

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Открытый конкурс в электронной форме на право заключения рамочного договора
ПОСТАВКИ АВТОМОБИЛЕЙ МАРКИ ВАЗ и ШЕВРОЛЕ
ДЛЯ ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый конкурс в электронной форме (далее также – **Конкурс**) – организуемая и проводимая Заказчиком на электронной торговой площадке процедура, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в Конкурсной документации, определяет Участника Конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Закупочная комиссия (далее также – **Комиссия**) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Конкурса, в компетенции которого находится принятие решения о допуске Претендентов на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, определение Победителя Конкурса, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный по адресу <http://www.etp.roseltorg.ru/>.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru. До 01.07.2012, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – www.rt.ru.

Сайт Заказчика – сайт ОАО «Ростелеком» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу <http://www.rt.ru/>.

Конкурсная документация (далее также – **Документация**) – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Конкурса в электронной форме, а также участия в Конкурсе в электронной форме, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в Конкурсе (далее также – **Заявка**) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Конкурсе в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Конкурсе.

Претендент на участие в Конкурсе (далее также – **Претендент**) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, подавшее Заявку на участие в Конкурсе.

Участник Конкурса (далее также - Участник) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Конкурса, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Конкурса (далее также – Победитель) – участник Конкурса, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями и порядком оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых в Извещении о проведении Конкурса, в Конкурсной документации отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия, согласно настоящей Конкурсной документации подаётся отдельная Заявка на участие в Конкурсе, Комиссией рассматривается, оценивается и определяется Победитель, заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Конкурсной документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид Конкурса, предмет

2.1.1. Настоящий Конкурс на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.1.3. Предметом настоящего Конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Претендент на участие в Конкурсе

2.2.1. Для участия в Конкурсе Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

- быть правомочным на подачу Заявки на участие в Конкурсе и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Конкурсной документации

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Конкурсе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в Конкурсе требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Конкурсе/Участника Конкурса установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых Официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить

Претендента к участию в Конкурсе или отстранить Участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Проведение Конкурса регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», а также настоящей Документацией.

2.3.2. Заключенный по результатам Конкурса договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя Конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.5. Претендент на участие в Конкурсе/Участник Конкурса вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Конкурса через ЭТП

2.4.1. Претендент на участие в Конкурсе должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку на участие в Конкурсе в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на участие в Конкурсе на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения Конкурса (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Конкурсе

2.5.1. Претендент на участие в Конкурсе/Участник Конкурса несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в Конкурсе/Участники Конкурса не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отказ от проведения Конкурса

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Конкурса в электронной форме, вправе отказаться от его проведения в любое время до даты открытия доступа к Заявкам на участие в Конкурсе, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Конкурсе или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения Конкурса.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня с даты принятия Заказчиком соответствующего решения. Все зарегистрированные ЭТП Претенденты, подавшие Заявки на участие в Конкурсе в форме электронных документов через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Конкурсе

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Конкурсе

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Конкурсе в составе Заявки на участие в Конкурсе должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную

его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Конкурса на ЭТП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе не принято;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации Официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для Претендента на участие в Конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент на участие в Конкурсе по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента на участие в Конкурсе выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Конкурсе.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Получение Конкурсной документации

4.1.1. Конкурсная документация размещена на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

4.2.1. Любой Претендент на участие в Конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Конкурсе по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 5 разделе 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1, в течение 5 (пяти) дней с даты поступления указанного запроса. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Участниками Конкурса разъяснений Документации по проведению Конкурса, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.5. Участник Конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о Конкурсе, Конкурсную документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса при этом не допускается.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Конкурсе, Конкурсную документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.4. В случае если изменения внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и Официальном сайте внесенных в Извещение о Конкурсе, Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

4.3.5. В случае если Заказчиком были внесены изменения в Конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления заявок на участие в Конкурсе, Претенденты на участие в Конкурсе, уже подавшие Заявку на момент продления срока представления заявок, могут направить в адрес Заказчика уведомление об отказе от участия в Конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком такого уведомления. Ненаправление Претендентом на участие в Конкурсе указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления Конкурсных заявок считается согласием Претендента на участие в Конкурсе с измененными условиями.

4.3.6. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в Конкурсе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.7. Порядок получения Претендентами на участие в Конкурсе изменений Конкурсной документации, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Конкурсе

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Конкурсе понимается представляемое Претендентом на участие в Конкурсе через ЭТП документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Конкурса, на условиях настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Конкурсе двух и более заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки на участие в Конкурсе, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Конкурсе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента на участие в Конкурсе.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки, должны быть предоставлены Претендентом на участие в Конкурсе через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки на участие в Конкурсе, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки на участие в Конкурсе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Конкурсе в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Конкурсе

4.5.1. В Заявке на участие в Конкурсе Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Конкурса

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Конкурсом, которыми обмениваются Претендент на участие в Конкурсе/Участник Конкурса и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Конкурсе/Участником Конкурса, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке на участие в Конкурсе должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Конкурсе третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора (лота) указана в Извещении о проведении Конкурса в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Конкурса и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Претендент на участие в Конкурсе должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Конкурса.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Конкурсе осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого Конкурса;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в Конкурсе Заявки на участие в Конкурсе;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – Претендентам, Заявки которых получены после окончания срока подачи заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – Претенденту, не допущенному к участию в Конкурсе;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок – Участникам Конкурса, которые не стали Победителями, за исключением Участника Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю Конкурса;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Претендентом на участие в Конкурсе, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, или с Претендентом на участие в Конкурсе, единственно допущенным к участию в Конкурсе и признанным Участником Конкурса;

з) Участнику Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Конкурса;

и) единственному Претенденту на участие в Конкурсе, Заявка которого была признана не соответствующей требованиям настоящей Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии Заявки;

к) Претенденту, единственно допущенному к участию в Конкурсе или подавшему единственную Заявку, соответствующую требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонение Победителя Конкурса/иного лица, обязанного по итогам Конкурса заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Конкурса заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Конкурса Заявки после истечения срока окончания подачи заявок.

4.10. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса в электронной форме.

4.10.3. Заявки на участие в Конкурсе должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе

4.11.1. Претендент на участие в Конкурсе, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в Конкурсе, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Конкурса в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие

доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Конкурсе, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента на участие в Конкурсе, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка на участие в Конкурсе, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки на участие в Конкурсе, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, определение Победителя Конкурса

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в Конкурсе проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок,

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения Победителя Конкурса по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками Конкурса, но в любом случае допуск к участию в Конкурсе и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Конкурсе/Участники Конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Конкурсе/Участников Конкурса повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе таких Претендентов/отклонению заявок Участников Конкурса.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам Конкурса, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции,

предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Конкурсе/Участник Конкурса в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в Конкурсе запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурса, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Конкурсе запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Конкурсе запросы, касающиеся исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

4.14.2. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе. Допуск к участию в Конкурсе

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами на участие в Конкурсе заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Конкурса.

4.14.2.2. Заявка на участие в Конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Конкурсе в случаях, в том числе:

- а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;
- б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в Конкурсе или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;

г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Отклонение Заявок на участие в Конкурсе по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Конкурсе при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе и признании Претендента Участником Конкурса/об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий сведения о Претендентах на участие в Конкурсе, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе и о признании его Участником Конкурса или об отказе в допуске Претендента на участие в Конкурсе к участию в Конкурсе с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам на участие в Конкурсе запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в данном Конкурсе всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Претендента, подавшего Заявку, Конкурс признается несостоявшимся. В случае признания Участником Конкурса только одного Претендента Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

4.14.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Конкурса

4.14.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в Конкурсе, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в

ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Конкурса и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Конкурса исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в Конкурсной документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок Участников Конкурса размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам Конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Конкурса принять участие в процедуре переторжки.

4.14.4.3. Участник Конкурса, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника Конкурса, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Конкурса по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем Конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Конкурса по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора,

предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе Конкурса и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя Конкурса по результатам переторжки размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Конкурса

4.15.1. После подведения итогов Конкурса и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя Конкурса или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Конкурса указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Конкурса заключается вне ЭТП в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок/определения Победителя Конкурса по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Конкурса обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Конкурса от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Конкурса, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Конкурса, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Конкурса, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником

осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Конкурса от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Конкурса, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Конкурса несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Конкурса от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам Конкурса осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников Конкурса.

4.15.10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент на участие в Конкурсе был признан Участником Конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.11. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Конкурса или иного Участника, с которым по итогам Конкурса в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.13. В случае уклонения Победителя Конкурса/Участника Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер/Участника Конкурса, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Конкурса, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Конкурса теряет право на заключение договора. В этом случае

Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Конкурса несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Конкурса или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Конкурса и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Конкурса, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Конкурса, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Конкурса, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Конкурса, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Конкурса от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Конкурса, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Конкурса, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| 1. | Предмет Конкурса. Состав товаров, объем работ, услуг | Предметом Конкурса является поставка автомобилей марки ВАЗ и ШЕВРОЛЕ для ОАО «Ростелеком». Состав товаров определен в разделе 7 «Техническое задание». |
| 2. | Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Поставка автомобилей осуществляется в соответствии с условиями рамочного договора (раздел 6 «Проект договора») Сроки поставки определяются условиями договора (раздел 6 «Проект договора») и устанавливаются в согласованном Сторонами договора Заказе Места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: г. Омск, ул. Гагарина, д. 36 г. Бийск, ул. Мерлина, д.17 г. Томск, ул. Партизанская, д.10 г. Нижний Тагил, ул. Первомайская, д. 52 г. Каменск-Уральский, ул. Победы, д. 5 г. Курган, ул. Гоголя, д. 44 г. Челябинск, ул. Кирова, д. 161; г. Сызрань, ул. Ф. Энгельса, 51 г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 278 г. Архангельск, пр.Троицкий, д.45 г. Великий Устюг, пр.Советский, д.89 г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82а г. Георгиевск, ул. Ленинградская, д. 63 г. Ростов-на-Дону, пер. Братский, д. 47; г. Махачкала, пр. Расула Гамзатова, д. 3; г. Волгоград, ул. Гоголя, д. 6 г. Краснодар, ул. Головатого, д. 294 г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, 17, стр. 1 г. Тверь, ул. Симеоновская, д. 28 г. Владимир, улица Горького, д.42 |
| 3. | Условия оплаты | Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 6 настоящей конкурсной документации) |
| 4. | Количество лотов | 1 |
| 5. | Заказчик | ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| | | <p>г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, 14</p> <p>Контактное лицо по процедуре Конкурса: Заместитель директора департамента транспортного обеспечения – Начальник отдела развития и управления корпоративным парком Калинин Юрий Валентинович тел.:(499) 999-82-83 доб. (700) 20-11 факс: (499)995-38-30 адрес электронной почты: Yuriy.Kalinin@rt.ru</p> |
| 6. | Информационное обеспечение проведения Конкурса | <p>Настоящий Конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «ЕЭТП» http://www.etp.roseltorg.ru/</p> <p>Настоящая документация размещена на сайте ЭТП http://www.etp.roseltorg.ru/, а также Официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу www.rt.ru</p> |
| 7. | Дата опубликования Извещения о проведении Конкурса | «06» августа 2012 года |
| 8. | Начальная (максимальная) цена договора | <p>Поставляемый Товар оплачивается по согласованной Сторонами договора цене согласно выставленным счетам.</p> <p>Общая сумма Договора определяется как общая стоимость всего поставленного Покупателю Товара за весь период действия Договора.</p> <p>Цену товаров, в том числе НДС 18 %, стороны договора согласовывают в Заказе.</p> <p>Цена единицы товара устанавливается условиями договора</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 18 315 169,50 (восемнадцать миллионов триста пятнадцать тысяч сто шестьдесят девять рублей 50 копеек)</p> <p>НДС: 3 296 730,50 (три миллиона двести девяносто шесть тысяч семьсот тридцать рублей 50 копеек)</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора с НДС с учетом доставки товара: 21 611 900,00 (двадцать один миллион шестьсот одиннадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек)</p> <p>Максимальная (начальная) цена единицы товара с НДС с учетом доставки составляет:</p> <p>-Шевроле Нива – 444 000,00 (четыреста сорок четыре тысячи рублей 00 копеек)</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| | | <p>- ВАЗ 21144-40-012 – 284 300,00 (двести восемьдесят четыре тысячи триста рублей 00 копеек)</p> <p>- ВАЗ 21713-01-045 – 361 900,00 (триста шестьдесят одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек)</p> <p>- ВАЗ 21310-40-020 – 373 300,00 (триста семьдесят три тысячи триста рублей 00 копеек)</p> <p>- ВАЗ 21214-40-011 – 333 300,00 (триста тридцать три тысячи триста рублей 00 копеек)</p> |
| 9. | Официальный язык Конкурса | Русский |
| 10. | Валюта Конкурса | Российский рубль |
| 11. | Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Конкурсе | Не требуется |
| 12. | Требования, предъявляемые Претендентам на участие в Конкурсе | Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, дополнительных требований не имеется |
| 13. | Требования к товару, работам, услугам | Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание» |
| 14. | Документы, включаемые Претендентом на участие в Конкурсе в состав Заявки на участие в Конкурсе | Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации |
| 15. | Состав Заявки на участие в Конкурсе и порядок размещения документов в составе Заявки | <p>В состав Заявки на участие в Конкурсе должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета Претендента на участие в Конкурсе; 2. Техничко-коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» |
| 16. | Привлечение субподрядчиков/соисполнителей | Не допускается |
| 17. | Возможность проведения процедуры переторжки | Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика |
| 18. | Сведения о предоставлении | Нет |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| | преференций | |
| 19. | <p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявками на участие в Конкурсе</p> | <p>С «06» августа 2012 года 15:00:00 (время московское) По «27» августа 2012 года 18:00:00 (время московское)</p> <p>Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП ОАО «ЕЭТП» http://www.etp.roseltorg.ru</p> <p>«28» августа 2012 года 12:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам: ЭТП ОАО «ЕЭТП» http://www.etp.roseltorg.ru</p> |
| 20. | Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок | <p>Рассмотрение заявок: не позднее «28» августа 2012 года</p> <p>Оценка и сопоставление заявок: не позднее «03» сентября 2012 года</p> |
| 21. | Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена договора. Значимость критерия (Rai) 45% 2. Сроки поставки товара. Значимость критерия (Rfi)35% 3. Сроки предоставления гарантии. Значимость критерия (Rgi)10% 4. Квалификация Участника конкурса. Значимость критерия (Rc)10% <p>Сумма значимостей критериев оценки заявок на Участие в конкурсе 100%</p> |
| 22. | Методика оценки заявок на участие в Конкурсе | <p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в конкурсе i-го Участника конкурса определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_{ai} + R_{fi} * V_{fi} + R_{gi} * V_{gi} + R_c * V_{ci} ;$ <p>где V – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», R_{ai}, R_{fi}, R_{gi}, R_c – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (A_i, F_i, G_i, C_i) – 100 баллов.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------|---|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|-----|----|----|----|----|
| | | <p>Цена договора</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:</p> $R_{ai} = \frac{\sum C_{in}}{F}$ <p>где: $\sum C_{in}$ – сумма рейтингов по n-ому автомобилю i-й заявки по указанному критерию F – количество автомобилей i-й заявки по Лоту.</p> $C_{in} = \frac{A_{max} - A_{in}}{A_{max}} \times 1000,$ <p>где: C_{in} - рейтинг, присуждаемый n-ому автомобилю i-й заявке по указанному критерию; A_{max} - начальная (максимальная) цена единицы товара, установленная в конкурсной документации; A_{in} - предложение по n-ому автомобилю i-го Участника конкурса по цене единицы товара.</p> <p>Сроки поставки товара</p> <p>Оценка заявок по критерию сроки поставки товара осуществляется по нескольким срокам (периодам) поставки товара (далее - сроки (периоды) поставки).</p> <p>При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.</p> <p>В рамках указанного критерия оценивается срок поставки по каждому автомобилю, в течение которого Участник конкурса в случае заключения с ним договора, должен поставить автомобиль.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки поставки товара, устанавливается единица измерения срока поставки товара в неделях.</p> <p>Для оценки заявок по указанному критерию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. присваивается количество баллов по каждому автомобилю согласно представленной таблице <table border="1" data-bbox="675 1809 1396 1998"> <tbody> <tr> <td>Кол-во недель поставки</td> <td>1-2</td> <td>3-4</td> <td>5-6</td> <td>7-8</td> <td>> 8</td> </tr> <tr> <td>Кол-во присваиваемых баллов</td> <td>100</td> <td>80</td> <td>60</td> <td>40</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> | Кол-во недель поставки | 1-2 | 3-4 | 5-6 | 7-8 | > 8 | Кол-во присваиваемых баллов | 100 | 80 | 60 | 40 | 20 |
| Кол-во недель поставки | 1-2 | 3-4 | 5-6 | 7-8 | > 8 | | | | | | | | | |
| Кол-во присваиваемых баллов | 100 | 80 | 60 | 40 | 20 | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------|---|---------------------------|-----|-----|-----|---|-----|-----------------------------|----|----|----|----|-----|
| | | <p>2. применяется следующая формула для расчета рейтинга</p> $Rf_i = \frac{\sum t_i}{F}$ <p>где Rf_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $\sum t_i$ – сумма баллов i-й заявки по указанному критерию; F – количество автомобилей, указанное в разделе 7 конкурсной документации..</p> <p>Сроки предоставления гарантии В рамках указанного критерия оценивается предложения Участников на увеличение срока предоставляемой гарантии на автомобиль свыше срока установленного заводом-изготовителем. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.</p> <p>1. присваивается количество баллов по каждому автомобилю согласно представленной таблице:</p> <table border="1" data-bbox="675 1205 1329 1413"> <tr> <td>Кол-во лет гарантии свыше</td> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>1,5</td> <td>2</td> <td>> 2</td> </tr> <tr> <td>Кол-во присваиваемых баллов</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </table> <p>2. применяется следующая формула для расчета рейтинга</p> $Rg_i = \frac{\sum G_i}{F}$ <p>где Rg_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $\sum G_i$ – сумма баллов i-й заявки по указанному критерию; F – количество автомобилей, указанное в разделе 7 конкурсной документации.</p> <p>Квалификация Участника конкурса В рамках указанного критерия оценивается наличие действующего дилерского соглашения у Участника</p> | Кол-во лет гарантии свыше | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | > 2 | Кол-во присваиваемых баллов | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Кол-во лет гарантии свыше | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | > 2 | | | | | | | | | |
| Кол-во присваиваемых баллов | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|-------------------------------|----|-----|-----------------------------|-----|---|
| | | <p>открытого конкурса.</p> <p>присваивается количество баллов согласно представленной таблице:</p> <table border="1" data-bbox="675 412 1425 551"> <tr> <td data-bbox="675 412 1062 479">Наличие дилерского соглашения</td> <td data-bbox="1062 412 1214 479">да</td> <td data-bbox="1214 412 1425 479">нет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 479 1062 551">Кол-во присваиваемых баллов</td> <td data-bbox="1062 479 1214 551">100</td> <td data-bbox="1214 479 1425 551">0</td> </tr> </table> | Наличие дилерского соглашения | да | нет | Кол-во присваиваемых баллов | 100 | 0 |
| Наличие дилерского соглашения | да | нет | | | | | | |
| Кол-во присваиваемых баллов | 100 | 0 | | | | | | |
| 23. | Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор | Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации | | | | | | |
| 24. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется | | | | | | |
| 25. | Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора | Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации | | | | | | |
| 26. | Возможность отказа Заказчика от проведения Конкурса | Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Конкурса в любое время до даты открытия доступа к Заявкам, указанной в пункте 19 настоящего раздела | | | | | | |

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ купли-продажи транспортных средств (рамочный)

г. _____ «__» _____ 2012 г.
_____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий рамочный Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется на основании согласованных Сторонами Заказов передать в собственность Покупателю автомобили марки ВАЗ и Шевроле, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, их принадлежности и относящиеся к ним документы (Паспорта транспортных средств, Сервисные книжки, руководства по эксплуатации, комплекты ключей зажигания в количестве соответствующем комплектации Товара, счет-фактуру, товарную накладную, акт приема-передачи и другие документы, в том числе необходимые для государственной регистрации транспортных средств в органах ГИБДД МВД России), все вместе далее по тексту – «Товар», а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора и Приложениях к настоящему Договору.

1.2. Наименование, комплектация, цена за единицу Товара, определяется Приложением №1 - №2 к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Передаваемый Товар является новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.

2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма Договора определяется как общая стоимость всего поставленного Покупателю Товара за весь период действия Договора.

2.2. Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена Товара является твердой. Продавец не вправе требовать увеличения цены (суммы оплаты) по согласованному Сторонами Заказу, в том числе в случае, когда в момент определения цены Товара исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

2.3. Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена Товара включает в себя все платежи, причитающиеся Продавцу за выполнение обязательств по соответствующему Заказу.

2.4. Если иное не предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе, оплата Товара производится путем перечисления денежных средств на основании выставляемых Продавцом счетов на расчетный счет Продавца в следующем порядке:

а) 10% (десять процентов) (предварительная оплата) от указанной в Заказе стоимости Товара - оплачивается Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Покупателем счёта Продавца. Продавец выставляет указанный счет не ранее даты подписания Сторонами соответствующего Заказа и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой;

б) 90% (девяносто процентов) от указанной в Заказе стоимости Товара оплачивается Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Покупателем счёта, который выставляется Продавцом после доставки товара до места передачи и подписания акта приема-передачи товара, составленного по форме, установленной Приложением №4 к настоящему Договору.

2.5. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.6. Цена Договора составляет сумму не более _____ рублей (_____), в т.ч. НДС 18%. По настоящему Договору у Покупателя не возникает обязанности купить Оборудование на всю указанную сумму.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Товар передается непосредственно Покупателю по адресу указанному в согласованном Сторонами Заказе.

3.2. Товар должен быть передан в дату в соответствии с утвержденным графиком поставки товара Приложение №5 к настоящему Договору.

3.3. Продавец обязуется своими силами и за свой счёт осуществлять погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Товара на период до перехода к Покупателю права собственности на Оборудование.

3.2. При приемке Товара представителем Покупателя, последний предоставляет Продавцу доверенность, оформленную надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством РФ, на право представителя Покупателя принимать Товар у Продавца и подписывать все необходимые для получения Товара документы от лица Покупателя. В случае отсутствия надлежащим образом оформленных полномочий представителя Покупателя, Продавец вправе приостановить исполнение своих обязательств, указанных в настоящем Договоре.

3.4. Прием-передача Товара осуществляется Сторонами по товарно-транспортной накладной форма 1Т, товарной накладной форма Торг 12 и Акту приема-передачи Товара (Приложение №4 настоящего Договора), который подписывается обеими Сторонами и становится неотъемлемой частью настоящего Договора только после осмотра и проверки автомобилей специалистами

Покупателя. Указанный Акт составляется в двух экземплярах – один экземпляр для Покупателя, другой для Продавца.

3.5. В Акте приема-передачи Товара указываются следующие сведения:

Идентификационный номер транспортного средства (VIN);

Порядковый производственный номер шасси (рамы);

Порядковый производственный номер кузова (кабины);

Модель, номер двигателя;

Серия, номер, дата выдачи паспорта транспортного средства;

Марка, модель транспортного средства;

Цвет;

Наименование организации, выдавшей паспорт транспортного средства.

3.6. До подписания Акта приема-передачи Товара Продавец обязан ознакомить Покупателя с Руководством по эксплуатации Товара, проверить качество Товара, качество выполненных работ по предпродажной подготовке, укомплектованность Товара, в случае необходимости, сообщить Продавцу о замеченных в ходе приемки недостатках. В противном случае, Продавец в дальнейшем вправе отказать в удовлетворении требований Покупателя об устранении явных недостатков, а именно недостатков, которые должны были быть установлены при обычных условиях приемки Товара и отражены Покупателем в Акте приема передачи Товара или письменной претензии.

3.7. Датой поставки является дата подписания Акта приема-передачи Товара уполномоченными представителями Сторон. Обязательства Продавца по поставке Товара считаются исполненными с даты поставки. С этой же даты к Покупателю переходит право собственности, риск случайной гибели и/или повреждения Товара.

3.8. До момента подписания товарно-транспортной накладной и Акта приема-передачи Товара уполномоченными представителями Покупателя ответственность за своевременную доставку и сохранность Товара возлагается на Продавца.

3.9. Счета-фактуры выставляются продавцом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и направляются не позднее 5 (пяти) дней со дня их выставления.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ НА ТОВАР

4.1. Продавец гарантирует, что передаваемый Товар соответствует обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и предъявляемым к Товару заводом-изготовителем.

4.2. Товар обеспечивается гарантией завода-изготовителя на условиях завода-изготовителя. Гарантия качества не распространяется на недостатки Товара, оговоренные Продавцом до передачи Товара в собственность Покупателю.

4.3. Гарантийный срок на Товар исчисляется с даты отметки о продаже Товара в Сервисной книжке, при условии подписанного Сторонами Акта приема-передачи автомобиля. Гарантийное обслуживание не осуществляется при

отсутствии в Сервисной книжке штампа, даты продажи и подписи уполномоченного представителя Продавца.

4.4. Гарантия не действительна для неисправностей, причиной возникновения которых явилась эксплуатация Товара с несоблюдением Покупателем правил о порядке ухода и эксплуатации, а также при несоблюдении Покупателем требований, содержащихся в Руководстве по эксплуатации и Сервисной и гарантийной книжке. В данном случае устранение неисправностей производится за счет Покупателя. В случае любых вмешательств в техническое устройство Товара посторонними лицами или обращения в иные автосервисы, кроме станций технического обслуживания Официальных авторизованных дилеров ВАЗ в период гарантийного срока, Покупатель полностью теряет право на Гарантию на те узлы и системы, которые подверглись вмешательству или данное вмешательство могло на них воздействовать.

4.5. Продавец предоставляет информацию об адресах уполномоченных заводом-производителем станций технического обслуживания Официально авторизованных дилеров ВАЗ, расположенных на территории Российской Федерации и осуществляющих техническое обслуживание, гарантийный, сервисный и кузовной ремонт Товара.

4.6. Гарантия качества ограничена только выявленными недостатками производственного и/или конструктивно характера и не распространяется на:

- технико-эксплуатационные регулировки Товара, другие диагностические и регулировочные работы, связанные с естественным износом во время эксплуатации Товара;

- естественный износ деталей во время эксплуатации Товара, в том числе и ускоренный, если он вызван внешними воздействиями;

- повреждения Товара и любых его элементов, вызванные внешними воздействиями химических веществ, кислоты, частей дорожного покрытия, камней, песка, соли, пожаров, техногенной деятельностью человека, его небрежностью или неправомерными действиями, а также природными и экологическими явлениями, а именно: смолистые осадки деревьев, град, шторм, молнии, сильные ливни, землетрясений, наводнений и иными стихийными бедствиями;

- проявляющиеся вследствие эксплуатации и являющиеся конструктивной особенностью Товара незначительные шумы (щелчки, скрип, вибрация), не влияющие на качество, характеристики и работоспособность Товара или его элементов, а также незначительное (не влияющее на нормальный расход) просачивание технических жидкостей сквозь прокладки и сальники, не различимые без применения специальных методов диагностики, недостатки элементов отделки, лакокрасочного и гальванического покрытия;

- повреждения Товара, возникшие в результате дорожно-транспортного происшествия;

- устранение последствий ремонта и/или технического обслуживания, выполненного не уполномоченными заводом-изготовителем на проведение сервисного и технического обслуживания Товара предприятиями (автосервисами).

4.7. Подписывая настоящий Договор, Покупатель оповещен и согласен с тем, что Официально приводимые в Руководстве по эксплуатации Товара цифры расхода топлива базируются на стандартном цикле вождения и идеальных условиях эксплуатации Товара. При этом расход топлива может отличаться от Официального в зависимости от оснащения Товара дополнительным оборудованием, влияющим на его вес и создающим дополнительную нагрузку на двигатель, от манеры вождения, от использования некачественного топлива, от циклов передвижения (при городском цикле, загородном цикле (движение по загородным трассам), смешанном цикле), от иных факторов.

4.8. Гарантия качества не распространяется на Товар, которому причинен ущерб, возникший в результате:

- нарушения правил эксплуатации и управления Товаром, которые описаны в Сервисной и гарантийной книжке и Руководстве по эксплуатации Товара, в том числе при несоблюдении требований к периодическому личному осмотру технического состояния Товара и инспекционному (периодическому) техническому обслуживанию на авторизованных заводом-изготовителем дилерских станциях сервисного и технического обслуживания ВАЗ (превышение пробега между инспекционными (периодическими) техническими обслуживаниями не допустимо);

- неосторожного обращения с Товаром, перегрузок, в связи с использованием в спортивных целях, превышения допустимых нагрузок на ось;

- использования горюче-смазочных материалов, в том числе топлива, различного рода присадок и эксплуатационных технических жидкостей ненадлежащего качества и/или несанкционированных либо не рекомендованных заводом-изготовителем Товара;

- установки дополнительного оборудования и аксессуаров, комплектующих изделий, которые не являются оригинальным оборудованием и аксессуарами и/или, если такая установка выполнена иным способом, чем на станции технического обслуживания Официального авторизованного дилера ВАЗ.

4.9. Гарантийные обязательства Продавца не распространяются на следующие элементы и детали Товара:

- расходные и смазочные материалы, прочие элементы, используемые либо подверженные износу или разрушению при нормальной эксплуатации: воздушный, масляный и топливный фильтры, приводные ремни, свечи зажигания, аккумуляторы, фрикционные материалы системы тормозов и сцепления, лампы накаливания, за исключением лампы освещения щитка приборов и органов управления, трубы и глушители системы выпуска, плавкие предохранители, диски сцепления, рабочие жидкости и масла (масло, антифриз, тормозная жидкость, жидкость стеклоомывателя, хладагент системы воздушного кондиционирования и т.д.), шины, щетки стеклоочистителей и иные элементы и детали Товара указанные в Сервисной и гарантийной книжке.

4.10. Выявленные производственные и/или конструктивные недостатки Товара устраняются Продавцом по гарантии в течение 90 (Девяносто) рабочих дней с даты предъявления Покупателем соответствующего письменного

требования об устранении такого рода недостатков либо с даты выявления Продавцом в Товаре указанных недостатков.

4.11. Продавец, действуя по требованию завода-изготовителя Товара, вправе в целях обеспечения безопасности эксплуатации произвести временный отзыв Товара для проведения внеочередного технического осмотра (ремонта).

4.12. Гарантия качества на комплектующие изделия Товара считается равной гарантийному сроку на Товар и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на Товар.

4.13. Гарантия качества на комплектующие изделия Товара, замененные Продавцом в рамках гарантийных обязательств, предусмотренных Договором, истекает одновременно с истечением гарантийного срока на Товар.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗОВ

5.1. Покупатель направляет Продавцу проект Заказа по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Договору, по факсу или электронной почте.

5.2. В проекте Заказа Покупатель указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные, по усмотрению Покупателя.

5.3. Стороны согласовывают условия проекта Заказа в течение _____ (_____) рабочих дней с даты отправки Покупателем соответствующего проекта Заказа Продавцу. По истечении указанного срока Продавец обязуется направить Покупателю либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования. Данные подтверждение или отказ должны быть отправлены Покупателю по факсу или электронной почте.

5.4. По завершении согласования проекта Заказа Продавец подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Покупателю. В течение _____ (_____) рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа Покупатель обязуется:

5.4.1. подписать и скрепить печатью Заказ со своей Стороны;

5.4.2. направить Продавцу отсканированный, подписанный и скреплённый печатью Покупателя Заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 11 настоящего Договора;

5.4.3. направить Продавцу заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр Заказа, подписанного и скреплённого печатью Покупателя.

5.5. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами.

5.6. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.7. Первый по счёту Заказ Стороны подписывают в день заключения настоящего Договора.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты Товара, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы, неоплаченной в срок, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от неоплаченной суммы.

6.3. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных п.3.2. настоящего Договора, Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы невыполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы невыполненных обязательств.

6.4. Продавец вправе, при наличии у Покупателя задолженности по оплате в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора, удерживать у себя Товар до момента полной оплаты. В случае если задержка оплаты составит более 20 (двадцати) банковских дней Продавец имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и реализовать предназначавшийся для Покупателя Товар третьим лицам.

6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Не реже одного раза в год, а так же по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за оказанные Услуги с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными Представителями Сторон. Сторона-Инициатор направляет в адрес Стороны-Получателя оригиналы Акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона-Получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны-Инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный Акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны-Инициатора.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора. Обстоятельствами непреодолимой силы

Стороны договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а так же войну, военные действия властей, а так же другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон и существенно влияющие на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Факт возникновения обстоятельств, указанных в п.6.1. настоящего Договора, должен быть подтвержден Актом Торгово-промышленных палат, расположенных по месту нахождения Сторон настоящего Договора.

7.3. Если обстоятельство носит временный характер, освобождение от ответственности имеет силу на период действия таких обстоятельств и их последствий.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств обязана в течение 3-х дней известить другую Сторону, и несет риск убытков, ставших следствием не извещений или несвоевременности таких извещений.

7.5. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше трех месяцев, стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без обязанности по возмещению возникших вследствие этого убытков, предварительно уведомив в письменной форме другую Сторону о расторжении настоящего Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путём переговоров.

8.2. При невозможности разрешения указанных споров и разногласий между Сторонами путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Продавца и Покупателя.

9.3. Продавец обязуется сообщать обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур и предоставлять Покупателю заверенные копии документов, подтверждающие полномочия этих лиц.

9.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

9.5. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в договоре, в целях полного и своевременного исполнения обязательств.

9.6. Настоящий рамочный Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями Сторон и действует до 31 декабря 2013 года.

9.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.8. Приложениями к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего рамочного Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

Открытое акционерное общество
междугородной и международной
электрической связи
«Ростелеком»

Адрес места нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург,

ул. Достоевского, 15

ОГРН 1027700198767

7707049388

КПП: 771032001

Р/с: 407028103000000006

10 в ОАО АКБ

«Связь-Банк», г.

Москва

БИК: 044525848

К/с: 301018109000000008

48

Продавец:

Юр. адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/с: _____

БИК: _____

К/с: _____

Приложение №1

к договору купли-продажи транспортного средства
№ _____ от « » _____ 201_ г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА

| № п/п | Модель | Описание товара |
|--------------|------------------------------|---|
| 1 | Шевроле Нива (2012 г.в.) | <p>Цвет: белый, серебристый Двигатель: 1,7 (ЕВРО 4) Безопасность: - блокировка линии выбора заднего хода; - подушка безопасности переднего пассажира; - трехточечные инерционные ремни безопасности; - электрический корректор света фар. Интерьер: - материал обивки салона гобелен со вставками из искусственной кожи; Комфорт: - электроусилитель рулевого управления; - атермальные стекла. Экстерьер: - бамперы, окрашенные в цвет кузова; - полноразмерное запасное колесо; - наружные зеркала окрашенные в цвет кузова. Центральный замок с дистанционным управлением; Аудиоподготовка.</p> |
| | ВАЗ 21144-40-012 (2012 г.в.) | <p>Цвет кузова: белый, серебристый Двигатель: 1,6 л, 8 кл. Вариант исполнения: «стандарт» Безопасность: - трехточечные инерционные ремни безопасности; - иммобилайзер; - центральный замок. Интерьер: - бортовая система контроля с блоком индикации; - обивка сидений твид; - полноразмерное запасное колесо. Комфорт: - регулирование уровня яркости подсветки органов управления, замка зажигания, приборов; - электрические стеклоподъемники передних дверей. Экстерьер: - бамперы, окрашенные в цвет кузова; - обтекатели порогов пола; - молдинги.</p> |
| | ВАЗ 21713-01-045 (2012 г.в.) | <p>Цвет кузова: белый, серебристый Двигатель: 1,6 л, 16 кл. (ЕВРО 4)</p> |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| | «Приора» | Вариант исполнения: «Стандарт»; - противоугонная сигнализация с дистанционным управлением; - гидроусилитель рулевого управления; - ABS; - аудиоподготовка; - подушка безопасности водителя; - электрические стеклоподъемники передних дверей; - электропривод и электрообогрев наружных зеркал; - салон велюр. |
| | ВАЗ 21310-40-020 (2012 г.в.) | Цвет кузова: белый, серебристый Двигатель: 1,7 л, 8 кл. Вариант исполнения: «Стандарт»; - гидроусилитель рулевого управления; - инерционные ремни безопасности; - корректор света фар; - полноразмерное запасное колесо; - регулирование уровня яркости подсветки органов управления, приборов; - молдинги. |
| | ВАЗ 21214-40-011 (2012 г.в.) | Цвет кузова: белый, серебристый Двигатель: 1,7 л, 8 кл. Вариант исполнения: «Стандарт»; - гидроусилитель рулевого управления; - инерционные ремни безопасности; - корректор света фар; - полноразмерное запасное колесо; - регулирование уровня яркости подсветки органов управления, приборов. |

Покупатель:

Открытое акционерное общество
междугородной и международной
электрической связи «Ростелеком»

Адрес места нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург,
ул. Достоевского, 15

ОГРН 1027700198767

7707049388

КПП: 771032001

Р/с: 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк»,
г. Москва

БИК: 044525848

К/с: 30101810900000000848

Продавец:

Юр. адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/с: _____

БИК: _____

К/с: _____

Приложение №2
к договору купли-продажи транспортного средства
№ _____ от « » _____ 201_ г.

Единичные расценки на Товар

| № | Модель | Цена (без НДС) | Цена (с НДС) |
|---|--------|----------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Покупатель:

Открытое акционерное общество
междугородной и международной
электрической связи «Ростелеком»

191002, г. Санкт-Петербург,
ул. Достоевского, 15

1027700198767

7707049388

771032001

40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк»,

г. Москва

044525848

30101810900000000848

Продавец:

Юр. адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/с: _____

БИК: _____

К/с: _____

Приложение № 3

к Договору от _____ 20__ г № _____

ФОРМА

ЗАКАЗ № _____

к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г.Москва

«__» _____ 20__ года

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ИНН 7707049388), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Заказ о нижеследующем:
Продавец обязуется исполнить следующие обязательства:

| № п/п | Описание товара | Адрес доставки | Кол-во, шт. | Цена, (Руб./шт.) в т.ч. НДС | Сумма, (Руб./шт.) в т.ч. НДС |
|-------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Срок поставки товара: не позднее _____

Оплата по настоящему заказу производится в порядке установленном ч.2 Договора.

Во всем остальном, что не предусмотрено данным заказом Стороны руководствуются условиями и положениями Договора.

Настоящий Заказ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

от Покупателя:

от Продавца:

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

С ФОРМОЙ ЗАКАЗА СОГЛАСНЫ:

от Покупателя

от Продавца

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

Приложение № 4
к Договору от _____ 20__ г № _____

ФОРМА АКТА
Приема-передачи товара

г. _____

«__» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ИНН 7707049388), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

1. Продавец передает по акту следующие транспортные средства:

_____ в соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 2012 г.

2. К акту прилагаются необходимые принадлежности и документация, предусмотренные условиями Договора:

[а именно: ключи от Товара; паспорт транспортного средства (ПТС); копию грузовой таможенной декларации (ГТД) (если оформление ГТД, осуществляется в соответствии с действующим законодательством), заверенную подписью и печатью Продавца; сервисную книжку на Товар с отметкой о проведении предпродажной подготовки; руководство по эксплуатации Товара на русском языке.]

3. Заказчик (не) принимает/принимает транспортные средства в соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 2012 г.

[Содержание замечаний]

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

от Покупателя:

_____. __. __. / _____/

М.П.

от Продавца:

_____. __. __. / _____/

С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСНЫ:

от Покупателя

_____. __. __. / _____/

М.П.

от Продавца

_____. __. __. / _____/

Приложение № 5
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

График передачи товара

| Наименование, марка, модель транспортного средства | Дата передачи ТС | Цвет | Место передачи (адрес поставки) | Цена за 1 экз. вкл. НДС | НДС |
|--|------------------|------|---------------------------------|-------------------------|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |

от Покупателя:

_____/_____.____./_____/

М.П.

от Продавца:

_____/_____.____./_____/

С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСНЫ:

от Покупателя:

_____/_____.____./_____/

М.П.

от Продавца:

_____/_____.____./_____/

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА

| № п/п | Модель | Описание товара |
|-------|---------------------------------------|---|
| 1 | Шевроле Нива (2012 г.в.) | <p>Цвет: белый, серебристый Двигатель: 1,7 (ЕВРО 4) Безопасность: - блокировка линии выбора заднего хода; - подушка безопасности переднего пассажира; - трехточечные инерционные ремни безопасности; - электрический корректор света фар.</p> <p>Интерьер: - материал обивки салона гобелен со вставками из искусственной кожи;</p> <p>Комфорт: - электроусилитель рулевого управления; - атермальные стекла</p> <p>Экстерьер: - бамперы, окрашенные в цвет кузова; - полноразмерное запасное колесо; - наружные зеркала окрашенные в цвет кузова</p> <p>Центральный замок с дистанционным управлением; Аудиоподготовка.</p> |
| | ВАЗ 21144-40-012 (2012 г.в.) | <p>Цвет кузова: белый, серебристый Двигатель: 1,6 л, 8 кл. Вариант исполнения: «стандарт» Безопасность: - трехточечные инерционные ремни безопасности; - иммобилайзер; - центральный замок.</p> <p>Интерьер: - бортовая система контроля с блоком индикации; - обивка сидений твид; - полноразмерное запасное колесо.</p> <p>Комфорт: - регулирование уровня яркости подсветки органов управления, замка зажигания, приборов; - электрические стеклоподъемники передних дверей.</p> <p>Экстерьер: - бамперы, окрашенные в цвет кузова; - обтекатели порогов пола; - молдинги.</p> |
| | ВАЗ 21713-01-045 (2012 г.в.) «Приора» | <p>Цвет кузова: белый, серебристый Двигатель: 1,6 л, 16 кл. (ЕВРО 4) Вариант исполнения: «Стандарт»; - противоугонная сигнализация с дистанционным управлением;</p> |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - гидроусилитель рулевого управления; - ABS; - аудиоподготовка; - подушка безопасности водителя; - электрические стеклоподъемники передних дверей - электропривод и электрообогрев наружных зеркал - салон велюр. |
| | ВАЗ 21310-40-020 (2012 г.в.) | <p>Цвет кузова: белый, серебристый Двигатель: 1,7 л, 8 кл. Вариант исполнения: «Стандарт»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гидроусилитель рулевого управления; - инерционные ремни безопасности; - корректор света фар; - полноразмерное запасное колесо; - регулирование уровня яркости подсветки органов управления, приборов; - молдинги. |
| | ВАЗ 21214-40-011 (2012 г.в.) | <p>Цвет кузова: белый, серебристый Двигатель: 1,7 л, 8 кл. Вариант исполнения: «Стандарт»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гидроусилитель рулевого управления; - инерционные ремни безопасности; - корректор света фар; - полноразмерное запасное колесо; - регулирование уровня яркости подсветки органов управления, приборов. |

8. ЗАКАЗ**ЗАКАЗ № 1**

к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г.Москва

«__» _____ 20__ года

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ИНН 7707049388), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Заказ о нижеследующем:

Продавец обязуется исполнить следующие обязательства:

Поставить товар по адресу: _____

| № п/п | Описание товара | Адрес доставки | Кол-во, шт. | Цена, (Руб./шт.) в т.ч. НДС | Сумма, (Руб./шт.) в т.ч. НДС |
|-------|------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | Шевроле-Нива | г. Омск, ул. Гагарина, 36 | 1 | _____ | _____ |
| 2 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Бийск, ул. Мерлина, 17 | 1 | | |
| 3 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Томск, ул. Партизанская, 10 | 2 | | |
| 4 | Шевроле-Нива | г. Нижний Тагил, ул. Первомайская, 52 | 1 | | |
| 5 | ВАЗ 21713-01-045 | г. Каменск-Уральский, ул. Победы, 5 | 1 | | |
| 6 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Курган, ул. Гоголя, 44 | 3 | | |
| 7 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Челябинск, ул. Кирова, 161 | 1 | | |
| 8 | ВАЗ 21713-01-045 | г. Челябинск, ул. Кирова, 161 | 1 | | |
| 9 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Сызрань, ул. Ф. Энгельса, 51 | 1 | | |
| 10 | ВАЗ 21310-40-020 | г. Ижевск, ул. Пушкинская, 278 | 1 | | |
| 11 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Архангельск, пр.Троицкий, 45 | 1 | | |
| 12 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Великий Устюг, пр.Советский, 89 | 1 | | |
| 13 | ВАЗ 21310-40-020 | г. Мурманск, пр. Ленина, 82а | 4 | | |
| 14 | ВАЗ 21144-40- | г. Георгиевск, ул. | 1 | | |

| | | | | | |
|----|------------------|--|---|--|--|
| | 012 | Ленинградская, 63 | | | |
| 15 | ВАЗ 21713-01-045 | г. Ростов-на-Дону, пер. Братский, 47 | 2 | | |
| 16 | ВАЗ 21214-40-011 | г. Махачкала, пр. Расула Гамзатова, 3 | 1 | | |
| 17 | ВАЗ 21713-01-045 | г. Волгоград, ул. Гоголя, 6 | 1 | | |
| 18 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Краснодар, ул. Головатого, 294 | 4 | | |
| 19 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, 17, стр. 1 | 1 | | |
| 20 | ВАЗ 21144-40-012 | г. Тверь, ул. Симеоновская, 28 | 1 | | |

Срок поставки товара: не позднее _____

Оплата по настоящему заказу производится в порядке установленном ч.2 Договора.

Во всем остальном, что не предусмотрено данным заказом Стороны руководствуются условиями и положениями Договора.

Настоящий Заказ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Покупатель:

Открытое акционерное общество
междугородной и международной
электрической связи «Ростелеком»

Адрес места нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15

ОГРН 1027700198767

КПП: 7707049388

Р/с: 771032001

40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк», г. Москва

БИК: 044525848

К/с: 30101810900000000848

Продавец:

Юр. адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/с: _____

БИК: _____

К/с: _____

9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Конкурсе

« ___ » _____ 20__ года № _____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив Извещение о проведении открытого Конкурса в электронной форме на право заключения договора на поставку автомобилей марки УАЗ на ЭТП ОАО «ЕЭТП» на сайте <http://www.roseltorg.ru>, а также Конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия Конкурса,

_____ ,
(полное наименование Претендента на участие в Конкурсе с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ ,
(местонахождение Претендента)

предлагает заключить договор на: _____ ,
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп. (с учетом НДС).

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: _____

Настоящая Заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование Претендента)* банкротом, деятельность _____ *(наименование Претендента)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ___ % _____ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов _____ *(наименование Претендента)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| № п/п | Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i> | № страницы | Число страниц |
|-------|--|------------|---------------|
| 1. | | | |

| № п/п | Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i> | № страницы | Число страниц |
|-------|--|------------|---------------|
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Заявку на участие в Конкурсе следует оформить на Официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Конкурсе должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Претендент на участие в Конкурсе: _____

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе |
|-----|---|--|
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Конкурсе – физического лица | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО | |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) | |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 11. | Факс (с указанием кода города) | |
| 12. | Адрес электронной почты | |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 14. | Размер уставного капитала | |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего заверченного периода) | |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 18. | Орган управления Претендента на участие в Конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки | |

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе |
|-----|--|--|
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты | |
| 20. | Численность персонала | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.
2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.
3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на _____

ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Конкурсе: _____

Суть технико-коммерческого предложения_____
(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение Претендента на участие в Конкурсе, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: *(указать при необходимости, например,*

– *описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;*

– *др.)*

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой *(данная таблица может видоизменяться исходя из требований Заказчика к форме предоставления информации для конкретной процедуры закупки):*

| № | № п.п. ТЗ | Выполнение | Пояснения | Ссылки на ПЗ |
|---|-----------|------------|-----------|--------------|
| | | | | |

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПЗ: номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Конкурсе (ПЗ), где приведены подробные объяснения