

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
на право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских  
работ по теме: «Создание автоматизированной системы массовой выда-  
чи сертификатов ключей проверки электронной подписи»**

**Москва 2012**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Запрос предложений** - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

**1.2. Заказчик** – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

**1.3. Закупочная комиссия** – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

**1.4. Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями предусмотренными настоящей Документацией по проведению запроса предложений.

**1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

**1.7. Участник запроса предложений (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

**1.8. Победитель запроса предложений** – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы,

пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

### **3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

### **4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.**

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- b) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;
- с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- d) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- e) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;
- g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о

проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

*Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.*

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристик, качественных и иных характеристик товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в форматах «doc» или «rtf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

## **5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик**

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

## **6. Место, условия и сроки выполнения работ**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

## **7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

## **8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)

## **9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

## **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просмат-

ривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

10.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений единственный Претендент на участие в запросе предложений признан участником запроса предложений либо подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик передает участнику запроса предложения, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.



## **11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений**

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

## **12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.**

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

## **13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений.**

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

## **14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)**

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение

заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

### **15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения**

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

### **16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений**

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 «Информационной карты».

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;
- б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений

исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

## **17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев**

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с п.20 Информационной карты запроса предложений.

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

## **18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений.**

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

**19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора**

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен

договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшейся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить

другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силу, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект

договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запрос предложений предполагает наличие такого участника).

## **20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)**

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

*Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.*

## **21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)**

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

*Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.*

## **22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения**

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес побе-



дителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

### 23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

*Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.*

### 24. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание												
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	Предметом запроса предложений является:  <b>Выполнение опытно-конструкторских работ по теме: «Создание автоматизированной системы массовой выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи».</b>  Состав и объем работ определен в разделе 27 «Технические требования».												
2.	Сроки и место выполнения работ	<b><u>Сроки выполнения работ, поэтапно (календарные дни):</u></b>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. Срок</th> <th>Макс. Срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><b>20</b></td> <td><b>30</b></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><b>40</b></td> <td><b>60</b></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><b>60</b></td> <td><b>90</b></td> </tr> </tbody> </table> Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации, по месту нахождения Исполнителя.	Этап	Мин. Срок	Макс. Срок	1	<b>20</b>	<b>30</b>	2	<b>40</b>	<b>60</b>	3	<b>60</b>	<b>90</b>
Этап	Мин. Срок	Макс. Срок												
1	<b>20</b>	<b>30</b>												
2	<b>40</b>	<b>60</b>												
3	<b>60</b>	<b>90</b>												
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	работ	25 настоящей документации)
4.	Количество лотов	-
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.</p> <p>Контактное лицо по проведению запроса предложений: <i>Машохин Александр Александрович</i>, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: <i>alexander.mashokhin@rt.ru</i></p>
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	<b>«21» июня 2012 года</b>
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора составляет <b>10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек</b> , включая НДС.
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	<p>Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений составляет:</p> <p>5,00% от начальной (максимальной) цены договора 500 000 (Пятьсот тысяч рублей) рублей 00 копеек, НДС не облагается.</p> <p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения.</p> <p>При заполнении поля «назначение платежа» целесообразно указывать наименование запроса предложений.</p> <p>Срок внесения обеспечения заявки: с даты публика-</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>ции извещения о проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Банковские реквизиты заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>Получатель:</p> <p><b>ОАО «Ростелеком»</b></p> <p>ИНН 7707049388 КПП 771032001</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.</p> <p>р/с 40702810300000000610 в ОАО АКБ «Связь-Банк», к/с 30101810900000000848 БИК 044525848</p>
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	<p>Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации, в том числе Участники должны иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лицензию ФСБ России на осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем;</li> <li>• лицензию ФСБ России на предоставление услуг в области шифрования информации;</li> <li>• лицензию ФСБ России на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств.</li> </ul>
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений;</li> <li>2. Анкета претендента на участие в запросе предложений;</li> <li>3. Техническое предложение;</li> <li>4. Документы, указанные в разделе 4.1 настоящей документации.</li> <li>5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 12 <b>Информационной карты.</b></li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей допускается.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46 Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по <b>«28» июня 2012 года до 12:00 (время московское)</b>
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений  Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведение итогов запроса предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться <b>«28» июня 2012 года, в 12:00 по московскому времени</b> , по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411  119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, <b>«29» июня 2012 г.</b>
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<b>1. Цена договора – значимость критерия 30%;</b> <b>2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 10%;</b> <b>3. Качество работ – значимость критерия 30%;</b> <b>4. Квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 30%.</b>
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>и</i> -го участника запроса предложений определя-

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>ется по формуле:</p> <p><b><math>R_i = R_{ci} + R_{si} + R_{kfi} + R_{kvi}</math></b>, где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <math>R_{ci}</math> – рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Цена договора»;</li> <li>– <math>R_{si}</math> – рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»;</li> <li>– <math>R_{kfi}</math> – рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Качество работ»;</li> <li>– <math>R_{kvi}</math> – рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</li> </ul> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга <math>i</math>-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p><b>1.Цена Договора (<math>V_c</math> - 30%)</b></p> $R_{ci} = B_{ci} \times V_c,$ $B_{ci} = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max}} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>– <math>B_{ci}</math> – кол-во набранных баллов <math>i</math>-й заявки по указанному критерию</li> <li>– <math>V_c</math> – вес критерия “Цена договора”</li> <li>– <math>C_{\max}</math> – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации).</li> <li>– <math>C_i</math> – предложение о цене договора <math>i</math>-го участника запроса предложений, руб. с НДС.</li> </ul> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>ка с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы).</p> <p><b>2.Сроки выполнения работ (V<sub>ср</sub> - 10%)</b></p> <p><math>R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}</math></p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{срi} = \frac{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^i) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^i) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^i)}{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^{min}) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^{min}) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^{min})} * 100,$ <p>где</p> <p><math>B_{срi}</math> – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p><math>V_{ср}</math> – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p><math>C_{неpk}^{max}</math> – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p><math>C_{неpk}^{min}</math> – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p><math>C_{неpk}^i</math> – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 <b>Информационной карты</b></p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) выполнения работ по всем срокам (периодам) выполнения работ.</p> <p><b>3.Качество работ (V<sub>кф</sub> - 30%)</b></p> <p><math>R_{кfi} = (B_{кfi1} + B_{кfi2} + \dots + B_{кfi_k}) \times V_{кф}</math>, где</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
		<p> <math>V_{kf}</math> - вес критерия «Качество работ»  <math>B_{kf_i}</math> – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей         </p> <p>           Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.         </p> <p>           Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.         </p> <table border="1" data-bbox="651 952 1481 1294"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 952 1350 1099">Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ»</th> <th data-bbox="1350 952 1481 1099">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1099 1350 1144">Выполнение контрольного примера</td> <td data-bbox="1350 1099 1481 1144">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1144 1350 1256">Соответствие предлагаемого содержания работ и ожидаемых результатов техническому заданию</td> <td data-bbox="1350 1144 1481 1256">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1256 1350 1294"><b>Итого (максимум)</b></td> <td data-bbox="1350 1256 1481 1294"><b>1 0</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>           При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ участника запроса предложений.            Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).         </p> <p> <b>4. Квалификация участника запроса предложений (V<sub>кв</sub> - 30%)</b> </p> <p> <math>R_{kvi} = (B_{kvi_1} + B_{kvi_2} + \dots + B_{kvi_r}) \times V_{кв}</math>, где         </p> <p> <math>V_{кв}</math> - вес критерия «Квалификация участника запроса предложений»  <math>B_{kvi}</math> – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе         </p>	Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ»	Кол-во баллов	Выполнение контрольного примера	50	Соответствие предлагаемого содержания работ и ожидаемых результатов техническому заданию	50	<b>Итого (максимум)</b>	<b>1 0</b>
Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ»	Кол-во баллов									
Выполнение контрольного примера	50									
Соответствие предлагаемого содержания работ и ожидаемых результатов техническому заданию	50									
<b>Итого (максимум)</b>	<b>1 0</b>									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание										
		<p>предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 2 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <table border="1" data-bbox="651 835 1481 1485"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 835 1350 981"><b>Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</b></th> <th data-bbox="1350 835 1481 981"><b>Кол-во баллов</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 981 1350 1095">Опыт участника запроса предложений в предметной области за последние 5 лет.</td> <td data-bbox="1350 981 1481 1095">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1095 1350 1234">Наличие у участника сертификата системы менеджмента качества, соответствующая требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2001</td> <td data-bbox="1350 1095 1481 1234">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1234 1350 1447">Квалификация персонала участника и профессиональная репутация, опы работы научного руководителя и спец алистов, наличие сотрудников с ученой степенью, имеющих публикации, премии, награды</td> <td data-bbox="1350 1234 1481 1447">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1447 1350 1485"><b>Итого (максимум)</b></td> <td data-bbox="1350 1447 1481 1485"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника запроса предложений.</p>	<b>Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</b>	<b>Кол-во баллов</b>	Опыт участника запроса предложений в предметной области за последние 5 лет.	40	Наличие у участника сертификата системы менеджмента качества, соответствующая требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2001	10	Квалификация персонала участника и профессиональная репутация, опы работы научного руководителя и спец алистов, наличие сотрудников с ученой степенью, имеющих публикации, премии, награды	50	<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>
<b>Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</b>	<b>Кол-во баллов</b>											
Опыт участника запроса предложений в предметной области за последние 5 лет.	40											
Наличие у участника сертификата системы менеджмента качества, соответствующая требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2001	10											
Квалификация персонала участника и профессиональная репутация, опы работы научного руководителя и спец алистов, наличие сотрудников с ученой степенью, имеющих публикации, премии, награды	50											
<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>											
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в Разделе 19 настоящей документации										
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не требуется										



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в Разделе 15 настоящей документации

## 25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ

по созданию автоматизированной системы массовой выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению опытно-конструкторских работ (ОКР) (далее – Работы) по созданию автоматизированной системы массовой выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять Работу и оплатить ее.

1.2. Требования к результатам Работ приводятся в Техническом задании.

1.3. Если в процессе выполнения Работ обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения Работы, Исполнитель обязан незамедлительно поставить в известность об этом Заказчика, при этом Заказчик и Исполнитель в 30-дневный срок обязаны принять совместное решение о дальнейшем продолжении Работ, изменении условий или расторжении Договора.

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., вкл. НДС, из них:

2.1.1. Цена 1 этапа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., вкл. НДС;

2.1.2. Цена 2 этапа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., вкл. НДС;

2.1.3. Цена 3 этапа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_ коп., вкл. НДС;

2.2. Если иное не предусмотрено Договором или действующим законодательством Российской Федерации, в указанную сумму включена сумма вознаграждения Исполнителя,

компенсация издержек Исполнителя и все иные платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по настоящему Договору.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся после фактического выполнения всех Работ после подписания последнего Акта сдачи-приемки Работ при условии подписания Актов сдачи-приемки Работ по предыдущим этапам.

2.4. Выплата аванса настоящим Договором не предусмотрена. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в сумме, равной стоимости выполненных Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры.

2.5. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Обязанности Исполнителя**

3.1.1. Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно предоставлять необходимую информацию и документацию о ходе выполнения Работ для оперативного контроля за ходом их выполнения.

3.1.2. Исполнитель обязан предварительно согласовать с Заказчиком необходимость включения в состав результатов Работ объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам. Если иное не будет согласовано Сторонами в письменной форме, Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику права использования указанных объектов в составе результатов Работ на следующих условиях: способ использования – любой способ, включая способы, указанные в ст. 1270 ГК РФ, но не ограничиваясь ими; территория использования – Российская Федерация, срок использования – максимально возможный срок, согласно действующему законодательству РФ.

3.1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что использование Заказчиком полученных по настоящему Договору результатов Работ не будет нарушать исключительных прав других лиц.

3.1.4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора результате Работ, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности либо в качестве информации, для которой может быть установлен режим коммерческой тайны, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны.

3.1.5. Исполнитель обязан осуществить мероприятия, направленные на обеспечение правовой охраны результата Работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.6. В стоимость Работ по настоящему Договору включены расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности и выплаты авторского вознаграждения.

3.1.7. Исполнитель обязан представить документы в соответствии с требованиями Технического задания к настоящему Договору.

3.1.8. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, в том числе за нарушение сроков выполнения Работ в целом или отдельных ее этапов, отказ от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.9. Исполнитель по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные при выполнении Работ по его вине.

3.1.20. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Ис-

полнитель обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 3 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

### **3.2. Обязанности Заказчика**

3.2.1. Заказчик обязан передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию.

3.2.2. Принять результат выполненных Работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором в согласованном Сторонами объеме.

3.2.3. Заказчик обязан произвести оплату надлежащим образом выполненных Работ в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.2.4. Выполнить в полном объеме другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

4.1. После завершения Работ по этапу Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки Работ по этапу с приложением к нему результатов Работ, отчетных документов (материалов), предусмотренных Календарным планом выполнения работ и Техническим заданием.

Результаты Работ должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

4.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Работ по этапу, с приложением всех необходимых документов и материалов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов Работ по этапу или мотивированный отказ от приемки результатов Работ.

4.3. В случае несоответствия результатов Работ требованиям к конечным или промежуточным результатам Работ, изложенным в Техническом задании, а также другим условиям Договора составляется двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных Работках недостатки.

4.4. Если при приемке Работ будет выявлена необходимость проведения доработки с изменением отдельных условий предмета настоящего Договора по требованию Заказчика, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами, с указанием срока выполнения Работ и их стоимости.

4.5. Заказчик вправе принять досрочно выполненные Работы.

4.6. Право собственности на результаты выполненных Работ переходит к Заказчику после подписания Сторонами актов сдачи-приемки работ и перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Использование результатов Работ, созданных и переданных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, производится по усмотрению Заказчика.

## **5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ. ГАРАНТИИ**

5.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Заказчику со дня подписания акта сдачи-приёмки результатов Работ (этапа) принадлежит (передается) исключительное право в полном объеме:

5.1.1. на результаты интеллектуальной деятельности, представляющие собой программы для ЭВМ, полученные при выполнении Работ по настоящему Договору, в том чис-

ле программы для ЭВМ, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено;

5.1.2. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых предусмотрено настоящим Договором и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора;

5.1.3. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено, но полученные при выполнении Работ по настоящему Договору и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора.

5.2. Исполнитель не вправе использовать определённые в соответствии с настоящим п. 5.1 объекты интеллектуальной собственности для собственных нужд.

5.3. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права в полном объёме на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п.п. 5.1.2 настоящего Договора включено в сумму оплаты за выполнение Работ.

5.4. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права в полном объёме на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п.п. 5.1.1. - 5.1.3 настоящего Договора включено в сумму оплаты за выполнение Работ.

5.5. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, включая объекты интеллектуальной собственности, созданные и (или) использованные при выполнении Работ (этапа), подлежат отражению в отчетной документации.

5.6. Исключительные права на использование результатов Работ, созданных по настоящему Договору, отчуждаются Заказчику. Исполнитель не вправе использовать полученные им результаты Работ для собственных нужд.

5.7. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на создаваемые при реализации настоящего Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, исключительное право на использование создаваемых при реализации настоящего Договора программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (именуемых объектами интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий), а также право на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности, полученных при реализации настоящего Договора, передается Заказчику.

5.8. Отношения, связанные с распоряжением, защитой и использованием прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Исполнитель гарантирует, что он самостоятельно производит все выплаты, причитающиеся авторам. Исполнитель будет оспаривать за свой собственный счёт любое требование против Заказчика в той степени, в какой такое требование основано на утверждении о том, что любые результаты Работ образуют нарушение какого-либо результата интеллектуальной деятельности каких-либо третьих лиц, при условии, что Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомит Исполнителя о возникновении таких требований. Исполнитель возместит Заказчику реальный ущерб, понесенный Заказчиком при предъявлении такого иска/претензии при условии, что Заказчик предоставит Исполнителю информацию, относящуюся к указанному нарушению, и окажет Исполнителю приемлемое содействие в согласованных Сторонами пределах.

5.10. В случае предъявления претензий или исков против Заказчика, возникающих из вопросов, упомянутых в настоящем пункте Исполнитель в возможно кратчайшие сроки должен быть уведомлен об этом факте и должен за свой счет провести все переговоры по урегулированию таких претензий или исков, а также любые судебные разбирательства, которые могут возникнуть вследствие этого.

5.11. Заказчик по запросу Исполнителя окажет любое разумное содействие с целью оспорить любую такую претензию или иск, а Исполнитель без промедления возместит документально подтвержденные расходы, понесенные Заказчиком при оказании такого содействия. Заказчик не будет признавать такие иски или претензии, если такое признание

помешает Исполнителю оспорить такую претензию или иск в той мере, в которой Заказчик имеет возможность законно избежать любого такого признания.

5.12. В случае если Исполнитель не продолжит ведение переговоров и/или судебного разбирательства в течение 30 (тридцати) календарных дней после уведомления Заказчика о любой претензии, Заказчик может провести переговоры и/или судебное разбирательство в целях урегулирования вышеуказанного и освобождается от своих обязательств по вышеуказанным пунктам, имея право впоследствии предъявить Исполнителю требования о возмещении убытков, включая судебные расходы, возникших по причине бездействия Исполнителя при защите от исков, претензий и требований третьих лиц.

5.13. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение срока использования Заказчиком результатов Работ вне зависимости от причины прекращения Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости невыполненных работ по соответствующему этапу за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы несвоевременно выплаченных денежных средств за каждый день просрочки.

6.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обяза-

тельств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией является информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, по отношению к которой Стороной установлен режим конфиденциальности и применяются меры по её охране. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

8.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

8.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## 9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: **ОАО «Ростелеком»**

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Для Исполнителя:

Организация: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

9.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

## 10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

10.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## 11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за один месяц.

11.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

## **12. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

12.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ других соисполнителей.

12.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

12.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

12.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 - Календарный план выполнения работ;

Приложение №2 - Техническое задание;

Приложение №3 - Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

## **13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:****ОАО «Ростелеком»**

ИНН 7707049388 КПП 771032001

Место нахождения: 191002,

г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского,  
д.15Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я  
Тверская-Ямская, д.14.Адрес для переписки: 119002, г. Москва,  
ул. Арбат, д. 46.

р/с 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк»,

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:****от Заказчика:****от Исполнителя:**

---

**М.П.**

---

**М.П.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

<u>Номер эта- па Работ</u>	Наименование этапов Работ	Отчетные до- кументы (мате- риалы)	Начало вы- полнения этапов Работ.	Окончание выполнения этапов Работ.	Стоимость Работ (руб.), вкл. НДС
1.					
2.					
3.					

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
на выполнение опытно-конструкторских работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
к договору на выполнение  
опытно-конструкторских работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Приложение № 3  
к Договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

**Начало формы**

(наименование организации, представляющей информацию)																																				
1	2											3								4												5				
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)								Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																
№ п/п	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собствен- ности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	рванных акций (для акционерных компаний, ИМЯ, Фамилия, Имя, Отчество руково- дителя)	Серия и номер до- кумента, удостове- ряющего личность руководителя	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существен- ные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое ли- цо/Юридичес- кое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собствен- ности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	рванных акций (для акционерных компаний)	Адрес регистра- ции	кумента, удостове- ряющего личность (обязательно для руководителя)	Доля в уставном капитале акционер- ской (для акционер- ных обществ)	имости акций (для акционерных об- ществ)	Руководитель/ участник / акцио- нер	бенефициар	Иные докумен- ты			
															с	по																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		

**от Исполнителя:**

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

**Окончание формы**

**С формой акта согласны:**

От Заказчика

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

**Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_ *(предмет договора)* на Сайте Заказчика \_\_\_\_\_, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ *(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ *(юридический адрес претендента)*,

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_ *(предмет договора)*

в соответствии с техническим предложением, другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_)* руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_)* руб. \_\_\_ коп. \_\_\_\_\_, из них

цена 1 этапа составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

цена 2 этапа составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

цена 3 этапа составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. \_\_\_\_\_.

Срок **выполнения работ**:

1-й этап \_\_\_\_\_;

2-й этап \_\_\_\_\_;

3-й этап \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка действительна **60** (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

---

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

## ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике за- проса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес местонахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	



№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.

5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

## **27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **Технические требования**

#### **на выполнение опытно-конструкторских работ по теме:**

#### **«Создание автоматизированной системы массовой выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи»**

Предметом запроса предложений является право заключения договора (далее Договор) на выполнение опытно-конструкторских работ по теме: «Создание автоматизированной системы массовой выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи» (далее по тексту – Работы).

### *1. Общие сведения*

#### **1.1 Полное наименование Системы**

Автоматизированная система массовой выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи ОАО «Ростелеком».

#### **1.2 Сокращенное наименование Системы**

Сокращенное наименование Системы: СМВ ОАО «Ростелеком».

Сокращения в тексте: Система.

#### **1.3 Заказчик**

ОАО «Ростелеком» (далее – Заказчик).

#### **1.4 Пользователь**

Основными пользователями Системы являются:

сотрудники федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и органов исполнительных государственной власти субъектов Российской Федерации (РОИВ), подчиненных (подведомственных) организаций, сотрудники организаций и предприятий всех форм собственности (далее – организаций);

сотрудники удостоверяющего центра (УЦ) Заказчика.

#### **1.5 Основание для выполнения работ**

Разработка осуществляется в соответствии с Инвестиционной программой ОАО «Ростелеком».

#### **1.6 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ**

Результаты работ по созданию Системы подлежат сдаче и приемке в порядке, установленном Договором.

Результаты работ передаются Заказчику в соответствии с условиями Договора и оформляются актами сдачи-приемки.

Отчетные материалы разрабатываются, оформляются и передаются Заказчику в соответствии с требованиями раздела настоящих технических требований (ТТ).

## 1.7 Особые условия

Изменения и дополнения в настоящих ТТ оформляются и утверждаются в установленном Заказчиком порядке.

## 1.8 Перечень сокращений

АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГОСТ	Государственный стандарт
ИС	Информационная система
КТС	Комплекс технических средств
НТП	Научно-техническая продукция
ОАО «Ростелеком»	Открытое акционерное общество «Ростелеком»
ОИВ	Орган исполнительной власти
ОЛ	Ответственное лицо
ОПО	Общее программное обеспечение
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ППО	Прикладное программное обеспечение
ПУЭ	Правила устройства электроустановок
РОИВ	Исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
РСМЭВ	Региональная система межведомственного электронного взаимодействия
РФ	Российская Федерация
Сертификат	Сертификат ключа проверки электронной подписи
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СМЭВ	Системы межведомственного электронного взаимодействия
СУБД	Система управления базами данных
ТТ	Технические требования
УЛ	Уполномоченное лицо
УЦ	Удостоверяющий центр
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ФСБ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ЭП	Электронная подпись
СAdES	CMS Advanced Electronic Signatures
HTTP	HyperText Transfer Protocol (протокол передачи гипертекста) – протокол

	прикладного уровня передачи данных (изначально — в виде гипертекстовых документов)
HTTPS	HypertextTransferProtocolSecure (протокол передачи гипертекста) – расширение протокола HTTP, поддерживающее шифрование
CRL	Certificate Revocation List (списокотозванныхсертификатов)
OID	Объектный идентификатор
PKCS	Public Key Cryptography Standards (криптографические стандарты открытого ключа)
SDK	Software Development Kit (Набор Средств Разработки) — комплект средств разработки, который предоставляет доступ программистам к соответствующему программному обеспечению
SOAP	Simple Object Access Protocol (простой протокол доступа к объектам) – протокол обмена структурированными сообщениями в распределенной вычислительной среде
TLS	Transport Layer Security (безопасность транспортного уровня) – криптографический протокол, обеспечивающий защищённую передачу данных между узлами в сети Интернет
XML	ExtensibleMarkupLanguage – расширяемый язык разметки, предназначенный для хранения структурированных данных

## 1.9 Термины и определения

Договор	Договор, заключенный заказчиком от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд
Заявитель	Лицо, от имени которого подается заявление
Ключ проверки электронной подписи	Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи
Организация	ФОИВ и РОИВ, подчиненная (подведомственная) организация, организация и предприятие всех форм собственности
Ответственное лицо	Сотрудник федерального органа исполнительной власти, заключивший договор с удостоверяющим центром и получивший право представлять интересы подчиненных ответственных или уполномоченных лиц организаций в соответствии с этим договором

Сертификат ключа проверки электронной подписи	<p>Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.</p> <p>Структура сертификата ключа проверки подписи определяется требованиями Удостоверяющего центра, но не должна противоречить требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказа ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;</li> <li>– стандарта RFC 5280 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile».</li> </ul>
Скринкаст	Цифровая видео- и аудиозапись, воспроизводимая непосредственно с экрана монитора
Удостоверяющий центр	Юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Уполномоченное лицо	Сотрудник организации, являющийся владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, или которому необходимо, в соответствии со своими должностными обязанностями, иметь ключ проверки электронной подписи и соответствующий этому ключу сертификат
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
Электронный документ	Форма представления информации в целях ее подготовки, отправления, получения или хранения с помощью средств вычислительной техники и электросвязи для хранения и общественного использования

## 2. Назначение и цели создания Системы

### 2.1 Назначение Системы

Система предназначена для обеспечения:

- автоматизации процессов подачи и обработки заявлений:
  - на создание и выдачу сертификатов ключа проверки электронной подписи (далее – сертификатов);
  - на приостановку действия сертификата;
  - на возобновление действия сертификата;
  - на аннулирование (отзыв) сертификата;

- на перевыпуск сертификата;
- автоматизации предоставления заявителю сертификата и ключевой пары;
- возможности владельцам сертификатов отслеживать состояния сертификатов, выданных им УЦ Заказчика;
- формирования аналитической информации на основании статистических данных Системы и получения отчетных форм.

## **2.2 Цель создания Системы**

Целью создания Системы является сокращение времени создания и выдачи УЦ Заказчика сертификатов сотрудникам организаций за счет автоматизации процессов подачи заявлений и выдачи сертификатов.

Критерием достижения поставленной цели является обеспечение возможности автоматизированной выдачи УЦ не менее 1500 тыс. сертификатов в год.

Сокращение времени выдачи сертификатов должно осуществляться за счет решения следующих задач:

- автоматизация процессов подачи и обработки заявлений;
- автоматизация процессов генерации необходимых документов;
- исключение оператора УЦ из процесса изготовления ключевой пары и создания и выдачи сертификата;
- предоставление пользователю возможности получения перевыпущенного сертификата без необходимости явки в УЦ.

## **3. Характеристика объекта автоматизации**

В связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», предусмотрено значительное повышение доли сотрудников организаций, уполномоченных на использование в своей работе электронной подписи (ЭП).

В настоящий момент существующая инфраструктура выдачи средств ЭП не позволяет обеспечить требуемую производительность. Это обусловлено недостаточной оптимизацией и автоматизацией бизнес-процессов рассмотрения обращений заявителей и выдачи им выше перечисленных средств ЭП. Узким местом бизнес-процессов является необходимость личной явки заявителя в УЦ для предоставления на контроль Сотруднику УЦ документов-оснований выдачи средств ЭП. В сферу ответственности Сотрудника УЦ также входит личное изготовление выше перечис-

ленных средств ЭП и запись их на ключевые носители средствами специализированных автоматизированных рабочих мест (АРМ). Ограниченное количество Сотрудников УЦ, имеющих доступ к этим АРМ, а также ограниченное количество самих АРМ, не позволяет обеспечить необходимую производительность выдачи средств ЭП.

Остальные процессы управления «жизненным циклом» сертификатов, а как следствие и состоянием ЭП:

- приостановление действия сертификатов;
- возобновление действия сертификатов;
- аннулирование сертификатов;
- перевыпуск сертификатов

также требуют оптимизации и авторизации.

Кроме того, существуют удаленные, относительно организаций в которых работают сотрудники, уполномоченные на использование ЭП в своей работе, УЦ, выдающие средства ЭП.

В подобных условиях необходимо выполнить работы, нацеленные на снижение среднего времени обслуживания отдельно взятого заявителя УЦ:

- оптимизировать существующие бизнес-процессы;
- выполнить автоматизацию уже оптимизированных бизнес-процессов.

Результатом выполнения перечисленных работ станет:

- значительное ускорение выдачи средств ЭП сотрудникам организаций за счёт:
  - исключения необходимости личного присутствия заявителя;
  - пакетного оформления средств ЭП через Ответственных лиц (ОЛ), включенных в иерархию по принадлежности к регионам РФ;
  - сокращения объема данных, обрабатываемых сотрудниками УЦ вручную, а также исключения необходимости личного присутствия заявителя;
- оперативное дистанционное управление процессами «жизненного цикла» сертификатов;
- упрощение и ускорение процесса оформления технологической ЭП.

## *4. Требования к Системе*

### **4.1 Требования к Системе в целом**

Система должна соответствовать требованиям, предъявляемым к территориально-распределенным автоматизированным информационным Системам высокой надежности, доступности, производительности и масштабируемости.



## 4.1.1 Требования к структуре и функционированию Системы

### 4.1.1.1 Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Система должна состоять из следующих подсистем:

- подсистема обеспечения пользователей;
- подсистема ведения и хранения данных Системы;
- подсистема администрирования пользователей;
- аналитическая подсистема.

Назначение перечисленных подсистем приведено в таблице 1.

**Таблица 1**

#### Назначение подсистем

Наименование	Назначение
Подсистема обеспечения пользователей	Предоставление пользовательского интерфейса работы с Системой, генерация документов и запросов, рассылка уведомлений о событиях в Системе
Подсистема ведения и хранения данных	Хранение и ведение информации, содержащейся в Системе
Подсистема администрирования	Авторизация и аутентификация пользователей, разграничение прав доступа к функциональным возможностям и информации Системы, управление справочниками и классификаторами Системы и пр.
Аналитическая подсистема	Формирование аналитических и статистических отчетов на основе информации Системы

### 4.1.1.2 Требования к режимам функционирования Системы

Система должна обеспечивать функционирование в следующих режимах:

- штатный режим (непрерывная круглосуточная работа);
- сервисный режим (для проведения планового обслуживания, реконфигурации, замены и пополнения новыми компонентами, установки обновленных версий программного обеспечения);
- аварийный режим, в случае выявления нарушений целостности системы, снижения качества ее функционирования и других аварийных ситуациях.

Суммарная длительность перерывов в работе программно-аппаратных средств Системы не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

### 4.1.1.3 Требования к архитектуре Системы

Архитектура Системы должна быть основана на клиент-серверной схеме, состоящей из следующих уровней:

- уровень хранения данных;
- уровень приложений;

- презентационный уровень, обеспечивающий взаимодействие с клиентскими приложениями.

В соответствии с архитектурой Системы, в состав программного обеспечения должны входить следующие основные компоненты:

- сервер баз данных;
- сервер приложений;
- веб-сервер;
- прикладное программное обеспечение Системы.

Первые три компонента представляют собой покупное, промышленно поддерживаемое программное обеспечение. Общее программное обеспечение (ОПО) предоставляется Заказчиком. Прикладное программное обеспечение (ППО) Системы разрабатывается Исполнителем.

Сервер баз данных должен обеспечивать хранение и целостность хранимых данных, создание резервных копий, ведение журнала транзакций, восстановление данных после сбоев.

Сервер приложений должен обеспечивать обработку запросов, поступающих от клиентских приложений (через веб-сервер), формирование ответов на запрос в требуемом пользователю виде (формирование пользовательских интерфейсов), а также функционирование и взаимодействие подсистем Системы.

Веб-сервер должен обеспечивать взаимодействие с клиентскими приложениями по HTTP / HTTPS / SOAP протоколу в режиме «запрос-ответ» (получения запросов от пользователя и передачи ответа в виде соответствующей информации, обработанной серверами приложений). Для организации защищенного взаимодействия должен использоваться протокол TLS.

ППО должно обеспечивать реализацию подсистем Системы и отвечать требованиям модели «тонкого клиента» (т.е., представлять на стороне клиента (пользователя) лишь графический пользовательский интерфейс). Для хранения данных Системы должна использоваться реляционная Система управления базами данных (СУБД). ППО Системы должно обеспечивать пользователям возможность использования функций Системы в соответствии с закрепленными за пользователями правами доступа.

Система должна осуществлять обмен информацией с действующим у Заказчика удостоверяющим центром посредством TLS-протокола. Сертификаты сетевой аутентификации для обеспечения информационного обмена должны быть выпущены УЦ Заказчика. Сертификаты должны содержать имя сервера, имя доверенного центра сертификации и открытый ключ сервера.

#### **4.1.1.4 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами Системы**

Информационный обмен между компонентами Системы должен осуществляться без дополнительного вмешательства пользователя и без повторного ввода информации вручную. Ин-

формационный обмен между серверными компонентами Системы и клиентскими приложениями Системы должен осуществляться по сети Интернет.

#### **4.1.1.5 *Требования по диагностированию Системы***

Диагностика комплекса технических средств Системы должна осуществляться в соответствии с эксплуатационной документацией на аппаратные средства.

Диагностирование программных средств должно осуществляться Системным администратором организации, обслуживающей Систему с использованием стандартных средств операционной Системы и СУБД.

Постоянное диагностирование и мониторинг программных средств должны выполняться для своевременного предупреждения возникновения и устранения возникших аварийных ситуаций.

Диагностирование должно выполняться в автоматическом режиме.

#### **4.1.1.6 *Перспективы развития, модернизации Системы***

Проектные решения, применяемые при разработке Системы, должны обеспечивать возможность дальнейшего развития и модернизации, как программного обеспечения, так и комплекса технических средств.

При разработке Системы должна быть предусмотрена возможность увеличения производительности Системы путем ее масштабирования: как вертикального, так и горизонтального, расширения видов поддерживаемых ключевых носителей и расширения списка совместимых криптопровайдеров.

При развитии и модернизации клиент-серверная архитектура Системы не должна изменяться.

### **4.1.2 *Требования по взаимосвязям Системы с внешними Системами, обеспечению ее совместимости***

#### **4.1.2.1 *Системы, с которыми необходимо обеспечить взаимодействие***

Система должна обеспечивать интеграцию с ИС УЦ Заказчика.

#### **4.1.2.2 *Форматы и протоколы данных информационного обмена***

Форматы и протоколы данных при взаимодействии Системы с внешними Системами должны быть основаны на XML.

Для обмена информационными сообщениями в формате XML должны использоваться протоколы HTTP, HTTPS, SOAP.

Для организации защищенного взаимодействия должен использоваться протокол TLS.

#### **4.1.2.3 *Режимы передачи данных***

При информационном взаимодействии должна быть обеспечена возможность предоставления данных в асинхронном режиме.

#### **4.1.2.4 *Порядок взаимодействия Системы с внешними информационными Системами***

Порядок взаимодействия Системы с ИС УЦ Заказчика должен определяться в соответствии с технической документацией на ИС УЦ Заказчика.

### **4.1.3 Требования к численности, квалификации персонала и режиму его работы**

#### **4.1.3.1 *Требования к численности и квалификации персонала Системы***

Персонал Системы должен включать следующие категории:

Обслуживающий персонал:

- системный администратор;
- администратор баз данных;
- специалист по техническому обслуживанию;
- администратор информационной безопасности.

Пользователи следующих категорий:

- Главный администратор;
- Региональный администратор;
- ОЛ;
- Уполномоченное лицо (УЛ);
- Сотрудник УЦ.

Численность и квалификация персонала Системы должны определяться с учетом следующих требований:

– структура Системы должна предоставлять возможность управления всем доступным функционалом Системы как одному администратору, так и с разделением зоны ответственности по администрированию между несколькими специалистами;

– функционирование аппаратно-программного комплекса Системы в штатном режиме не должно требовать круглосуточного обслуживания и присутствия персонала.

Системный администратор должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и администрированию программных средств, применяемых в Системе, а также должен иметь профессиональные знания и практический опыт в области Системного администрирования.

Основными обязанностями Системного администратора являются:

- установка, настройка и мониторинг работоспособности Системного программного обеспечения;
- инсталляция и настройка прикладного программного обеспечения.

Администратор баз данных должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и администрированию используемой в Системе СУБД.

Основными обязанностями администратора баз данных являются:

- установка, модернизация, настройка параметров программного обеспечения СУБД;
- оптимизация функционирования прикладных баз данных по времени отклика, скорости доступа к данным;
- резервное копирование и аварийное восстановление данных.

Роли Системного администратора и Администратора баз данных могут быть совмещены в одну роль – администратор.

Специалист по техническому обслуживанию должен обладать необходимой квалификацией и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и конфигурированию технических средств, применяемых в системе, иметь профессиональные знания и практический опыт работы в области локальных вычислительных сетей.

Основными обязанностями специалиста по техническому обслуживанию являются:

- модернизация, настройка и мониторинг работоспособности комплекса технических средств (серверов, рабочих станций);
- конфигурирование и настройка программно-технических средств;
- диагностика типовых неисправностей;
- замена базовых узлов периферийных устройств, имеющих ограниченный ресурс;
- настройка локальной компьютерной сети и сетевого окружения;
- контроль доступа к сетевым ресурсам.

Администратор информационной безопасности должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по обеспечению информационной безопасности, а также обладать навыками по использованию и конфигурированию используемых в Системе средств защиты информации.

- Администратор информационной безопасности выполняет следующие функции:
- разработка, управление и реализация эффективной политики информационной безопасности Системы;

- управление правами доступа пользователей к функциям Системы;
- осуществление мониторинга информационной безопасности;
- ведение учетных записей пользователей Системы.

Главный администратор должен обладать знаниями и опытом работы с ППО АРМ на уровне опытного пользователя, позволяющем выполнять следующие функции на уровне Системы в целом:

- распределения организаций по регионам;
- настройка параметров рассылки уведомлений;
- ведение и актуализация справочников и классификаторов Системы (включая ведение реестра OID);
- администрирование информационных сообщений;
- размещение документов;
- управление состоянием очередей запросов;
- контроль выполнения пользователями операций в Системе.

Региональный администратор должен обладать знаниями и опытом работы с ППО АРМ на уровне опытного пользователя, позволяющем выполнять следующие функции на уровне конкретного региона:

- распределения организаций по иерархии в своем регионе;
- ведение и актуализация справочников и классификаторов Системы (включая ведение реестра OID);
- администрирование информационных сообщений;
- размещение документов;
- управление состоянием очередей запросов;
- контроль выполнения пользователями операций в Системе.

ОЛ выполняет следующие функции:

- аутентификация;
- просмотр информации о сертификатах и заявлениях (включая черновики), зарегистрированных в Системе;
- параметризованный поиск заявлений и сертификатов;
- при работе с сертификатами других ОЛ и УЛ:
  - импорт данных, предназначенных для формирования черновики заявлений на выдачу сертификатов;

- создание черновика заявления на основании импортированных данных / данных ручного ввода;
  - загрузка электронных версий документов-оснований выдачи сертификата;
  - отзыв заявления на выдачу сертификата;
  - подтверждение электронной подписью заявления на выдачу сертификата и запроса на выдачу сертификата;
  - формирование заявления на приостановление / возобновление действия / аннулирование сертификата;
  - подтверждение электронной подписью заявления на приостановление / возобновление действия / аннулирование сертификата;
  - подписание электронной подписью черновика заявления на выдачу сертификата при перевыпуске;
- при выпуске своего сертификата:
    - отказ от подтверждения черновика заявления с указанием причины отказа;
    - подтверждения черновика заявления;
    - подтверждения электронной подписью акта получения сертификата;
  - при перевыпуске своего сертификата:
    - формирование черновика заявления на выдачу сертификата на основании данных действующего (перевыпускаемого) сертификата;
    - удаление черновика заявления на выдачу сертификата;
    - подтверждения электронной подписью акта получения сертификата;
  - просмотр списка заголовков всех / последних опубликованных информационных сообщений;
  - просмотр анонсов опубликованных информационных сообщений;
  - просмотр текста выбранной опубликованной новости;
  - поиск новости по подстроке, содержащейся в теме / анонсе / тексте новости;
  - просмотр списка названий всех / последних опубликованных документов;
  - скачивание документа, выбранного из числа опубликованных документов;
  - поиск документа по подстроке, содержащейся в его названии;
  - просмотр скринкастов;
  - просмотр с возможностью фильтрации разосланных уведомлений;
  - скачивание сертификата в личном кабинете;

- просмотр и отправка на печать печатных форм.

УЛ выполняет следующие функции:

- аутентификация;
- просмотр информации о сертификатах и заявлениях (включая черновики), зарегистрированных в Системе;
- параметризованный поиск заявлений и сертификатов;
- отказ от подтверждения черновика заявления с указанием причины отказа;
- подтверждения черновика заявления;
- подтверждения электронной подписью акта получения сертификата;
- формирование черновика заявления на выдачу сертификата на основании данных действующего (перевыпускаемого) сертификата;
- удаление черновика заявления на выдачу сертификата при перевыпуске;
- подписание электронной подписью черновика заявления на выдачу сертификата при перевыпуске;
- просмотр списка заголовков всех / последних опубликованных информационных сообщений;
- просмотр текста выбранной опубликованного информационного сообщения;
- поиск новости по подстроке, содержащейся в теме / тексте информационного сообщения.
- просмотр списка названий всех / последних опубликованных документов;
- скачивание документа, выбранного из числа опубликованных документов;
- поиск документа по подстроке, содержащейся в его названии;
- просмотр скринкастов;
- скачивание сертификата в личном кабинете;
- просмотр с возможностью фильтрации разосланных уведомлений;
- просмотр и отправка на печать печатных форм.

Сотрудник УЦ выполняет следующие функции:

- аутентификация;
- просмотр информации о сертификатах и заявлениях, зарегистрированных в Системе;
- параметризованный поиск заявлений и сертификатов;
- подтверждение получения документов, являющихся основанием для выдачи сертификата;

та;



- подача команды на аннулирование сертификата, для которого в течение установленного срока не был подписан акт о получении сертификата или документы-основания не были представлены в УЦ;
- скачивание сертификата в личном кабинете;
- просмотр списка заголовков всех / последних опубликованных информационных сообщений;
- просмотр текста выбранной опубликованной новости;
- поиск новости по подстроке, содержащейся в теме / анонсе / тексте новости.
- просмотр списка названий всех / последних опубликованных документов;
- скачивание документа, выбранного из числа опубликованных документов;
- поиск документа по подстроке, содержащейся в его названии;
- просмотр скринкастов;
- просмотр с возможностью фильтрации разосланных уведомлений;
- просмотр и отправка на печать печатных форм.

Пользователи Системы должны иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных Систем Microsoft Windows на уровне квалифицированного пользователя, свободно осуществлять базовые операции с использованием стандартных приложений Windows, ППО Системы и сервисов Интернет.

Обслуживающий персонал может состоять в штате специализированных подразделений Заказчика или эксплуатирующей организации, определяемой Заказчиком. Численность персонала для эксплуатации Системы должна быть достаточна для соблюдения требований настоящих ТТ и определяется Заказчиком.

#### **4.1.3.2 Требуемый режим работы персонала**

Пользователи Системы, обладающие доступом к функциям ввода / корректировки данных, ответственные за качество, полноту, достоверность и актуальность информации в базе данных (БД) Системы, должны выполнять свои функции по вводу / корректировке данных по рабочим дням, ежедневно, в соответствии с трудовым законодательством РФ и основываясь на эксплуатационной документации Системы.

Пользователи, обладающие доступом к операциям просмотра данных Системы и получения форм отчетности, могут выполнять свои функции ежедневно, круглосуточно, исключая регламентное время профилактики комплекса технических средств (КТС) и программного обеспечения (ПО) Системы.

Обслуживающий персонал Системы должен выполнять свои функции по рабочим дням, ежедневно, в соответствии с трудовым законодательством РФ и основываясь на эксплуатационной документации Системы и требованиях по регламентному обслуживанию и профилактике КТС и ПО. Режим работы администраторов и специалистов по техническому обслуживанию в отдельных случаях может выходить за рамки рабочего дня для выполнения операций, связанных с обслуживанием Системы:

- проведение планового технического обслуживания в нерабочее время для того, чтобы избежать сокращения рабочего интервала функционирования Системы для пользователей;
- в аварийных ситуациях – оперативное подключение для решения проблем по обеспечению работоспособности Системы.

Режим работы персонала должен соответствовать Гигиеническим требованиям к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 года № 118).

#### 4.1.4 Показатели назначения

Показатели назначения приведены в Таблице 2.

**Таблица 2**

№	Показатель	Значение	Допустимое отклонение
1	Среднее время реакции системы от момента ввода запроса до появления первой реакции системы на запрос	5 секунд	±1 секунда
2	Среднее время получения запрашиваемых данных (в экранной форме) на экране монитора клиентской рабочей станции	10 секунд	±2 секунды
3	Время формирования резервной копии или восстановления с резервной копии фрагмента базы данных, подлежащего восстановлению как единое целое	60 минут	±5 минут
4	Нагрузка, при которой Система должна сохранять работоспособность	минимально – 1 500 000 запросов в год	±10 000 запросов

Необходимые значения указанных показателей должны быть достигнуты за счет:

- характеристик технических средств, архитектурных и программных решений;
- обеспечения пропускной способности канала передачи данных от серверов до рабочих станций пользователей на уровне 1 Мб/с;
- обеспечения масштабируемости (как вертикальной, так и горизонтальной) Системы по мере увеличения рабочей нагрузки.

Система должна предусматривать возможность масштабирования (как вертикального, так и горизонтального) по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации ее программного обеспечения путем развития и модернизации используемого комплекса технических средств. Возможности масштабирования должны обеспечиваться средствами используемого общесистемного программного обеспечения.

Целевое назначение Системы должно сохраняться на протяжении всего срока ее эксплуатации.

#### **4.1.5 Требования к надежности**

Система должна относиться к обслуживаемым восстанавливаемым изделиям общего назначения многократного циклического применения согласно ГОСТ 27.003-90.

Основные показатели надежности Системы должны определяться согласно ГОСТ 24.701-86 и ГОСТ 27.003-90.

Надежность Системы определяется уровнем безотказности в работе и способностью к восстановлению работоспособности после отказов.

Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- при сбоях в Системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке операционной системы (ОС), восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ), восстановление функции Системы возлагается на ОС;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Под сбоем программно-аппаратных средств понимается состояние неисправности, устраняемое посредством перезагрузки. Под отказом программно-аппаратных средств понимается состояние неисправности, устраняемое посредством реинсталляции программного обеспечения Системы.

С целью защиты от отказов, связанных с неисправностью сети передачи данных Системы или серверного оборудования, Система должна обеспечивать возможность работы в режиме «зеркалирования», т.е. возможность фиксации на «зеркальном» сервере всех действий пользователей, которые они осуществляют с использованием основного сервера, с возможностью автоматического переключения между основным и «зеркальным» серверами при отказе сети передачи данных Системы или серверного оборудования.

Резервирование данных и прикладного программного обеспечения должно осуществляться на внешний носитель данных.

При выходе из строя одного из носителей данных, работоспособность Системы должна обеспечиваться посредством переключения на другие носители.

#### **4.1.5.1 Критерии отказа Системы и (или) ее компонентов**

Критерием отказа в работоспособности Системы принимается неполучение пользователем ответа на запрос в течение времени, превышающего 5 минут.

#### **4.1.5.2 Перечень аварийных ситуаций, приводящих к отказу Системы и (или) ее компонентов и значения соответствующих показателей надежности**

Показателями надежности Системы являются:

- среднее время наработки на отказ;
- среднее время восстановления работоспособности.

Показатели надежности технических средств Системы должны оцениваться и контролироваться в соответствии с требованиями и по методикам ГОСТ 27.001-95 на всех этапах жизненного цикла Системы.

Работоспособность Системы и сохранность информации должна обеспечиваться при возникновении следующих аварийных ситуаций:

- отказы в Системе электроснабжения:
  - отказы технических средств электропитания Системы;
  - полное отключение электроэнергии;
- отказы комплекса технических средств (аппаратных средств):
  - отказы технических средств рабочих станций пользователей;
  - отказы сетевого, телекоммуникационного оборудования и каналов связи;
  - отказы оборудования резервного копирования информации;
- отказы программных средств.

Система должна обеспечивать круглосуточный режим функционирования 7 дней в неделю.

Суммарное время неработоспособности программно-аппаратных средств Системы не должно превышать 16 часов в месяц.

Время гарантированной работы для завершения серверных и прикладных приложений, обеспечиваемое источниками бесперебойного питания, должно быть не менее 3 часов.

### **4.1.6 Требования безопасности**

#### **4.1.6.1 Требования по обеспечению безопасности при монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств Системы**

Размещение и использование оборудования должно соответствовать требованиям нормативно-технических документов по обеспечению безопасной эксплуатации электроустановок и обеспечивать безопасность пользователей и эксплуатирующего персонала при всех видах работ и во всех режимах эксплуатации.

Размещение оборудования на рабочих местах должно обеспечивать его безопасное обслуживание и эксплуатацию.

#### **4.1.6.2 Требования к защите от воздействий электрического тока**

Технические средства Системы должны обеспечить безопасную работу персонала, без дополнительного проведения инструктажей и специальной подготовки по технике безопасности, при любых, в том числе ошибочных, действиях пользователей, не связанных со вскрытием корпусов устройств.

Все внешние элементы технических средств Системы, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства – иметь защитное зануление или защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81 и требованиями «Правила устройства электроустановок» (ПУЭ).

Конструкция всех элементов технических средств Системы должна исключать возможность прикосновения человека к частям и элементам под напряжением свыше 36 В при любых, в том числе ошибочных, действиях пользователя, не связанных со вскрытием корпуса.

Конструкция используемого оборудования должна обеспечивать безопасность эксплуатирующего персонала и пользователей от поражения электрическим током в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.003-91 и ГОСТ 12.2.007-75. Подключение электропитания должно выполняться в соответствии с требованиями ПУЭ.

На частях устройств, связанных с действиями, представляющими опасность, должны быть нанесены хорошо заметные предупредительные надписи («под напряжением», «не вскрывать» и т.п.).

Технические средства должны иметь индикацию включения сетевого напряжения питания.

#### **4.1.6.3 Требования к защите от электромагнитных полей и акустических шумов**

Уровни электромагнитных полей и акустических шумов в помещениях для работы персонала должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

#### **4.1.6.4 Требования к допустимым уровням освещенности**

Допустимые уровни освещенности в помещениях для работы персонала, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», в частности:

– освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300 - 500 лк;

- освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк.

#### **4.1.7 Требования к транспортабельности**

Требований к обеспечению транспортабельности технических средств Системы не предъявляется.

#### **4.1.8 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы**

##### ***4.1.8.1 Условия и регламент (режим) эксплуатации***

Помещения для рабочих мест пользователей должны соответствовать требованиям документа «СанПиН 2.2.4.1294-03. Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений».

Помещение для размещения технических средств Системы должно быть спроектировано в соответствии с СН 512-78 Строительные нормы. «Инструкция по проектированию зданий и помещений для электронно-вычислительных машин», стандартом ТИА/TR 942.

Для обеспечения необходимых условий эксплуатации оборудования требуются климатические установки промышленного типа, способные поддерживать параметры окружающей среды в следующих диапазонах (Таблица 3).

**Условия эксплуатации технических средств Системы**

Описание	Спецификация
<b>Требования к температуре</b>	
Рабочий диапазон	От 15°С до 32°С
Рекомендованный диапазон	От 20 до 25°С
Максимальная скорость изменения температуры	до 5°С/час (с внутренними накопителями на магнитной ленте)
<b>Требования к влажности</b>	
Рабочий диапазон	От 20% до 80%
Рекомендованный диапазон	От 40% до 55%

Размещение помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях технических средств.

**4.1.8.2 Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных частей, приборов, инструментов и принадлежностей**

Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных частей, приборов, инструментов и принадлежностей не предъявляются.

**4.1.8.3 Предварительные требования к помещениям для работы пользователей и размещения технических средств Системы**

Помещения для работы рабочих мест пользователей должны соответствовать требованиям документа «СанПиН 2.2.4.1294-03. Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений».

Помещение для размещения технических средств Системы должно быть спроектировано в соответствии с СН 512-78 Строительные нормы. «Инструкция по проектированию зданий и помещений для электронно-вычислительных машин», стандартом ТИА/TR 942.

Размещение помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях конфиденциальных документов и технических средств.

**4.1.9 Требования к обеспечению безопасности информации**

Информационная безопасность функционирования Системы должна обеспечиваться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ о защите информации:

- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При взаимодействии с сетью Интернет должна обеспечиваться реализация положений Указа Президента РФ от 12 мая 2004 г. № 611 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ в сфере международного информационного обмена».

#### **4.1.10 Требования по сохранности информации при авариях**

Система должна обеспечивать сохранность данных в следующих ситуациях:

- аварийное отключение питания;
- сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация Системы;
- сбой общего (системного) программного обеспечения (ОС, СУБД);
- сбой или отказ ППО;
- сбой из-за ошибочных действий персонала.

Разрабатываемое ППО Системы должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных Системы средствами общего программного обеспечения, входящего в состав программно-технического комплекса Заказчика.

Резервное копирование и архивирование данных Системы должно производиться не реже одного раза в сутки.

Объем резервного копирования и архивирования данных должен обеспечивать возможность полноценного восстановления данных, необходимых для функционирования Системы. Время хранения резервных копий базы данных определяется Заказчиком.

#### **4.1.11 Требования к защите от влияния внешних воздействий**

##### ***4.1.11.1 Требования к радиоэлектронной защите средств Системы***

Технические средства Системы должны соответствовать ГОСТ Р 50628-2000 «Совместимость машин электронных вычислительных персональных электромагнитная. Устойчивость к электромагнитным помехам. Технические требования и методы испытаний» и требованиям Госкомсвязи РФ «Автоматизированные Системы управления аппаратурой электросвязи», 1998 г.

Для программных средств требования не предъявляются.

##### ***4.1.11.2 Требования по стойкости, устойчивости и прочности к внешним воздействиям (среде применения)***

Требования для технических средств Системы должны определяться согласно ГОСТ 27201-87 «Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования».

Для программных средств требования не предъявляются.



#### **4.1.12 Требования к стандартизации и унификации**

Форматы сертификатов, выдаваемых средствами Системы, должны соответствовать требованиям приказа Федеральной службы безопасности (ФСБ) РФ от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

При создании Системы должны применяться нормы классификации и кодирования, установленные Единой системой классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации РФ.

Унификация и стандартизация должны обеспечиваться на следующих уровнях:

- классификации данных;
- интерфейсов пользователей, разрабатываемых с использованием прикладного программного обеспечения;
- форматов и протоколов обмена данными;
- форматов ключей для наложения электронной подписи;
- процедур проверки и наложения электронной подписи.

При разработке Системы должны выполняться:

- требования документов:
  - ГОСТ Р 34.10-94 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процедуры выработки и проверки электронной цифровой подписи на базе асимметричного криптографического алгоритма»;
  - ГОСТ Р 34.11-94 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования»;
  - ГОСТ Р 34.10-2001 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи»;
- рекомендации стандартов:
  - X.509 v2, v3;
  - Public-Key Cryptography Standards (PKCS#7, PKCS#11);
  - CMS Advanced Electronic Signatures (CAAdES);
  - Secure Sockets Layer (SSL), Transport Layer Security (TLS);
  - Simple Object Access Protocol (SOAP).

#### **4.1.13 Требования к эргономике и технической эстетике**

При создании Системы должны быть рационально применены типовые, унифицированные и стандартизованные элементы и компоненты интерфейса пользователей.

Пользовательский интерфейс должен отвечать следующим требованиям:

- должен быть обеспечен удобный и интуитивно понятный интерфейс для пользователя, владеющего предметной областью и не являющегося специалистом в области информационных технологий;

- взаимодействие пользователя с Системой должно осуществляться на русском языке.

Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации;

- интерфейс пользователя должен способствовать уменьшению вероятности совершения случайных ошибочных действий.

АРМ обслуживающего персонала должны отвечать следующим требованиям:

- размещение АРМ персонала в помещениях должно учитывать антропометрические данные и психофизические свойства человека и соответствовать требованиям ГОСТ 20.39.108-85 Комплексная система общих технических требований. Требования по эргономике, обитаемости и технической эстетике. Номенклатура и порядок выбора. ГОСТ Р ИСО 14001-98. Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению; СанПиН 2.2.4.1294-03. Гигиенические требования к аэро-ионному составу воздуха производственных и общественных помещений (утверждены Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22 апреля 2003 года № 64); СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 года № 118);

- оборудование и организация рабочих мест эксплуатирующего персонала должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.032-78 «Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования» и СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным ЭВМ и организации работы»;

- технические средства рабочих мест пользователей Системы должны соответствовать ГОСТ 27201-87 «Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования».

## **4.2 Требования к функциям (задачам)**

### **4.2.1 Подсистема ведения и хранения данных**

Подсистема должна обеспечивать выполнение следующих комплексов функций:

- получения информации о сертификатах и заявлениях;
- выдача сертификата;
- приостановление действия сертификата;
- возобновление действия сертификата;

- аннулирование сертификата;
- перевыпуск сертификата.

**Комплекс функций получения информации о сертификатах и заявлениях** должен обеспечивать:

- хранение заявлений и сертификатов, зарегистрированных в Системе;
- просмотр информации о сертификатах, зарегистрированных в Системе;
- просмотр заявлений, зарегистрированных в Системе;
- параметризованный поиск заявлений и сертификатов.

**Комплекс функций выдачи сертификатов** должен обеспечивать:

– возможность импорта данных, предназначенных для формирования черновиков заявлений на выдачу сертификатов, любым из следующих способов:

- загрузкой данных из файла (-ов) установленного формата;
- загрузкой данных из файла (-ов) сертификатов;

- возможность создания черновика заявления на основании импортированных данных;
- возможность создания черновика заявления на основании данных ручного ввода;
- возможность загрузки электронных версий документов – оснований выдачи сертификата;

та;

– автоматическую генерацию следующих документов:

- карточки Уполномоченного лица / Ответственного лица;
- акта о передаче карточки Уполномоченного лица/ Ответственного лица;
- акта о передаче носителя ключевой информации;

– автоматическую передачу пользователю, которому выдается сертификат, черновика заявления для согласования;

– возможность просмотра черновика заявления для согласования;

– возможность отказа от подтверждения черновика заявления с указанием причины отказа;

– возможность редактирования данных, указанных в отклоненном черновике заявления, с последующей автоматической передачей пользователю, которому выдается сертификат, измененного черновика заявления для согласования;

– возможность подтверждения черновика заявления, инициирующую:

- генерацию ключевой пары;
- генерацию запроса выдачи сертификата;

- автоматическую подготовку заявления, включающего черновик заявления и запрос выдачи сертификата;
  - автоматическую пересылку подготовленного заявления соответствующему ОЛ для согласования;
- возможность отзыва заявления на выдачу сертификата;
- возможность подтверждения электронной подписью заявления на выдачу сертификата и запроса на выдачу сертификата;
- автоматическое размещение запросов в очереди на отправку в УЦ;
- размещение в личных кабинетах ОЛ и владельца сертификата файла сертификата для скачивания;
- возможность скачивания сертификата в личном кабинете;
- автоматическую генерацию акта получения сертификата при скачивании сертификата;
- возможность подтверждения электронной подписью акта получения сертификата;
- возможность подтверждения получения документов, являющихся основанием для выдачи сертификата;
- возможность просмотра и отправки на печать печатных форм:
  - карточки Уполномоченного лица / Ответственного лица;
  - акта о передаче карточки Уполномоченного лица/ Ответственного лица;
  - акта о передаче носителя ключевой информации;
  - заявления на выпуск сертификата;
  - акта о получении сертификата.

Система должна предоставлять возможность выдачи сертификатов для межведомственного взаимодействия следующих видов:

- для УЛ;
- для ОЛ;
- для технической ЭП (для применения в СМЭВ и Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)).

Система должна генерировать ключевую пару и запросы выдачи сертификатов:

- для технических электронных подписей только средствами КриптоПро CSP;
- в остальных случаях – средствами установленного на рабочем месте (встроенном в носитель ключевой информации) криптопровайдера (КриптоПро CSP, VipNet CSP 3.2, носитель ключевой информации, являющийся самостоятельным средством криптографической защиты информации (СКЗИ) eToken ГОСТ:

- при одном установленном на рабочем месте (встроенном в носитель ключевой информации) криптопровайдере – средствами этого криптопровайдера;
- при наличии нескольких установленных (встроенных) криптопровайдеров – на основании выбора, сделанного пользователем.

**Комплекс функций приостановления действия сертификатов** должен обеспечивать:

- возможность формирования заявления на приостановление действия сертификата:
  - на определенный срок;
  - до возобновления действия;
- возможность подтверждения электронной подписью заявления на приостановление действия сертификата:
  - на определенный срок;
  - до возобновления действия;
- автоматическую генерацию запросов на приостановление действия сертификатов:
  - созданных на основании данных, указанных в заявлениях;
  - при неподписании в течение установленного срока электронной подписью акта о получении сертификата;
  - при не предоставлении в установленный срок в УЦ бумажных версий документов-оснований выдачи сертификата;
- автоматическое размещение запросов в очереди на отправку в УЦ;
- возможность просмотра и отправки на печать печатных форм:
  - заявления на приостановление действия сертификата на определенный срок;
  - заявления на приостановление действия сертификата до возобновления действия.

**Комплекс функций возобновления действия сертификатов** должен обеспечивать:

- возможность формирования заявления на возобновление действия сертификата, приостановленного:
  - на определенный срок;
  - до возобновления действия;
  - по причине неподписания в течение установленного срока электронной подписью акта о получении сертификата;
  - по причине не предоставления в установленный срок в УЦ бумажных версий документов-оснований выдачи сертификата;
- возможность подтверждения электронной подписью заявлений на возобновление действия сертификата, приостановленного:

- на определенный срок;
  - до возобновления действия;
  - по причине неподписания в течение установленного срока электронной подписью акта о получении сертификата;
  - по причине не предоставления в УЦ бумажных версий документов-оснований выдачи сертификата;
- автоматическую генерацию запросов для отправки в УЦ;
  - автоматическое размещение запросов в очереди на отправку в УЦ;
  - возможность просмотра и отправки на печать печатных форм:
    - заявления на возобновление действия сертификата, приостановленного на определенный срок;
    - заявления на возобновление действия сертификата, приостановленного до возобновления действия;
    - заявления на возобновление действия сертификата, приостановленного по причине не предоставления в УЦ бумажных версий документов оснований.

**Комплекс функций аннулирования сертификатов** должен обеспечивать:

- возможность формирования заявления на аннулирование сертификата;
- возможность подтверждения электронной подписью заявления;
- возможность подачи команды на аннулирование сертификата, для которого:
  - в течение установленного срока не был подписан акт о получении сертификата;
  - документы-основания выдачи не были предоставлены в УЦ в установленный срок;
- автоматическую генерацию запросов на аннулирование сертификата для отправки в УЦ:
  - непосредственно после подтверждения электронной подписью заявления на аннулирование сертификата;
  - после подачи команды на аннулирование сертификата, для которого в течение установленного срока не был подписан акт о получении сертификата или документы–основания не были предоставлены в УЦ в установленный срок;
- автоматическое размещение запросов в очереди на отправку в УЦ;
- возможность просмотра и отправки на печать печатной формы заявления на аннулирование сертификата.

**Комплекс функций перевыпуска сертификатов** должен обеспечивать:

- возможность формирования черновика заявления на выдачу сертификата на основании данных действующего (перевыпускаемого) сертификата, приводящую к:
  - генерации ключевой пары (см. Комплекс функций выпуска сертификатов);
  - генерации запроса выдачи сертификата (см. Комплекс функций выпуска сертификатов);
  - созданию черновика заявления на выдачу сертификата, содержащего данные действующего сертификата и запрос выдачи сертификата;
- возможность удаления черновика заявления на выдачу сертификата;
- возможность просмотра черновика заявления и подписания его электронной подписью;
- автоматическую передачу подписанного заявления на согласование ОЛ;
- возможность отзыва заявления на выдачу сертификата;
- возможность подтверждения электронной подписью заявления на выдачу сертификата и запроса на выдачу сертификата;
- автоматическое размещение запросов в очереди на отправку в УЦ;
- размещение в личных кабинетах ОЛ и владельца сертификата файла сертификата для скачивания;
- возможность скачивания сертификата в личном кабинете;
- автоматическую генерацию акта получения сертификата при скачивании сертификата;
- возможность подтверждения электронной подписью акта получения сертификата;
- возможность подтверждения получения документов, являющихся основанием для выдачи сертификата;
- возможность просмотра и отправки на печать печатных форм:
  - заявления на выпуск сертификата;
  - акта о получении сертификата.

#### **4.2.2 Подсистема обеспечения пользователей**

Подсистема должна обеспечивать выполнение следующих комплексов функций:

- создание личного кабинета пользователя;
- формирование и рассылка уведомлений;
- чтение информационных сообщений;
- скачивание документов;
- предоставление помощи в использовании Системы.

**Комплекс функций создания личного кабинета** должен обеспечивать автоматическое создание личного кабинета:

– при первой успешной аутентификации пользователя, принадлежащего любой из следующих категорий пользователей:

- главный администратор;
- региональный администратор;
- сотрудник УЦ;
- ОЛ;

– при создании черновика заявления на изготовление сертификата, при соблюдении условия, что в Системе отсутствует личный кабинет для пользователя, имеющего логин, совпадающий с адресом электронной почты, указанным в заявлении.

**Комплекс функций формирования и рассылки уведомлений** должен обеспечивать:

- автоматическую генерацию уведомлений при наступлении событий в Системе;
- автоматическую рассылку сгенерированных уведомлений на электронную почту пользователей, совпадающую с логином пользователей;
- предоставление для просмотра с возможностью фильтрации разосланных уведомлений в личных кабинетах пользователей;
- хранение и предоставление составляющим Системы сгенерированных уведомлений.

Состав уведомлений, генерируемый в Системе, должен быть уточнен на этапе технического проекта по согласованию с Заказчиком.

**Комплекс функций информирования пользователей** должен обеспечивать возможность:

- просмотра списка заголовков последних опубликованных информационных сообщений;
- просмотра списка заголовков всех опубликованных информационных сообщений;
- просмотра текста выбранного опубликованного информационного сообщения;
- поиска информационного сообщения по подстроке, содержащейся в теме / тексте информационного сообщения.

**Комплекс функций скачивания документов** должен обеспечивать возможность:

- просмотра списка названий последних опубликованных документов;
- просмотра списка названий всех опубликованных документов;
- скачивания документа, выбранного из числа опубликованных документов;
- поиска документа по подстроке, содержащейся в его названии.



**Комплекс функций предоставления помощи в использовании Системы** должен обеспечивать возможность просмотра пользователями Системы, включая неавторизованных пользователей, скринкастов:

- описывающих выполнение бизнес процессов в Системе;
- объясняющих назначение элементов управления пользовательского интерфейса;
- демонстрирующих правила использования элементов управления пользовательского интерфейса.

### **4.2.3 Подсистема администрирования**

Подсистема должна обеспечивать выполнение следующих комплексов функций:

- аутентификация и авторизация пользователей;
- формирование иерархии организаций и ведение параметров организаций;
- администрирование информационных сообщений;
- администрирование документов;
- ведение реестра OID;
- настройка параметров работы Системы;
- управление состоянием очередей запросов;
- ведение истории выполнения пользователями операций в Системе.

**Комплекс функций аутентификации и авторизации пользователя** должен обеспечивать возможность аутентификации пользователя:

- по имени пользователя (логину) и паролю;
- по электронной подписи.

Система должна предоставлять возможность аутентификации пользователя по имени пользователя (логину) и паролю при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличии у пользователя личного кабинета в Системе;
- отсутствии у пользователя действующего сертификата;
- принадлежности пользователя к категории УЛ или ОЛ.

**Комплекс функций формирования иерархии организаций и ведения параметров организаций** должен обеспечивать:

- возможность распределения организаций по регионам;
- возможность просмотра иерархии организаций;
- возможность добавления организации в иерархию;
- возможность изменения значений параметров организации;

- возможность изменения подведомственности организаций;
- возможность удаления организации.

**Комплекс функций администрирования информационных сообщений** должен обеспечивать:

- хранение информационных сообщений и черновиков информационных сообщений;
- возможность просмотра и параметризованного поиска информационных сообщений и черновиков информационных сообщений;
- возможность создания черновика информационного сообщения;
- возможность публикации черновика информационного сообщения;
- возможность перевода опубликованного информационного сообщения в статус черновика;
- возможность редактирования значений параметров черновика информационного сообщения.

**Комплекс функций администрирование документов** должен обеспечивать:

- хранение документов, включая их названия, а также черновиков документов;
- возможность просмотра списка документов и черновиков документов;
- возможность параметризованного поиска документов и черновиков документов;
- возможность добавления черновика документа;
- возможность публикации черновика документа;
- возможность перевода опубликованного документа в статус черновика;
- возможность редактирования названия документа в статус черновика.

**Комплекс функций ведение реестра OID** должен обеспечивать:

- централизованное хранение информации обо всех OID (с привязкой по регионам), доступных для включения в сертификат;
- возможность просмотра реестра OID с возможностью выполнения параметризованного поиска OID в реестре;
- возможность добавления OID в реестр;
- возможность удаления OID в реестре;
- возможность подачи главному администратору запроса на добавление в реестр нового OID;
- возможность подтверждения добавления в реестр запрошенного OID;
- возможность отклонения запроса на добавление OID в реестр.

**Комплекс функций настройка параметров работы Системы** должен обеспечивать настройки следующих параметров:

- параметры отправки почты (уведомлений);
- предельное время ожидания предоставления документов в разрезе регионов;
- параметров подключения к УЦ;
- параметры обращения к УЦ:
  - предельное число последовательных обращений к УЦ до признания отсутствия связи с УЦ;
  - предельное время выполнения обращений к УЦ до признания отсутствия связи с УЦ.

**Комплекс функций управления состоянием очередей запросов** должен обеспечивать:

- автоматическое ведение очередей отправки запросов в УЦ;
- возможность просмотра текущего состояния очередей, включающего статус каждого отдельного запроса;
- возможность принудительной повторной отправки запроса в УЦ;
- возможность параметризованного поиска запросов в очередях.

**Комплекс функций ведения истории выполнения пользователями операций в Системе** должен обеспечивать:

- ведение истории операций, выполняемых пользователями всех категорий;
- предоставлять возможность просмотра истории операций с возможностью параметрической фильтрации записей истории.

#### **4.2.4 Аналитическая подсистема**

Подсистема должна обеспечивать выполнение комплексов функций формирования и печати отчетов.

**Комплекс функций формирования и печати отчетов** должен обеспечивать возможность:

- просмотра списка доступных пользователю запросов;
- вызова функции формирования отчета;
- задания значений параметрических запросов.

Состав отчетов, доступных пользователю, должен определяться на основании его принадлежности к той или иной категории пользователей. Состав отчетов, формируемых в Системе, должен быть уточнен на этапе технического проекта по согласованию с Заказчиком.

## **4.3 Требования к видам обеспечения**

### **4.3.1 Требования к информационному обеспечению Системы**

В состав данных Системы должны входить массивы информации, содержащие следующие основные сведения:

- актуальные сведения о сертификатах;
- ретроспективные сведения о выданных сертификатах;
- сведения о заявлениях, зарегистрированных в Системе;
- уведомления пользователей о событиях в Системе;
- локальные классификаторы и справочники (в том числе, классификаторы OID по регионам и справочники организаций по регионам);
- материалы (документы, новости);
- служебные данные:
  - параметры настроек и конфигурации функций и данных Системы;
  - данные протоколов информационного обмена;
  - данные об учетных записях и ролях пользователей;
  - данные протоколов действий пользователей.

Данные указанных категорий должны размещаться и храниться в едином хранилище данных Системы, организованном как реляционная или объектно-реляционная база данных, с возможностью использования файлового хранилища данных.

#### ***4.3.1.1 Требования к системам управления базами данных***

Хранение данных в Системе должно быть организовано на основе современных реляционных или объектно-реляционных СУБД. СУБД, применяемая при реализации Системы, не должна иметь ограничений на размер базы данных. Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД. При создании Системы должны использоваться СУБД, разработанные с использованием стандартных технологий обращения к реляционным данным.

#### ***4.3.1.2 Требования к контролю данных***

При выполнении работ, предусмотренных настоящими ТТ, должны быть реализованы программные механизмы:

- автоматизированного входного контроля и проверки входных данных, размещаемых в БД, на допустимость к применению и валидность;
- автоматического контроля целостности хранимых данных всех категорий.

Проектные решения, применяемые при выполнении работ в рамках настоящих ТТ, должны обеспечивать возможность расширения состава функций и механизмов контроля входных и хранящихся данных Системы при ее дальнейшей эксплуатации.

#### **4.3.1.3 Требования к хранению, обновлению и восстановлению данных**

Система и СУБД в его составе должны обеспечивать хранение и восстановление предметных и служебных данных Системы.

Требования по резервному копированию и восстановлению данных Системы приведены в соответствующих разделах настоящих ТТ.

### **4.3.2 Требования к программному обеспечению Системы**

Прикладное и общесистемное программное обеспечение Системы должно обеспечивать работу Системы в заданных режимах эксплуатации, в соответствии с требованиями настоящих ТТ.

Система должна обеспечивать выполнение комплексов задач, перечисленных в пункте 4.2, при работе ППО в следующих:

- ОС: Microsoft Windows XP (SP3), Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Vista;
- браузерах: Internet Explorer версии не ниже 8; Mozilla Firefox версии не ниже 11; Google Chrome версии не ниже 18.0.1025;

Система должна поддерживать работу со следующими криптопровайдерами:

- КриптоПро CSP 3.6;
- ViPNet CSP 3.2;
- СКЗИ, встроенными в eToken ГОСТ, MikToken<sup>1</sup>.

Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем, должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в Системе информации.

В состав ПО Системы должны входить специализированные средства резервного копирования и восстановления данных.

Удаленное администрирование и обслуживание общесистемного программного обеспечения Системы должно выполняться исключительно с использованием защищенных протоколов (HTTPS и др.).

Общесистемное программное обеспечение предоставляет Заказчик.

---

<sup>1</sup> Только при предоставлении Заказчиком прошедшего сертификацию ФСБ комплекта, состоящего из USB-ключей, набора средств разработки (SDK) и руководство пользователя SDK.

### **4.3.3 Требования к техническому обеспечению Системы**

Технические средства Системы должны обеспечивать работу Системы в заданных режимах эксплуатации, в соответствии с требованиями настоящих ТТ.

Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования (распределенная избыточная запись/считывание данных, «зеркалирование», независимые дисковые массивы, кластеризация).

В качестве носителей ключевой информации должны использоваться USB-ключи:

- eToken компании «Аладдин Р.Д.»;
- Rutoken (включая Rutoken ЭЦП) компании «Актив»;
- MikToken открытого акционерного общества «НИИМЭ и Микрон»<sup>1</sup>.

Полный список поддерживаемых в Системе носителей ключевой информации должен быть уточнен на этапе технического проекта, и быть согласован с Заказчиком.

Виды носителей ключевой информации будут определены на этапе технического проекта.

Технические средства предоставляет Заказчик.

### **4.3.4 Требования к методическому обеспечению**

В рамках выполнения работ по созданию Системы Исполнителем должны быть разработаны следующие эксплуатационные документы:

- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- инструкция по резервному копированию данных;
- регламент информационного взаимодействия с ИС УЦ Заказчика;
- регламент информационного взаимодействия с ИС Официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

## ***5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ***

### **5.1 Стадии и этапы работ**

Стадии и этапы работ по созданию Системы представлены в Таблице 4.

Таблица 4

## Стадии и этапы работ по созданию Системы

№ этапа	Наименование и содержание стадии/этапа	Результат выполнения работ <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ</b>	
1.1.	Разработка проектных решений	Пояснительная записка к техническому проекту <sup>3</sup> . Акт сдачи-приемки по этапу 1.
<b>2.</b>	<b>РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>	
2.1.	Разработка программного обеспечения подсистем: подсистема обеспечения пользователей; подсистема ведения и хранения данных Системы; подсистема администрирования пользователей; аналитическая подсистема.	Образец нового программного обеспечения и исходные коды программного обеспечения подсистем на CD.
2.2.	Разработка документации	
2.2.1.	Разработка технической документации	Описание информационного обеспечения Системы. Описание комплекса технических средств. Описание программного обеспечения. Ведомость машинных носителей информации.
2.2.2.	Разработка эксплуатационной документации	Руководство пользователя. Руководство администратора. Инструкция по резервному копированию данных.
2.3.	Пуско-наладочные работы: установка и настройка ПО на технических средствах Заказчика	Отчет о выполненных пуско-наладочных работах. Акт сдачи-приемки по этапу 2.
<b>3.</b>	<b>ВВОД В ДЕЙСТВИЕ</b>	
3.1.	Проведение предварительных испытаний	Программа и методика предварительных испытаний. Проект протокола предварительных испытаний. Проект акта приемки в опытную эксплуатацию.
3.2.	Подготовка пользователей (сотрудников Заказчика)	План проведения подготовки пользователей (сотрудников Заказчика). Отчет о проведении подготовки пользова-

<sup>2</sup> Допускается объединение однотипных документов в один документ.

<sup>3</sup> Документ должен быть согласован с Заказчиком перед началом разработки программного обеспечения.

№ этапа	Наименование и содержание стадии/этапа	Результат выполнения работ <sup>2</sup>
		телей.
3.3.	Опытная эксплуатация	Программа опытной эксплуатации. Отчет о проведении опытной эксплуатации. Акт о завершении опытной эксплуатации и готовности системы к проведению приемочных испытаний.
3.4.	Приемочные испытания	Программа и методика испытаний. Проект протокола приемочных испытаний. Проект акта приемки в промышленную эксплуатацию. Акт сдачи-приемки по этапу 3.

Состав этапов и работ по этапам могут изменяться по согласованию Заказчика и Исполнителя. Изменения оформляются дополнениями к Договору

## 5.2 Вид и порядок проведения контроля технической документации

Выходной контроль технической документации выполняется в специализированном подразделении Исполнителя.

Контроль технической документации со стороны Заказчика выполняется в рамках предусмотренных испытаний.

По инициативе Заказчика может быть проведена дополнительная экспертиза технической документации, выполняемая специализированной организацией.

## 6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ

### 6.1 Виды, состав, объем и методы испытаний Системы

Испытания Системы должны проводиться в соответствии с ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных Систем». Должны быть проведены следующие виды испытаний:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

В состав испытаний Системы должны быть включены проверки соответствия требованиям и условиям Договора.

Объем и методы предварительных испытаний определяются соответствующей «Программой и методикой предварительных испытаний», разработанной Исполнителем и утвержденной Заказчиком. Объем и методы приемочных испытаний определяются соответствующей «Программой и методикой испытаний», разработанной Исполнителем и утвержденной Заказчиком. Опыт-



ная эксплуатация проводится в соответствии с утвержденной Заказчиком «Программой опытной эксплуатации».

## **6.2 Общие требования к приемке работ**

Приемка результатов работ осуществляется поэтапно, в соответствии с календарным планом выполнения работ по Договору.

Приемка результатов выполнения работ оформляется Актом сдачи-приемки работ. Основанием для составления и подписания Акта сдачи-приемки работ по отдельному этапу (этапам) является передача Исполнителем научно-технической продукции (НТП) в соответствии с условиями Договора.

Техническая и эксплуатационная документация и другие результаты работ передаются Заказчику после завершения соответствующего этапа выполнения работ, определенного в календарном плане Договора. Комплектность передаваемой НТП (документации) подлежит проверке Заказчиком.

Опытная эксплуатация проводится в соответствии с «Программой опытной эксплуатации». В ходе опытной эксплуатации Исполнителем должно выполняться консультирование пользователей и персонала Заказчика по вопросам работы Системы. По окончании опытной эксплуатации оформляется Акт о завершении опытной эксплуатации. Результаты опытной эксплуатации отражаются в отчете о проведении опытной эксплуатации (приложение к Акту о завершении опытной эксплуатации).

Приемочные испытания проводятся в соответствии с «Программой и методикой испытаний». Результаты проведения приемочных испытаний должны быть зафиксированы в Протоколе приемочных испытаний.

В случае значительного отклонения Системы от требований, выявленного на испытаниях, сроки проведения испытаний могут быть перенесены Заказчиком до момента устранения замечаний.

Предварительные и приемочные испытания Системы проводятся комиссией, формируемой Заказчиком. В состав комиссии включаются представители организаций Заказчика и Исполнителя.

## **6.3 Порядок выполнения доработок и устранения допущенных исполнителем ошибок, выявленных на стадии приемки**

Недостатки и ошибки в реализации Системы, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Исполнителем в рамках выполнения работ по Договору. Порядок устранения замечаний и реализации рекомендаций комиссии должен быть определен в документах «Программа и методика испытаний» и «Программа опытной эксплуатации».

## **6.4 Сведения о гарантийном обслуживании Системы**

Срок и условия гарантийного обслуживания определяются Договором.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ**

При подготовке к вводу Системы в действие должны быть выполнены условия, обеспечивающие нормальное функционирование и эксплуатацию Системы в соответствии с требованиями пунктов 4.1, 4.2 настоящего документа. Данные работы осуществляются специалистами организаций Заказчика, имеющих квалификацию, необходимую для проведения соответствующих работ, при участии специалистов Исполнителя.

К моменту ввода в опытную эксплуатацию Системы Исполнителем должны быть проведены необходимые работы по установке и настройке разработанного программного обеспечения на комплексе технических средств Заказчика. Работы осуществляются техническими специалистами Исполнителя при участии специалистов Заказчика, имеющих квалификацию, необходимую для проведения соответствующих работ.

Для обеспечения ввода в действие Системы Заказчик должен определить и предоставить Исполнителю информацию о должностных лицах, ответственных за проведение опытной эксплуатации Системы.

В период проведения опытной эксплуатации Системы должна быть проведена подготовка пользователей по работе с Системой. До начала подготовки Исполнитель должен разработать материалы, включающие набор скринкастов (видеозаписей), демонстрирующих работу с основными функциями Системы, и InfoKit. Скринкасты должны быть размещены в Системе в соответствующих разделах. Заказчик должен обеспечить участие пользователей в мероприятиях по подготовке к работе с Системой, проводимых Исполнителем.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ**

Документация на работы по созданию Системы должна быть разработана в составе, указанном в пункте 5.1, и должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные Системы, а именно:

- ГОСТ 34.003-90 – в части терминологии;
- ГОСТ 34.201-89 – в части наименования и обозначения документов;
- ГОСТ 34.601-90 – в части определения стадий и этапов работ;
- ГОСТ 34.602-89 – в части состава, содержания и правил оформления дополнения к техническому заданию;
- ГОСТ 34.603-92 – в части определения видов испытаний;
- РД 50-34.698-90 – в части структуры и содержания документов.

Оформление документов должно быть основано на требованиях ГОСТ 2.105-95.

Дополнительные требования к структуре и содержанию (кроме приведенных выше и отличные от содержащихся в указанных в данном разделе ГОСТ) должны быть подготовлены Заказчиком и переданы Исполнителю на стадии технического проекта (п.5.1). Дополнительные требования оформляются дополнением к Договору.

Документация должна быть выпущена на бумажном и электронном (CD диск) носителях по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

## **9. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- 1 Федеральный закон РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2 Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3 Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 20.10.2012 г. № 1815-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 2 декабря 2011 г. № 2161-р);
- 4 Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».
- 5 Постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)»»;
- 6 Постановление Правительства РФ от 23 января 2006 г. № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;
- 7 Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных Системах персональных данных»;
- 8 Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- 9 Совместный Приказ ФСТЭК РФ, ФСБ РФ и Мининформсвязи РФ от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных Систем персональных данных»;
- 10 Руководящий документ ФСБ РФ от 21 февраля 2008 г. № 149/5-144 «Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных Системах персональных данных с использованием средств автоматизации»;

- 11 Руководящий документ ФСБ РФ от 2003 г. «Временные требования к информационной безопасности удостоверяющих центров»;
- 12 Руководящий документ ФСТЭК РФ от 14 февраля 2008 г. «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных Системах персональных данных»;
- 13 Руководящий документ ФСТЭК РФ от 15 февраля 2008 г. «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных Системах персональных данных»;
- 14 Указ Президента РФ от 12 мая 2004 г. № 611 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации в сфере международного информационного обмена»;
- 15 ГОСТ Р 34.10-94. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процедуры выработки и проверки электронной цифровой подписи на базе асимметричного криптографического алгоритма;
- 16 ГОСТ Р 34.11-94. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования;
- 17 ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи;
- 18 ГОСТ Р 50628-2000 «Совместимость машин электронных вычислительных персональных электромагнитная. Устойчивость к электромагнитным помехам. Технические требования и методы испытаний» и требованиям Госкомсвязи РФ «Автоматизированные Системы управления аппаратурой электросвязи»;
- 19 ГОСТ 27201-87 «Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования»;
- 20 ГОСТ 27.003-90. Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности;
- 21 ГОСТ 24.701-86. Единая Система стандартов автоматизированных Систем управления. Надежность автоматизированных Систем управления. Основные положения;
- 22 ГОСТ 27.001-95. Надежность в технике. Основные положения;
- 23 ГОСТ 12.1.030-81. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление;
- 24 ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные Системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных Систем;
- 25 ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные Системы. Термины и определения;

- 26 ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;
- 27 РД 50-34.698-90. Автоматизированные Системы. Требования к содержанию документов;
- 28 ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем;
- 29 ГОСТ 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- 30 ГОСТ 2.105-95. Единая Система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- 31 СанПиН 2.2.4.1294-03. Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений (утверждены Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22 апреля 2003 г. № 64);
- 32 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118);
- 33 СН 512-78 Строительные нормы. «Инструкция по проектированию зданий и помещений для электронно-вычислительных машин»;
- 34 RFC 5280. «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile»;
- 35 TIA/TR 942. Telecommunications Infrastructure Standards for Data Centres.

## **28. Требования к реализации контрольного примера по теме «выполнение работ по созданию Автоматизированной системы массовой выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи»**

### **28.1 Требования к реализации контрольного примера**

#### **28.1.1. Общие требования к реализации заданий контрольного примера**

Контрольный пример используется в целях оценки заявок настоящей документации по критерию «Качество участника запроса предложений» и не является техническим требованием к выполнению работ.

К реализации контрольного примера предъявляются следующие требования:

- контрольный пример должен обеспечивать авторизацию с использованием электронной подписи и по уникальному идентификатору пользователя;
- контрольный пример должен иметь пользовательский Web-интерфейс;
- контрольный пример должен быть расположен в сети Интернет;
- контрольный пример должен быть интегрирован с ПАК УЦ КриптоПро 1.5;
- контрольный пример должен поддерживать работу со следующими носителями ключевой информации - e-Token ГОСТ, Rutoken;
- контрольный пример должен поддерживать работу со всеми указанными СКЗИ: КриптоПро CSP 3.6, VipNetCSP 3.2, e-Token ГОСТ;
- не требовать наличия у пользователя административных прав.

Контрольный пример считается выполненным, если участник размещения заказа выполнил задание полностью.

Участник размещения заказа предоставляет результаты выполнения задания на компакт-диске или ином электронном носителе. В корневом каталоге компакт-диска необходимо создать каталог «Задание», в который должны быть помещены результаты выполнения задания.

Участник размещения заказа предоставляет адрес в сети Интернет, где расположено реализованные задания контрольного примера. Участник размещения заказа предоставляет необходимые для авторизации данные.

#### **28.1.2 Задание**

Контрольный пример должен обеспечивать выполнение следующего процесса:

1. Авторизацию пользователя с использованием электронной подписи
2. Авторизацию пользователя с использованием уникального идентификатора пользователя и пароля
3. Сохранение в БД данных необходимых для подготовки запроса на получение сертификата ключа проверки электронной подписи (сертификата).
4. Генерацию ключевой пары на носителе ключевой информации.
5. Генерацию необходимых для запроса на получение сертификата проектов документов в формате pdf.
6. Подготовку запроса на получение сертификата, с возможностью генерации необходимых для этого проектов документов.

7. Отправку подготовленного запроса в ПАК УЦ КриптоПро 1.5.
8. Получение от ПАК УЦ КриптоПро 1.5 готового сертификата.
9. Установку готового сертификата на носитель ключевой информации.
10. Генерацию в формате pdf акта о получении сертификата.
11. Подписание полученной электронной подписью акта о получении сертификата.

Участник размещения заказа предоставляет адрес в сети Интернет по которому развернуто решение контрольного примера, необходимые для авторизации данные, а также инструкцию пользователя. Так же, должны быть предоставлены скомпилированные модули решения контрольного примера, инструкция по разворачиванию модулей контрольного примера и скрипты создания базы данных, если база данных необходима для решения контрольного примера.

## **28.2 Проверка выполнения контрольного примера**

Проверку выполнения задания проводит Заказчик следующим образом:

1. По инструкции, предоставленной Участником размещения заказа, производится вход в решение контрольного примера.
2. Производится проверка работоспособности решения контрольного примера с учетом предъявленных к нему требований;
3. По инструкции по разворачиванию контрольного примера, предоставленной Участником размещения заказа, Заказчик производит установку и настройку решения на оборудовании Заказчика.
4. Производится проверка работоспособности решения контрольного примера с учетом предъявленных к нему требований;