсом, которыми обмениваются Претендент на участие в Конкурсе/Участник Конкурса и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Конкурсе/Участником Конкурса, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке на участие в Конкурсе должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Конкурсе третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Конкурса и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе

4.9.1. В случае если извещением о проведении Конкурса и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Претендент на участие в Конкурсе должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Конкурса и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Конкурса.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Конкурсе осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого Конкурса;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в Конкурсе Заявки на участие в Конкурсе;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претенденту, не допущенному к участию в Конкурсе;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Конкурса, которые не стали Победителями, за исключением Участника Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю Конкурса;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Претендентом на участие в Конкурсе, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, или с Претендентом на участие в Конкурсе, единственно допущенным к участию в Конкурсе и признанному Участником Конкурса;

з) Участнику Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Конкурса;

и) единственному Претенденту на участие в Конкурсе, Заявка которого была признана не соответствующей требованиям настоящей Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии Заявки;

к) Претенденту, единственно допущенному к участию в Конкурсе или подавшему единственную Заявку, соответствующую требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонение Победителя Конкурса/иного лица, обязанного по итогам Конкурса заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Конкурса заключить договор с Заказчиком, уклоняющимся от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации.

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Конкурса Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Конкурсе

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса.

4.10.2. Заявки на участие в Конкурсе должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта». Также Заявки могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками по адресу, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с Заявками о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки.

Претендент на участие в Конкурсе при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1-4.10.2, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном подразделом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной.

4.11. Изменение Заявок на участие в Конкурсе

4.11.1. Претендент на участие в Конкурсе, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта». Также документы, содержащие изменения Заявки, могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками по адресу, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является

действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

Претендент на участие в Конкурсе при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в Конкурсе.

4.11.3. Изменения Заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Конкурса и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам на участие в Конкурсе, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в Конкурсе.

4.12. Отзыв Заявок на участие в Конкурсе

4.12.1. Претендент на участие в Конкурсе, подавший Заявку, вправе отозвать её в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Конкурса и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

4.12.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке:

Претендент на участие в Конкурсе подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки на участие в Конкурсе.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Конкурсе.

Заявление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе подается по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

Также Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

Все заявления об отзыве Заявок на участие в Конкурсе, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в Конкурсе Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента на участие в Конкурсе и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой на участие в Конкурсе не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента на участие в Конкурсе и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту на участие в Конкурсе по реквизитам, указанным в Заявке.

4.13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

4.13.1. В срок, установленный в извещении о проведении Конкурса и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», Заказчиком производится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе и проводится заседание Комиссии.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Конкурсе двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Конкурсе, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в Конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

4.13.5. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка на участие в Конкурсе, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе и в течение 3 (трех) дней с даты его подписания размещается на Официальном сайте.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение Победителя Конкурса

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок на участие в Конкурсе проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок,

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения Победителя Конкурса по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками Конкурса, но в любом случае допуск к участию в Конкурсе и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Конкурсе/Участники Конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Конкурсе/Участников Конкурса повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе таких Претендентов/отклонению Заявок Участников Конкурса.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении Конкурса и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам Конкурса,

предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Конкурсе/Участник Конкурса в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в Конкурсе запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурса, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Конкурсе запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Конкурсе.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Конкурсе запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе. Допуск к участию в Конкурсе

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами на участие в Конкурсе Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Конкурса.

4.14.2.2. Заявка на участие в Конкурсе должна полностью соответствовать каждому из

установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Конкурсе в случаях, в том числе:

а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в Конкурсе или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Конкурса;

г) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.

Отклонение Заявок на участие в Конкурсе по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Конкурсе при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе и признании Претендента Участником Конкурса/об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок, содержащий сведения о Претендентах на участие в Конкурсе, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе и о признании его Участником Конкурса или об отказе в допуске Претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам на участие в Конкурсе запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в данном Конкурсе всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Претендента, подавшего Заявку, Конкурс признается несостоявшимся. В случае признания Участником Конкурса только одного Претендента Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Конкурса

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Конкурсе, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по

подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерию.

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Конкурса и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Конкурса исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в Конкурсной документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок Участников Конкурса размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам Конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Конкурса принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам Конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.3. Участник Конкурса, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника Конкурса, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Конкурса по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем Конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Конкурса по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе Конкурса и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя Конкурса по результатам переторжки размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Конкурса

4.15.1. После подведения итогов Конкурса и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя Конкурса или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Конкурса указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Конкурса заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок/определения Победителя Конкурса по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Конкурса обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Конкурса от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Конкурса, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Конкурса, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Конкурса от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Конкурса, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Конкурса несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Конкурса от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам Конкурса осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Конкурса.

4.15.10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент на участие в Конкурсе был признан Участником Конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.11. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Конкурса или иного Участника, с которым по итогам Конкурса в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.13. В случае уклонения Победителя Конкурса/Участника Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер/Участника Конкурса, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом

течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Конкурса, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Конкурса теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Конкурса несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Конкурса или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Конкурса и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Конкурса, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Конкурса, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Конкурса, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Конкурса, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Конкурса от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Конкурса, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не

может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Конкурса, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1- 4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Конкурса. Состав товаров, объем работ, услуг	<p>Предметом Конкурса является_ право заключения договора на поставку серверов.</p> <p>Лот №1 «Два сервера HP Proliant DL380 G7 с дополнительными опциями».</p> <p>Лот №2 «Четыре сервера HP Proliant DL360 G7 с дополнительными опциями»</p> <p>Состав товаров определен в разделе 7 «Техническое задание».</p>
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Не позднее «20» сентября 2012 года/ 24 (двадцать четыре) рабочих дня с даты подписания договора</p> <p>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 127254, г. Москва, ул. Гончарная, 30</p>
3.	Условия оплаты	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и порядке, предусмотренные в проекте договора (радел 25 настоящей конкурсной документации)
4.	Количество лотов	Два лота
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 127254, г. Москва, ул. Гончарная, 30</p> <p>Почтовый адрес: 127254, г. Москва, ул. Гончарная, 30</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе, изменениями Заявок, а заявления об отзыве Заявок на участие в Конкурсе, а также иные документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:</p> <p>Почтовый адрес: 127254, г. Москва, ул. Гончарная, 30 Департамент информационной безопасности, Кириченко А.И.</p> <p>Адрес электронной почты: otdb@rt.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Конкурса: Кириченко Александр Иванович, т. (499) 999-8283 доб. 0277, факс (499) 999-8086, адрес электронной почты: otdb@rt.ru; Кучер Олег Сергеевич т. (499) 999-8282 доб. 0533, адрес электронной почты oleg.kucher@rt.ru</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
6.	Информационное обеспечение проведения Конкурса	Настоящая Документация размещена на Официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу www.rt.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении Конкурса	«11» июля 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Лот1: Два сервера HP Proliant DL380 G7 с дополнительными опциями</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 328000 (триста двадцать восемь тысяч) рублей</p> <p>НДС: 72000 (семьдесят две тысячи) рублей</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС: 400 000 (четыреста тысяч) рублей</p> <p>Лот2: Четыре сервера HP Proliant DL360 G7 с дополнительными опциями</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 656000 (шестьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей</p> <p>НДС: 144000 (сто сорок четыре тысячи) рублей</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС: 800 000 (восемьсот тысяч) рублей</p> <p>Максимальная стоимость поставляемого серверного оборудования с дополнительными опциями в каждом лоте не должна превышать 200000 (двести тысяч) рублей за единицу, включая НДС.</p>
9.	Официальный язык Конкурса	Русский
10.	Валюта Конкурса	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Конкурсе	Не требуется
12.	Требования, предъявляемые Претендентам на участие в Конкурсе	Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие: продолжительность оказания услуг на рынке поставок серверного оборудования не менее двух лет.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Конкурсе в состав Заявки на участие в Конкурсе	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы: дополнительные документы представлять не требуется. Документы, представляемые в целях осуществления Заказчиком оценки Заявки Претендента по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 настоящей Документации: дополнительные документы представлять не требуется.
15.	Состав Заявки на участие в Конкурсе и порядок размещения документов в составе Заявки	Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Конкурсе должны входить следующие документы: 1. Анкета Претендента на участие в Конкурсе; 2. Техничко-коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Конкурсе.
16.	Привлечение субподрядчиков/соисполнителей	Не допускается.
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Да. Преференции устанавливаются для компаний имеющих опыт поставок оборудования и выполнения работ для ОАО «Ростелеком».
19.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.	С «11» июля 2012 года 10 : 00 (время московское) По «23» июля 2012 года 10 : 00 (время московское) «24» июля 2012 года 15 : 00 (время московское) 127254, г. Москва, ул. Гончарная, 30
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение Заявок: не позднее «24» июля 2012 года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «25» июля 2012 года.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	<p>Цена договора - Значимость критерия 50 % Опыт работы - значимость критерия 20%, Сроки гарантийного обслуживания – значимость критерия 20%, Сроки поставки оборудования – значимость критерия 10%.</p>
22.	Методика оценки Заявок на участие в Конкурсе	<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Конкурсе i-го Участника Конкурса определяется по формуле</p> $R_i = BA_i * V_{Ai} + BB_i * V_{Bi} + BC_i * V_{Ci} + BD_i * V_{Di}$ <p>где V – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», BA_i, BB_i, BC_i, BD_i – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (A_i, B_i, C_i, D_i – 100 баллов).</p> <p>Цена договора</p> $BA_i = A_{\min} / A_i * 100$ <p>где: BA_i – оценка по критерию «цена договора»/«цена единицы товара» i-го Участника Конкурса, баллы.</p> <p>A_i – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Конкурсе i-го Участника Конкурса, руб.</p> <p>A_{min} – минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Конкурса в Заявках, руб.</p>
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Требуется. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отказа Заказчика от проведения Конкурса	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Конкурса в любое время до даты вскрытия конвертов с Заявками, указанной в пункте 19 настоящего раздела
27.	Плата за предоставление Конкурсной документации в бумажном виде	Плата за предоставление Конкурсной документации в бумажном виде не взимается

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ о поставке Оборудования с Программным обеспечением (разовый)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Кривошеина Николая Григорьевича, действующего на основании доверенности № 12-915 от 12.09.2011г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о поставке Оборудования с Программным обеспечением (разовый) (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:
- 1.1.1. «Адрес доставки» – это указанный в приложении А1 к настоящему Договору адрес, по которому соответствующая партия Оборудования должна быть передана Покупателю;
 - 1.1.2. «Акт сдачи-приёмки» – акт, подтверждающий приёмку Покупателем соответствующей партии Оборудования по качеству в части явных, видимых недостатков, а также по количеству;
 - 1.1.3. «партия Оборудования» или «партия» – совокупность единиц Оборудования, которые в соответствии с приложением А1 к настоящему Договору должны быть переданы Покупателю по каждому соответствующему Адресу доставки;
 - 1.1.4. «Правообладатель» – лицо, которому принадлежит либо исключительное право на Программное обеспечение в полном объёме, либо право использования Программного обеспечения в таком объёме, который необходим, чтобы предоставить Покупателю право использования на условиях раздела 12 настоящего Договора;
 - 1.1.5. «Программное обеспечение» – экземпляры программных комплексов и (или) иных видов программ для ЭВМ, которые содержатся в поставляемом Оборудовании или на отдельном носителе и являются неотъемлемой частью Оборудования (т.е. необходимы для использования Оборудования по его назначению);
 - 1.1.6. «рабочий день» – любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 1.1.7. «Сервисная компания» – компания _____, зарегистрированная по адресу _____, которая осуществляет гарантийный ремонт (замену) Оборудования.
 - 1.1.8. «Оборудование» – оборудование, которое Поставщик обязуется передать Покупателю по настоящему Договору;

1.1.1. «Цена Договора» – цена всего поставляемого по настоящему Договору Оборудования, в т.ч. НДС 18 %.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование в собственность, а Покупатель обязуется принять Оборудование и оплатить его.
- 2.2. Наименование, количество, цена Оборудования, а также Адрес доставки каждой соответствующей партии Оборудования указаны в приложении А1 к настоящему Договору.
- 2.3. Техническое описание (спецификация) Оборудования, иные сведения об Оборудовании содержатся в приложении В к настоящему Договору.
- 2.4. Сроки передачи Покупателю каждой соответствующей партии Оборудования указаны в приложении С к настоящему Договору.
- 2.5. Поставщик вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей.
- 3.2. Цена Договора является твёрдой. Поставщик не вправе требовать увеличения Цены Договора, в том числе в случае, когда в момент определения Цены Договора исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.
- 3.3. Цена Договора включает в себя все платежи, причитающиеся Поставщику за выполнение обязательств по настоящему Договору.
- 3.4. Если иное не предусмотрено в приложении А2 к настоящему Договору, оплата Цены Договора производится в следующем порядке:
 - 3.4.1. Покупатель оплачивает 15 % (пятнадцать процентов) Цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения оригинала счёта Поставщика. Поставщик выставляет указанный счёт не ранее даты заключения настоящего Договора и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой;
 - 3.4.2. Покупатель на основании оригинала счёта Поставщика оплачивает 85 % (восемьдесят пять процентов) Цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 на последнюю партию Оборудования, которая должна быть поставлена по настоящему Договору, если иное не предусмотрено в п. 9.12 настоящего Договора;
 - 3.4.3. Покупатель оплачивает Цену Договора путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 20 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка

Поставщика), относятся на Поставщика, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Покупателя;

- 3.4.4. обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя. Если Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Покупателем обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Покупатель по запросу Поставщика направляет Поставщику простую копию соответствующего платёжного поручения.
- 3.5. Просрочка платежа, указанного в п. 3.4.1 настоящего Договора (иного авансового платежа, если в приложении А2 к настоящему Договору предусмотрен другой порядок оплаты, чем в п.п. 3.4.1 – 3.4.2 настоящего Договора), произошедшая по вине Покупателя, может повлечь за собой задержку поставки Оборудования на срок не больше, чем срок просрочки платежа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

- 4.1. Качество Оборудования должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, условиям приложения В к настоящему Договору, а также положениям сопроводительной документации производителя Оборудования.
- 4.2. Если иное не предусмотрено в приложении В к настоящему Договору, Оборудование должно быть новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.
- 4.3. Если к перевозке, погрузке, разгрузке или хранению Оборудования либо его части предъявляются специфические требования, Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя за 10 (десять) рабочих дней до даты передачи Оборудования Покупателю по соответствующему Адресу доставки.
- 4.4. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Оборудование не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Оборудование не должно вестись судебного разбирательства
- 4.5. Поставщик подтверждает, что Покупателю в связи с владением, использованием, распоряжением Оборудованием не потребуется получение какой бы то ни было лицензии, права пользования патентом или иного разрешения ни от Поставщика, ни от третьих лиц.
- 4.6. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации. По требованию Покупателя Поставщик обязан предоставить копию грузовой таможенной декларации на поставляемое Оборудование Покупателю, либо указанным Покупателем третьим лицам.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

- 5.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование, включая все его составные части, будет пригодным для использования по назначению в соответствии с условиями приложения В к настоящему Договору в течение 2 (двух) лет с даты начала эксплуатации Оборудования Покупателем. В целях настоящего Договора, датой

начала эксплуатации Оборудования Покупателем признаётся дата, указанная в соответствующем уведомлении Покупателя, которое Покупатель обязуется направить Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала эксплуатации Оборудования. В случае, если Покупатель не начнёт эксплуатировать Оборудование в течение 1 (одного) года с даты приёмки Оборудования по товарной накладной по форме ТОРГ-12, гарантийный срок в размере 2 (двух) лет исчисляется с даты подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12.

- 5.2. В документах, относящихся к отдельным единицам Оборудования (сервисная книжка, гарантийный сертификат, иное), на соответствующее Оборудование может быть установлен гарантийный срок большей протяжённости, чем указано в п. 5.1 настоящего Договора.
- 5.3. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, отвечать за недостатки Оборудования, если не докажет, что недостатки Оборудования возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.
- 5.4. Если после передачи Покупателю Оборудования Покупатель будет лишён возможности использовать Оборудование по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.
- 5.5. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не могло быть использовано из-за обнаруженных в нём недостатков, при условии, что Покупатель уведомит Поставщика о недостатках Оборудования.
- 5.6. Если в течение гарантийного срока Покупатель выявит недостатки Оборудования, которые не могли быть установлены при приёмке Оборудования согласно разделу 9 настоящего Договора, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:
 - 5.6.1. соразмерного уменьшения цены Оборудования (возврата Покупателю соответствующих денежных средств);
 - 5.6.2. устранения выявленных недостатков силами и за счёт Поставщика;
 - 5.6.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования.
- 5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования Покупатель вправе по своему выбору:
 - 5.7.1. потребовать от Поставщика замены Оборудования ненадлежащего качества на Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора;
 - 5.7.2. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования.
- 5.8. Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) Оборудования в срок не более 3 (трёх) месяцев с даты получения уведомления Покупателя. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Покупателем замененного или отремонтированного Оборудования по соответствующему Адресу доставки. В подтверждение завершения ремонта (замены) Оборудования Стороны составляют письменный акт.
- 5.9. По завершении ремонта или замены Оборудования Поставщик обязуется предоставить Покупателю письменный отчёт, содержащий описание дефекта,

обнаруженного в Оборудовании, а также сведения о содержании, видах, объёме выполненных работ по устранению дефекта.

- 5.10. Поставщик обязуется за свой счет сформировать подменный фонд Оборудования. Поставщик обязуется предоставлять Покупателю во временное пользование товары из подменного фонда на период ремонта (замены) соответствующего Оборудования. Товары из подменного фонда должны предоставляться Покупателю по соответствующему Адресу доставки не позднее 1 (одного) месяца с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя. Срок временного пользования продолжается до момента получения Покупателем заменённого (отремонтированного) Оборудования. Покупатель не обязан дополнительно оплачивать предоставление товаров из подменного фонда во временное пользование. В подтверждение предоставления товаров во временное пользование, а также при возврате товаров, предоставленных во временное пользование, Стороны составляют соответствующие письменные акты.
- 5.11. При выполнении требований Покупателя, указанных в п.п. 5.6.2, 5.7.1, 5.7.2, 5.8, 5.10 настоящего Договора, Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечивать:
- 5.11.1. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период транспортировки от соответствующего Адреса доставки до места проведения ремонта, и обратно (в случае ремонта или замены);
 - 5.11.2. вывоз Оборудования по каждому соответствующему Адресу доставки (в случае, если Покупатель заявит об отказе от исполнения настоящего Договора);
 - 5.11.3. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование товаров из подменного фонда на период их транспортировки и временного пользования.
- 5.12. В целях проведения ремонта (замены) Оборудования, а равно в целях получения товаров из подменного фонда Покупатель вправе своими силами за счёт Поставщика осуществлять транспортировку соответствующего Оборудования (товаров) от Адреса доставки до места проведения ремонта (замены) и (или) обратно.
- 5.13. Поставщик гарантирует, что Сервисная компания обязуется солидарно с Поставщиком в установленном Договором порядке выполнять требования Покупателя по ремонту (замене) Оборудования.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

- 6.1. Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Покупателю все относящиеся к Оборудованию документы (технический паспорт, сервисную книжку, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является обязательное подтверждение соответствия Оборудования техническим регламентам, стандартам, сводам правил, иным требованиям, Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Покупателю сертификаты соответствия,

протоколы испытаний и иные документы, которые подтверждают соответствие Оборудования указанным требованиям.

- 6.3. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является государственная регистрация (постановка на учёт, иные разрешительные процедуры в отношении Оборудования), Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие (предоставить Покупателю необходимые документы).
- 6.4. Документы, указанные в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, должны быть предоставлены Покупателю в виде заверенных копий, а в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – в подлиннике. Если указанные документы составлены не на русском языке, Поставщик вместе с оригиналами предоставляет Покупателю документы, переведённые на русский язык.
- 6.5. Если в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, Покупатель не получит заверенные копии (подлинники) документов, указанных в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, Покупатель вправе назначить Поставщику разумный срок для их передачи. В случае, когда указанные документы не переданы Покупателю Поставщиком в установленный срок, Поставщик обязуется вернуть Покупателю денежные средства, выплаченные за Оборудование, в отношении которого Покупатель не получил соответствующие документы, вывезти это Оборудование с соответствующих Адресов доставки своими силами и за свой счёт, а также возместить Покупателю убытки.

7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 7.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование в упаковке, отвечающей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и положениям настоящего Договора. Если, исходя из характера Оборудования, выполнение требований п.п. 7.5, 7.6, 7.8 – 7.10 настоящего Договора к упаковке (маркировке) Оборудования не представляется возможным, упаковка (маркировка) должна обеспечивать доставку Оборудования по соответствующему Адресу доставки, а также сохранность Оборудования при его перевозке любым видом транспорта, как в прямом, так и в смешанном сообщении, с учетом длительного хранения и нескольких перегрузок (погрузок и разгрузок) в пути.
- 7.2. Поставщик до момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 несёт ответственность перед Покупателем за порчу и утрату соответствующего Оборудования, а также за просрочку доставки Оборудования вследствие ненадлежащей упаковки и (или) маркировки.
- 7.3. Цена упаковки, упаковочного материала, в том числе цена многооборотной тары (упаковки), включена в цену Оборудования.
- 7.4. Отдельные партии Оборудования должны быть упакованы в отдельные упаковки.
- 7.5. Упаковка Оборудования после её вскрытия должна исключать возможность восстановления упаковки без следов вскрытия.
- 7.6. Упаковка Оборудования должна быть приспособлена к погрузке и разгрузке как механическим, так и ручным способом.

- 7.7. Поставщик обязуется составить и передать Покупателю в указанные в п.п. 8.6, 9.2 настоящего Договора сроки упаковочные листы на каждую партию Оборудования. В упаковочных листах должны быть указаны:
- 7.7.1. номер Договора;
 - 7.7.2. наименование и адрес Поставщика;
 - 7.7.3. Адрес доставки партии Оборудования;
 - 7.7.4. наименования единиц Оборудования, входящих в соответствующую партию;
 - 7.7.5. вес каждого упаковочного места брутто и нетто;
 - 7.7.6. размеры каждого упаковочного места (длина, ширина, высота в сантиметрах);
 - 7.7.7. количество и номера упаковочных мест, входящих в партию Оборудования.
- 7.8. Упаковка Оборудования должна иметь контрольную упаковочную ленту и маркироваться с 3 (трёх) сторон: с торцевой стороны и с двух противоположных боковых сторон.
- 7.9. На каждое упаковочное место должна быть нанесена следующая маркировка:
- 7.9.1. номер Договора;
 - 7.9.2. адрес доставки;
 - 7.9.3. вес упаковочного места брутто и нетто;
 - 7.9.4. размер упаковочного места (длина, ширина, высота в сантиметрах);
 - 7.9.5. дробное число, в числителе которого указывается порядковый номер упаковочного места в соответствующей партии Оборудования, а в знаменателе – общее количество упаковочных мест в соответствующей партии Оборудования;
 - 7.9.6. иные сведения об упаковочном месте: «верх», «осторожно», «не кантовать», «держать в сухом месте».
- 7.10. На упаковке, высота (ширина) которой превышает 1 (один) метр, должен быть обозначен центр тяжести буквами «ЦТ» и «ZT».

8. ДОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 8.1. Доставка Оборудования осуществляется путём отгрузки Оборудования партиями по Адресам доставки в сроки, установленные в приложении С к настоящему Договору.
- 8.2. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт осуществлять погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период до перехода к Покупателю права собственности на Оборудование.
- 8.3. Плата за выполнение обязательств Поставщика, указанных в п.п. 8.1 – 8.2 настоящего Договора, включена в цену Оборудования.
- 8.4. Досрочная поставка Оборудования допускается с предварительного письменного согласия Покупателя.
- 8.5. Если иное не предусмотрено в приложении С к настоящему Договору, доставка партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки должна быть произведена единовременно.
- 8.6. За 10 (десять) рабочих дней до даты передачи партии Оборудования Покупателю по товарно-транспортной накладной по форме 1-Т, Поставщик обязуется предоставить Покупателю уведомление о дате доставки партии Оборудования по

соответствующему Адресу доставки, а также упаковочный лист на партию Оборудования, в соответствии с п. 7.7 настоящего Договора.

9. ПРИЁМКА

- 9.1. В момент отгрузки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки, Покупатель обязуется принять партию Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест и в случае, если Оборудование упаковано, – установить наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений соответствующей упаковки. Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие.
- 9.2. Поставщик обязуется одновременно с передачей партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т передать Покупателю принадлежности Оборудования, входящего в соответствующую партию, а также относящиеся к данному Оборудованию документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором (п.п. 6.1 – 6.3, п. 7.7 настоящего Договора).
- 9.3. Если количество транспортных (погрузочных) мест в партии Оборудования соответствует упаковочному листу и если, при наличии упаковки Оборудования, соответствующая упаковка не повреждена, Покупатель обязан со своей стороны подписать предоставленную Поставщиком товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т на данную партию Оборудования без замечаний.
- 9.4. Если в ходе приёмки партии Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест Покупатель выявит недопоставку, и (или) установит, что упаковка какого-либо Оборудования повреждена, Покупатель указывает соответствующие сведения в товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т.
- 9.5. Подписание Покупателем товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т означает, что Покупатель получил партию Оборудования в соответствующем количестве транспортных (погрузочных) мест.
- 9.6. Осмотр и проверка Оборудования осуществляются Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т в отношении соответствующей партии Оборудования. Указанные осмотр и проверка производятся на предмет выявления явных, видимых повреждений Оборудования, а также с целью установить количество поставленного Оборудования. По усмотрению Поставщика, Поставщик вправе за свой счёт направить своих представителей для участия в осмотре и проверке Оборудования Покупателем.
- 9.7. По результатам осмотра и проверки Оборудования в соответствии с п. 9.6 настоящего Договора, Покупатель подписывает предоставленные Поставщиком товарную накладную по форме ТОРГ-12 и Акт сдачи-приёмки, либо направляет Поставщику отказ от подписания товарной накладной и Акта сдачи-приёмки, в котором указывает перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые законодательству Российской Федерации. Поставщик обязуется выполнить требования Покупателя в установленные Покупателем сроки.
- 9.8. Датой исполнения обязательств Поставщика по передаче Покупателю Оборудования считается дата подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.

- 9.9. Право собственности на Оборудование, а также риск случайной гибели или повреждения Оборудования переходят к Покупателю с момента подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.
- 9.10. С момента получения Покупателем партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т и до момента приёмки Оборудования Покупателем по товарной накладной по форме ТОРГ-12, Оборудование должно храниться Покупателем обычным образом, если иное не следует из положений уведомления Поставщика, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.
- 9.11. В случае, если по результатам осмотра и проверки Оборудования Покупатель установит, что Оборудование хотя и не в полной мере соответствует требованиям приложения В к Договору, но может быть использовано по назначению, Покупатель вправе по своему усмотрению принять такое Оборудование по товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акту сдачи-приёмки, указав в Акте сдачи-приёмки перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Покупателем сроки.
- 9.12. В случае, указанном в п. 9.11 настоящего Договора, Покупатель вправе удерживать 15 % (пятнадцать процентов) суммы платежа, определённого в п. 3.4.2 настоящего Договора (другой не выплаченной Поставщику суммы, если в приложении А2 к настоящему Договору предусмотрен иной порядок оплаты, чем в п.п. 3.4.1 – 3.4.2 настоящего Договора), до устранения Поставщиком выявленных Покупателем недостатков и приёмки отремонтированного (заменённого) Оборудования. Данная приёмка производится Сторонами в соответствии с условиями настоящего раздела 9, и удостоверяется письменным актом.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 10.1. Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Покупателю:
- 10.1.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета-фактуры;
- 10.1.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 10.2. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 10.3. При получении сумм оплаты, частичной оплаты авансом (в порядке предоплаты), Поставщик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком указанных сумм оплаты, частичной оплаты.
- 10.4. Товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, товарные накладные по форме ТОРГ-12, а также Акты сдачи-приёмки должны быть составлены

Поставщиком на каждую партию соответствующего Оборудования в двух подлинных экземплярах. К моменту передачи Покупателю данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.

- 10.5. Первичные учётные документы, указанные в п. 10.4 настоящего Договора, должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 10.6. Данные в первичных учётных документах, указанных в п. 10.4 настоящего Договора, должны полностью соответствовать данным, приведённым в приложениях к настоящему Договору.
- 10.7. В зависимости от условий уведомления Покупателя, которое он должен направить Поставщику в разумный срок,
 - 10.7.1. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: товарные накладные по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы и пр., за исключением перечисленных в настоящем Договоре актов, – в обособленные подразделения Покупателя, по Адресам доставки согласно приложению А1 к настоящему Договору. Копии указанных первичных учётных документов и оригиналы перечисленных в настоящем Договоре актов Поставщик обязуется направлять Покупателю по адресу Покупателя, указанному в разделе 20 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, товарных накладных по форме ТОРГ-12 и в перечисленных в настоящем Договоре актах со стороны Покупателя должно быть указано обособленное подразделение Покупателя, которому производится доставка соответствующей партии Оборудования;
 - 10.7.2. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: товарные накладные по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы, перечисленные в настоящем Договоре акты и пр., – по адресу Покупателя, указанному в разделе 20 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, товарных накладных по форме ТОРГ-12 и в перечисленных в настоящем Договоре актах сведения о Покупателе указываются в соответствии с разделом 20 настоящего Договора.
- 10.8. Стороны обязуются по мере необходимости осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или

письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора (в т.ч. уведомления, указанные в п.п. 4.3, 5.5, 5.8, 5.10, 8.6, 10.7 настоящего Договора), должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

11.1.1. для Поставщика:

организация:

ФИО: _____

адрес: _____

факс: _____

e-mail: _____

11.1.2. для Покупателя:

организация: ОАО «Ростелеком»

ФИО: _____

адрес: _____

факс: _____

e-mail: _____

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12.1. Поставляемое по настоящему Договору Оборудование содержит Программное обеспечение, если иное не указано в приложении А1 к настоящему Договору.

12.2. Условия использования Программного обеспечения определяются Правообладателем и изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования).

12.3. Начало использования Программного обеспечения, как оно определено на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), означает согласие Покупателя на заключение с Правообладателем соответствующего лицензионного договора. Поставщик несёт ответственность перед Покупателем за предоставление Покупателю указанной упаковки (вложения в упаковку, экземпляров).

12.4. Условия использования Программного обеспечения, изложенные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), должны предусматривать предоставление Покупателю права использования Программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии способами, указанными в ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, с даты начала использования Программного обеспечения Покупателем и до даты продажи или иного отчуждения Покупателем соответствующего Оборудования. Покупатель должен

быть освобождён от обязанности предоставлять Правообладателю и (или) Поставщику, иным третьим лицам отчёты об использовании Программного обеспечения.

- 12.5. Поставщик гарантирует,
- 12.5.1. что условия использования Программного обеспечения изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования);
 - 12.5.2. что соответствующие упаковка (вложения в упаковку, экземпляры) будут предоставлены Покупателю не позднее даты перехода к Покупателю права собственности на соответствующее Оборудование;
 - 12.5.3. что положения об использовании Программного обеспечения, изложенные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), отвечают требованиям законодательства Российской Федерации и позволяют использовать соответствующее Программное обеспечение на условиях, изложенных в п. 12.4 настоящего Договора;
 - 12.5.4. что Поставщик совершил все разумно необходимые и предусмотренные обычаями делового оборота действия, направленные на выявление обладателя (обладателей) исключительного права на Программное обеспечение;
 - 12.5.5. что право использования Программного обеспечения не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования Программного обеспечения не ведётся судебного разбирательства, что право использования Программного обеспечения не является предметом иных обременений (споров);
 - 12.5.6. что при передаче Покупателю экземпляра Программного обеспечения Правообладатель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц (что экземпляры Программного обеспечения не являются контрафактными).
- 12.6. В случае предъявления к Покупателю претензий, исков, иных требований о нарушении Покупателем интеллектуальных прав третьих лиц на Программное обеспечение, Поставщик обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Поставщик обязан по выбору Покупателя и в определённые Покупателем разумные сроки:
- 12.6.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Покупателю права использовать Программное обеспечение свободно от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;
 - 12.6.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Оборудование таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовало требованиям настоящего Договора.
- 12.7. Стороны признают существенным нарушением настоящего Договора Поставщиком обстоятельства, при которых по состоянию на дату передачи Покупателю соответствующей партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т:

- 12.7.1. сведения о правах использования Программного обеспечения не указаны на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования);
- 12.7.2. сведения о правах использования Программного обеспечения, указанные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), противоречат требованиям законодательства Российской Федерации и (или) требованиям настоящего Договора.
- 12.8. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 12.7 настоящего Договора, Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, а Покупатель вправе по своему усмотрению:
- 12.8.1. либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и заявить соответствующие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- 12.8.2. либо заявить требования, указанные в п. 12.6.1 – 12.6.2 настоящего Договора.
- 12.9. Условия настоящего раздела 12 будут оставаться в силе в течение срока эксплуатации Покупателем Оборудования вне зависимости от причины прекращения Договора.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 13.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 13.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны
- 13.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
- 13.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 13.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает

- обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 13.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - 13.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
 - 13.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
 - 13.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 13.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 13.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 13.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. За нарушение Поставщиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере _____ % (_____) от Цены Договора за каждый день просрочки.
- 14.3. В случае просрочки платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, Поставщик вправе взыскать с Покупателя за каждый день просрочки неустойку в размере _____ (_____) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления Поставщиком соответствующей претензии, от суммы просроченного платежа. Неустойка за просрочку оплаты Покупателем аванса (иной предоплаты) по настоящему Договору не начисляется и не уплачивается.
- 14.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 14.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в

письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 15.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 15.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 15.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 16.1. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:
- 16.1.1. нарушение Поставщиком обязательств (гарантий), указанных в разделе 4, п.п. 5.3, 6.1, 7.1, 8.1, 9.2, разделе 12 настоящего Договора, а равно

- нарушение Поставщиком срока исполнения какого-либо своего обязательства более чем на 3 (три) месяца;
- 16.1.2. нарушение Покупателем срока осуществления платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, более чем на 3 (три) месяца;
- 16.1.3. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.
- 16.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации.
- 16.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

17. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 17.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.
- 17.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров. Стороны не по настоящему Договору не предусматривают досудебный (претензионный) порядок разрешения споров в качестве обязательного.
- 17.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы

18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 18.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в приложения к настоящему Договору), должны совершаться Сторонами в письменной форме.
- 18.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 18.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 18.4. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае выявления противоречий между положениями настоящего Договора и условиями какого-либо приложения к нему, должны применяться положения настоящего Договора.
- 18.5. Положения разделов 8 – 10 и иных разделов настоящего Договора в соответствующей части не применяются, если в приложении А3 к настоящему Договору Стороны согласуют иной порядок доставки и приёмки Оборудования, чем в разделах 8 и 9 настоящего Договора.
- 18.6. Настоящий Договор вступает в силу и считается заключённым с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 18.7. Приложениями к настоящему Договору являются:
- 18.7.1. приложение А1. Спецификация;

- 18.7.2. приложение А2. Порядок оплаты;
 18.7.3. приложение А3. Доставка и приёмка;
 18.7.4. приложение В. Технические требования;
 18.7.5. приложение С. График.
- 18.8. Указанные в п. 18.7 настоящего Договора приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

19. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

ИНН/КПП
 _____ / _____
 Адрес: _____.
 Почтовый адрес: _____.
 Р/с _____
 К/с _____
 БИК _____

 ОКВЭД _____

 ОКПО _____

 Телефон: _____
 Факс: _____
 Адрес электронной почты: _____

От имени Поставщика

Покупатель:

ОАО «Ростелеком»

ИНН/КПП
 7707049388/771032001
 Адрес: ОАО «Ростелеком»,
 191002, г. Санкт-Петербург,
 ул. Достоевского, д.15.
 Почтовый адрес: 1250047, Москва,
 ул. 1-ая Тверская, дом 14.
 Р/с 40702810300000000610
 К/с 30101810900000000848
 БИК 044525848
 ОГРН 1027700198767
 ОКПО 17514186
 Телефон: (499) 972-8082
 Факс: (499) 972-8252
 Адрес электронной почты: info@rt.ru

От имени Покупателя

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование работы.

Поставка серверного оборудования по инвестиционному проекту «Модернизация КСИБ КЦ» для ОАО «Ростелеком», в следующей комплектации:

1. Аппаратная платформа для модернизации подсистемы защищенного удаленного доступа:

633405-421	Proliant DL380R07 E5649 (Rack2U) Xeon6C 2.53Ghz(12Mb) /3x2GbRD/P410i(256Mb/RAID5+0/5/1+0/1/0)/noHDD(8(16up))SFF/noDVD/iLO3std/ 4xGigEth/1xRPS460HE) repl 583967-421
581286-B21	2 x 600GB 2.5" (SFF) SAS 10K 6G HotPlug Dual Port ENT HDD (For SAS Models servers and storage systems)
503296-B21	Hot Plug Redundant Power Supply HE 460W Option Kit for DL180G6/320G6/350G6/360G6G7/370G6/380G6G7/385G5pG6G7, ML110G7/350G6/370G6
481041-B21	HP Slim SATA DVD Optical Drive 12.7mm for DL120G5/180G5G6/370G6/380G6G7/385G5pG6G7/580G5G7/585G7/980G7, ML370G6

Подсистема должна состоять из двух серверов в указанной конфигурации.

2. Аппаратная платформа для модернизации системы доступа к устройствам и портам:

633776-421	Proliant DL360R07 E5649 (Rack1U) Xeon6C 2.53Ghz(12Mb) /3x2GbRD/P410i(256Mb/RAID5/5+0/1+0/1/0)/noHDD(4(8upgr))SFF/noDVD/iLO3std/4xGigEth/ 1xRPS460HE) repl 579240-421
581286-B21	2 x 600GB 2.5" (SFF) SAS 10K 6G HotPlug Dual Port ENT HDD (For SAS Models servers and storage systems)
503296-B21	Hot Plug Redundant Power Supply HE 460W Option Kit for DL180G6/320G6/350G6/360G6G7/370G6/380G6G7/385G5pG6G7, ML110G7/350G6/370G6
532066-B21	HP SATA DVD Optical Drive 12.7mm for DL360G6G7 (use with 4 bay servers only)

Система должна состоять из четырех серверов в аналогичных конфигурациях.

2. Требования к гарантийному обслуживанию.

Поставляемое оборудование должно иметь гарантийный срок обслуживания от производителя не менее 3 лет.

3. Требования к срокам поставки.

Сроки поставки оборудования не должны превышать 4 недель.

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Конкурсе

« ___ » _____ 20__ года № _____

Открытый конкурс на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив извещение о проведении Конкурса на право заключения договора на сайте *(указать адрес Официального сайта)* _____, а также Конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия Конкурса,

_____ *(полное наименование Претендента на участие в Конкурсе с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу _____ *(местонахождение Претендента)*

предлагает заключить договор на: _____ *(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп. (с учетом НДС).

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

Настоящая Заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование Претендента)* банкротом, деятельность _____ *(наименование Претендента)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____ % _____ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов _____ *(наименование Претендента)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Заявку на участие в Конкурсе следует оформить на официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Конкурсе должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Открытый Конкурс на право заключения договора _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Претендент на участие в Конкурсе: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Конкурсе – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Открытый Конкурс на право заключения договора на _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Конкурсе: _____

Суть технико-коммерческого предложения_____
(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Техничко-коммерческое предложение Претендента на участие в Конкурсе, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: *(указать при необходимости, например,*

– описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– др.)

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой: *(данная таблица может видоизменяться исходя из требований Заказчика к форме предоставления информации для конкретной процедуры закупки).*

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью
 "нет" - не будет выполнен
 "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПЗ: номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Конкурсе (ПЗ), где приведены подробные объяснения