

**Приложение №1**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**приказом  
Макрорегионального филиала «Волга»  
ПАО «Ростелеком»**

**от 16.07.2015 г. № 06/01/670-15**


**Положение об обработке и защите  
персональных данных абонентов в филиалах  
макрорегиона «Волга»ПАО «Ростелеком»  
(Редакция 2)**

( с учетом несущественных изменений от 17.07.2015)

**Нижний Новгород  
2015 г.**

## Содержание

<b>1</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
2.1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2.2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
2.3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
<b>3</b>	<b>ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПДН.....</b>	<b>6</b>
4.1	ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТ АБОНЕНТА ЗАПРОСА ОБ ОБРАБОТКЕ ЕГО ПДН.....	7
4.2	ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТ АБОНЕНТА ЗАПРОСА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПДН .....	8
4.3	ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТ АБОНЕНТА ЗАПРОСА О НЕЗАКОННОМ ПОЛУЧЕНИИ ОПЕРАТОРОМ ЕГО ПДН	8
4.4	ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТ АБОНЕНТА ЗАПРОСА О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ ПДН .....	8
<b>5</b>	<b>ОБРАБОТКА ПДН АБОНЕНТОВ .....</b>	<b>8</b>
5.1	СБОР, ЗАПИСЬ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ, НАКОПЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПДН АБОНЕНТОВ .....	8
5.2	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПДН АБОНЕНТА .....	9
5.3	ПЕРЕДАЧА ПДН АБОНЕНТА ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ.....	9
5.4	ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПДН ДАННЫХ АБОНЕНТОВ .....	10
5.5	БЛОКИРОВАНИЕ ПДН АБОНЕНТОВ.....	10
5.6	ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ПДН АБОНЕНТА .....	10
5.7	УНИЧТОЖЕНИЕ ПДН АБОНЕНТА .....	10
<b>6</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБРАБОТКЕ ПДН В ИСПДН В ПЕРИОД ИХ РЕМОНТА И ОБСЛУЖИВАНИЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДН ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ ...</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ .....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ.....</b>	<b>13</b>
<b>11</b>	<b>РАССЫЛКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ .....</b>	<b>13</b>

 <b>Ростелеком</b>	Положение об обработке и защите персональных данных абонентов в филиалах макрорегиона «Волга» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 2/2015	№ Бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 3 из 14

## 1 Назначение

Данное Положение об обработке и защите ПДн абонентов в филиалах макрорегиона «Волга» ПАО «Ростелеком» (далее - Положение) определяет порядок и условия обработки персональных данных абонентов (далее – ПДн) в филиалах макрорегиона «Волга» ПАО «Ростелеком» как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Данное Положение разработано с целью обеспечения защиты ПДн абонентов Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Данное Положение вводится в действие взамен Положения об обработке и защите персональных данных абонентов в филиалах макрорегиона «Волга» ОАО «Ростелеком», утвержденного приказом Макрорегионального филиала ОАО «Ростелеком» от 12.04.2013 № 06/01/293-13 .

## 2 Общие положения

### 2.1 Область применения

Требования данного Положения распространяются на работников МРФ/РФ, включенных в «Перечень должностей работников, обрабатывающих ПДн абонентов».

В сфере действия данного Положения находятся все ИСПДн МРФ\РФ, в частности:

- АСР;
- Информационные системы, к которым обращаются работники единого расчетного центра обслуживания вызовов, для выполнения своих должностных обязанностей;
- Корпоративные автоматизированные информационные системы, попадающие под действие Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и подзаконных актов.


Ответственным за организацию обработки ПДн абонентов является подразделение, в чьи обязанности входит организация работы с абонентами и обслуживание абонентов.

Внутренний контроль и аудит соответствия обработки ПДн законодательству и внутренним нормативным документам осуществляют работники соответствующих подразделений в рамках своей компетенции и функциональной области ответственности.

При создании ИС с ПДн все технические решения должны быть согласованы с ДБ.

Данное Положение устанавливает требования по обработке ПДн в информационных системах и на бумажных носителях.

Статус данного документа для РФ - «Для руководства».

 <b>Ростелеком</b>	Положение об обработке и защите персональных данных абонентов в филиалах макрорегиона «Волга» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 2/2015	№ Бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 4 из 14

## 2.2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 № 1119;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687;
- Приказ ФСТЭК РФ «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 18.02.2013 № 21;
- [Положение об обработке и защите персональных данных работников ОАО «Ростелеком»;](#)
- [Политика информационной безопасности ОАО «Ростелеком»;](#)
- [Инструкция по делопроизводству в ОАО «Ростелеком»;](#)
- [Процедура управления записями в ОАО «Ростелеком»;](#)
- [Процедура предоставления доступа к информационным активам в Макрорегиональном филиале «Волга» ОАО «Ростелеком»;](#)
- [Процедура управления внутренней нормативной документацией ОАО «Ростелеком»;](#)
- [Методика по оформлению внутренних нормативных документов ОАО «Ростелеком»;](#)
- [Инструкция по использованию корпоративной электронной почты в ОАО «Ростелеком»;](#)
- [Глоссарий терминов и определений ОАО «Ростелеком».](#)

## 2.3 Термины, определения и сокращения

Для целей данного Положения в нем используются термины и сокращения, определенные в Глоссарии терминов и определений ОАО «Ростелеком», а так же следующие:



**Абонент** - пользователь услугами связи, с которым заключен договор об оказании таких услуг при выделении для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации.

**Блокирование** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Использование ПДн** – действия (операции) с ПДн абонента, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении абонента или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы абонента или других лиц.

**Конфиденциальность ПДн** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия абонента или наличия иного законного основания.

**Несанкционированный доступ к информационным активам** - доступ к информации, нарушающий установленные правила разграничения доступа.

**Обезличивание ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному абоненту.

**Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Оператор** - филиалы макрорегиона «Волга» ПАО «Ростелеком», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

**Пользователь ИСПДн** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы ПДн или использующее результаты ее функционирования.


**Потенциальный абонент** – физическое лицо, имеющий намерения стать абонентом.

**Предоставление ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

**Работник МРФ/РФ** - работник МРФ\РФ, в функциональные обязанности которого входит обработка ПДн.

**Защищенная электронная почта** – дополнительный сервис, позволяющий защищать почтовые сообщения посредством шифрования и электронной подписи сертифицированными средствами криптографической защиты информации.

 <b>Ростелеком</b>	Положение об обработке и защите персональных данных абонентов в филиалах макрорегиона «Волга» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 2/2015	№ Бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 6 из 14

**Уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн абонента в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**Уполномоченное оператором лицо** – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку ПДн абонента.

**АСР** - автоматизированная система расчетов.

**ДБ** – Департамент безопасности МРФ «Волга».

**ИСПДн** - Информационная система ПДн, совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**МРФ** - Макрорегиональный филиал «Волга» ПАО «Ростелеком».

**Общество** – ПАО «Ростелеком».

**ПДн** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (абоненту).

**РФ** – Филиал, находящийся в зоне действия МРФ.

### 3 Общие требования к обработке ПДн

Обработку ПДн в МРФ/РФ осуществляют на основе следующих принципов:

- законность целей и способов обработки ПДн;
- соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям оператора;
- соответствие объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверность ПДн, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПДн;
- иных принципов, определенных действующим законодательством

Состав ПДн абонента:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Кем и когда выдан паспорт;
- Адрес регистрации/места жительства;
- Номер телефона;
- Номер лицевого счета;
- Иные идентификационные данные абонента.

Процесс обработки ПДн включает в себя следующие действия:

- Сбор



- Запись
- Систематизация
- Накопление
- Хранение
- Уточнение (обновление, изменение)
- Извлечение
- Использование
- Передача (распространение предоставление, доступ)
- Обезличивание
- Блокирование
- Удаление
- Уничтожение

Различают следующие виды ПДн:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в ИСПДн.

Для обеспечения доступа Работников МРФ/РФ к ПДн, подразделение безопасности МРФ/РФ в начале каждого года формирует Перечень (Номенклатуру) должностей Работников, которые используют ПДн в служебных целях.

В Перечень включают должности Работников, которые используют ПДн непосредственно для выполнения конкретных функций в соответствии с Положением о подразделении и/или Должностной инструкцией.

Перечень должностей Работников, которые обрабатывают ПДн утверждает директор МРФ/РФ.

Каждый Работник, должность которого включена в «Перечень должностей работников, обрабатывающих ПДн абонентов», несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и обеспечение мер по защите ПДн.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Оценка вреда, который может быть причинен абоненту при нарушении требований, установленных законодательством к обработке его ПДн, осуществляется ответственными за организацию обработки ПДн экспертным путем в каждом выявленном случае нарушении таких требований. При этом производится соотнесение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

Работники МРФ/РФ обязаны использовать защищенную электронную почту при отправке/получении ПДн абонентов.

## **4 Обязанности оператора при получении запроса абонента**

### **4.1 При получении от абонента запроса об обработке его ПДн**

При получении запроса от абонента об обработке его ПДн в Обществе, работник подразделения по работе с массовым сегментом МРФ/РФ обязан дать по полученным



вопросам абоненту ответ в момент обращения, либо в течение тридцати дней с даты получения запроса.

В случае отказа в предоставлении абоненту информации о наличии его ПДн, порядке обработки, работник подразделения по работе с массовым сегментом МРФ/РФ обязан дать в письменной форме мотивированный ответ содержащий основание для такого отказа в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения абонента либо с даты получения запроса.

#### ***4.2 При получении от абонента запроса о внесении изменений в ПДн***

При обращении абонента о внесении изменений и предоставлении сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, работник подразделения по работе с массовым сегментом МРФ/РФ обязан внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления абонентом информации.

#### ***4.3 При получении от абонента запроса о незаконном получении оператором его ПДн***

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления абонентом сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, работник подразделения по работе с массовым сегментом МРФ/РФ обязан уничтожить такие ПДн абонента и уведомить абонента о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого абонента были переданы.

#### ***4.4 При получении от абонента запроса о прекращении обработки ПДн***

При обращении абонента с просьбой прекратить обработку его ПДн, обработка ПДн производится в соответствии с п. 5.5, 5.6. настоящего Положения.

## **5 Обработка ПДн Абонентов**

### ***5.1 Сбор, запись, систематизация, накопление и изменение ПДн Абонентов***

Сбор и запись ПДн Абонентов (потенциальных абонентов) осуществляют Работники МРФ/РФ, ответственные за заключение договоров с Абонентами при подаче письменной (собственноручно подписанной Абонентом) заявки/заявления на предоставление услуг.

На основании заявки/заявления Абонента, оператор осуществляет обработку его ПДн.

Абонент представляет свои ПДн при оформлении заявки и/или оформлении договора об оказании услуг в объеме, требующемся для заключения договора в соответствии с утвержденными формами.

Систематизацию, накопление и изменение ПДн Абонента выполняет Работник МРФ/РФ.

На основании заявки/заявления Абонента Работник формирует записи о ПДн на бумажном носителе (Договор об оказании услуг, Дополнительное соглашение к





Договору, др.), часть информации заносит в ИСПДн. Уточнение (обновление, изменение) ПДн Абонента производит Работник по заявлению Абонента с предъявлением оригиналов необходимых документов. Внесение изменений в ПДн Абонента выполняют с помощью пользовательского интерфейса управления ИСПДн в присутствии абонента. При обработке ПДн в бумажном виде - изменение выполняют с заменой данных на бумажном носителе в присутствии Абонента.

Для исключения утечки ПДн абонентов при их обработке оператором, необходимо развернуть мониторы таким образом, при котором исключена возможность просмотра изображения экранов мониторов посторонними лицами.

### **5.2 Использование ПДн Абонента**

Использование ПДн Абонента возможно только для исполнения договора с абонентом. Письменное согласие Абонента на использование его ПДн требуется в следующих случаях:

- при включении сведений об Абоненте в данные для информационно-справочного обслуживания; Состав ПДн определен ст. 53. «Базы данных» Федерального закона «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ
- при предоставлении сведений об Абоненте третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### **5.3 Передача ПДн Абонента третьей стороне**

Передачу ПДн Абонента осуществляют в случае, если оператор поручает обработку ПДн другому лицу на основании договора.

Оператор вправе поручить обработку ПДн абонента другому лицу с согласия абонента, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора).

Лицо, осуществляющее обработку ПДн абонента по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные 152-ФЗ.

В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн абонента по поручению оператора, не обязано получать согласие абонента на обработку его ПДн.

В случае, если оператор поручает обработку ПДн абонента другому лицу, ответственность перед абонентом за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

В случае, когда в соответствии с договором на оказание услуг, проведении работ сторонами будет передаваться ПДн абонента, необходимо заключение Соглашения о конфиденциальности.



#### **5.4 Обезличивание ПДн данных Абонентов**

Обезличивание ПДн Абонента выполняют в ИСПДн для подготовки статистических отчетов. Обезличивание проводят работники, подготавливающие данные отчеты.

#### **5.5 Блокирование ПДн Абонентов**

На основании заявления Абонента о прекращении действия договора, осуществляется блокирование обработки его ПДн. Блокирование ПДн Абонента выполняет Работник МРФ/РФ, путем ввода в АСР даты расторжения договора на оказание услуг в сроки, установленные соответствующими ВНД по эксплуатации данной системы. Такие ПДн подлежат обработке в течение срока исковой давности, установленного действующим законодательством.

#### **5.6 Правила хранения ПДн Абонента**

ПДн Абонента хранят в Центрах продаж и сервиса.

Хранение ПДн на бумажном носителе осуществляют в надежно укрепленных помещениях РФ/МРФ в шкафах/металлических ящиках/сейфах.

В электронном виде ПДн абонентов хранятся в ИСПДн, в том числе АСР. Срок хранения - не менее 5 лет после истечения срока действия договора, соглашения.

#### **5.7 Уничтожение ПДн Абонента**

Уничтожение ПДн Абонента выполняет Работник МРФ\РФ после достижения цели обработки ПДн или по истечении срока хранения.

Уничтожение носителей информации содержащих персональные данные, оформляется Актом об уничтожении материального носителя информации, содержащего персональные данные. Форма Акта об уничтожении материального носителя информации, содержащего персональные данные указана в Приложение 1 к настоящему Положению.

Материальные носители информации в бумажном виде, содержащие ПДн, уничтожают путем измельчения, не позволяющего их последующего восстановления (например, с использованием шредера).

Уничтожение ПДн организует и обеспечивает руководитель подразделения МРФ/РФ, обеспечивающий хранение ПДн.

Электронные файлы с ПДн удаляют с помощью пользовательского интерфейса управления ИСПДн.

Уничтожение ПДн в электронном виде работники выполняют в соответствии с установленной организацией технологического процесса и требованиями эксплуатационной документацией на каждую конкретную ИС.

В случае передачи оргтехники Общества в ремонт в стороннюю организацию, руководитель подразделения МРФ/РФ обязан организовать уничтожение размещенной на передаваемом оборудовании информации с ПДн абонентов.

## **6 Дополнительные требования по обработке ПДн в ИСПДн в период их ремонта и обслуживания**

При выполнении технического обслуживания оборудования ИСПДн необходимо принять меры по изъятию из состава обслуживаемого оборудования машинных носителей информации содержащие ПДн.

В случае, если ремонту/замене подлежат сами машинные носители информации, а гарантированное уничтожение ПДн на них невозможно, передача таких носителей допускается при условии наличия соглашения о конфиденциальности с организацией, осуществляющей ремонт (замену). При невозможности выполнения указанных условий такие носители подлежат списанию и физическому уничтожению.

## **7 Ответственность**

Ответственным за общую организацию обработки ПДн абонентов в филиалах макрорегиона «Волга» является Заместитель директора макрорегионального филиала - Коммерческий директор, в региональных филиалах обработку ПДн абонентов организует руководитель коммерческого блока РФ.

Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн проводят подразделения безопасности МРФ/РФ в соответствии с Положением о подразделении безопасности.

## **8 Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке**

Общество при обработке ПДн обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности:

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн. При создании ИС с ПДн в процессе разработки документации (технические решения, Инструкции по эксплуатации ИС, приказы о вводе в эксплуатацию ИС) устанавливаются организационные и технические меры в соответствии с ФЗ и нормативными документами, применительно к данной системе;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн. При создании ИС с

ПДн (до ввода в эксплуатацию ИСПДн), определяются мероприятия по оценке эффективности, которые указываются в документации на ИС;


- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн проводится подразделением безопасности МРФ/РФ в соответствии с Положением о подразделении безопасности МРФ/РФ.

## 9 Управление записями

При реализации данного Положения в подразделениях МРФ/РФ создаются следующие записи:

При работе с записями, образующимися в ходе выполнения данного Положения, руководствуются требованиями Процедуры управления записями в ОАО «Ростелеком».

№ п\п	Наименование записи	Кто создает	Место хранения	Срок хранения
1.	Заявка/заявление потенциального абонента	Структурное подразделение, ответственное за заключение договоров с Абонентами	Структурное подразделение, ответственное за заключение договоров с Абонентами	Не менее 5 лет после истечения срока действия договора, соглашения с данным абонентом
2.	Договор об оказании услуг связи	Структурное подразделение, ответственное за заключение договоров с Абонентами	Структурное подразделение, ответственное за заключение договоров с Абонентами	Не менее 5 лет после истечения срока действия договора, соглашения с данным абонентом
3.	Сведения об абоненте	Структурное	АСР	Не менее 5 лет

 <b>Ростелеком</b>	Положение об обработке и защите персональных данных абонентов в филиалах макрорегиона «Волга» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 2/2015	№ Бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 13 из 14

		подразделение, ответственное за заключение договоров Абонентами		после истечения срока действия договора, соглашения с данным абонентом
--	--	---	--	---

## 10 Хранение и архивирование

Подлинник настоящего Положения во время срока действия хранится в Отделе делопроизводства Административно-хозяйственного департамента МРФ в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОАО «Ростелеком».

## 11 Рассылка и актуализация

Периодическая проверка Положения осуществляется ДБ по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 12 месяцев.

Решение об инициации процесса внесения изменений в Положение принимает Заместитель директора макрорегионального филиала - Директор департамента безопасности Макрорегионального филиала «Волга» - Департамента экономической безопасности Корпоративного центра ПАО «Ростелеком» на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в Обществе, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

Порядок периодической проверки и внесения изменений в Положение определен в Procedure управления внутренней нормативной документацией ПАО «Ростелеком». Актуальная версия утвержденного Положения размещена на Интранет - портале в Реестре ВНД Общества с указанием принадлежности к Бизнес – процессу № БП.ПП.10 – «Обеспечение безопасности». Ответственность за размещение и поддержание в актуальном состоянии размещенного на Интернет-портале Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет Заместитель директора макрорегионального филиала - Директор департамента безопасности Макрорегионального филиала «Волга» - Департамента экономической безопасности Корпоративного центра ПАО «Ростелеком».



Положение об обработке и защите персональных данных  
абонентов в филиалах макрорегиона «Волга»  
ПАО «Ростелеком»

Редакция: 2/2015

№ Бизнес-процесса: БП.ПП.10

Стр. 14 из 14

## **Приложение 1 Образец оформления Акта об уничтожении материального носителя информации, содержащего персональные данные**



Приложение 1\_Акт  
уничтожения носите