

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Макрорегионального
филиала «Дальний Восток»
ПАО «Ростелеком»

от «09» июля 2015 г. №08/01/440-15


Положение
об обработке и защите персональных данных
в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО
«Ростелеком»
(Редакция 1)

Владивосток
2015 г.

Содержание

НАЗНАЧЕНИЕ	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Область применения	4
1.2 Нормативные ссылки	4
1.3 Термины, определения и сокращения.....	5
ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
1.4 Общие положения.....	7
1.5 Объем и содержание обрабатываемых ПДн	7
1.6 Категории субъектов ПДн.....	7
1.7 Сведения, относящиеся к обрабатываемым ПДн	8
1.8 Документы ПДн	9
ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
1.9 Общие требования и принципы	10
1.10 Хранение ПДн.....	10
1.11 Передача обработки ПДн другому лицу	11
1.12 Конфиденциальность ПДн.....	11
1.13 Общедоступные источники ПДн	11
ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПДн В ОБЩЕСТВЕ	12
1.14 Сбор, систематизация и накопление ПДн	12
1.15 Использование и передача ПДн.....	16
1.15.1 Общие требования.....	16
1.15.2 Обработка ПДн, получаемых в связи с исполнением гражданско- правовых договоров	17
1.15.3 Требования при передаче ПДн.....	17
1.15.4 Запросы субъектов ПДн на предоставление информации	19
1.16 Хранение и уничтожение персональных данных	20
1.17 Доступ к персональным данным.....	23
1.18 Особенности обработки ПДн при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима	24
1.18.1 Цель обработки ПДн при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима	24
1.18.2 Обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн Общества.....	24
1.18.3 Порядок получения ПДн посетителя.....	24
1.18.4 Обработка, передача и хранение ПДн посетителя.....	25
1.18.5 Порядок уничтожения ПДн посетителя.....	26
ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКСА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ПРОГРАММНЫХ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЗАЩИТУ ПДн	26
1.19 Информация, подлежащая защите	27
1.20 Обеспечение безопасности ПДн в обществе	27
1.21 Основные меры защиты информации (ПДн)	28
ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПДн	29
ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	30
1.22 Права субъектов ПДн	30
1.23 Ограничения прав субъектов ПДн	31
1.24 Обязанность общества по предоставлению информации субъекту ПДн	32
1.25 Освобождение общества от обязанности предоставления информации.....	32

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	33
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ	34
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ.....	34
ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ	34
РАССЫЛКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 СОГЛАСИЕ СОТРУДНИКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ (ФОРМА)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 ЗАПРОС О ДОСТУПЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ (ФОРМА)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА К ПДН	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ, (ИЗМЕНЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ) (ФОРМА).....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 ЖУРНАЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (ФОРМА).....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ №9 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ №10 ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН (ФОРМА)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 4 из 56

Назначение

Данное Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения защиты персональных данных работников, абонентов и иных категорий граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии со ст. 23 и 24 Конституции Российской Федерации¹ (РФ), главы 14 Трудового кодекса РФ², Федеральным законом «О персональных данных»³, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁴ и другими нормативными правовыми актами РФ.

Положение регламентирует порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения, удаления, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к ПДн субъектов (работников, абонентов и иных категорий граждан) в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком» (далее – МРФ) и его региональных филиалах с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также определяет права, обязанности и ответственность руководства и должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

Оператором в соответствии со ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» является ПАО «Ростелеком». МРФ и его региональные филиалы осуществляют обработку персональных данных, цели и содержание которой определяет ПАО «Ростелеком».

Положение вводится в действие впервые с даты его утверждения.

Общие положения

1.1 Область применения

Требования данного Положения распространяются на всех работников Макрорегионального филиала «Дальний Восток» и его Филиалов ПАО «Ростелеком».

Применение данного документа в Филиалах – «Для руководства».

1.2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:


- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

¹ Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

² от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

³ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

⁴ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 5 из 56

- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- [Процедура](#) управления внутренней нормативной документацией ОАО «Ростелеком»;
- [Методика](#) по оформлению внутренних нормативных документов ОАО «Ростелеком»;
- [Инструкция](#) по делопроизводству в ОАО «Ростелеком»;
- Процедура управления записями в ОАО «Ростелеком»;
- [Глоссарий](#) терминов и определений ОАО «Ростелеком»;
- [Процедура](#) управления записями в ОАО «Ростелеком».

1.3 Термины, определения и сокращения

Для целей Положения в нем определены следующие термины и сокращения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках трудовых отношений оператором персональных данных является работодатель.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ПАО «Ростелеком».

Работодатель, Общество – ПАО «Ростелеком».

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные. В рамках трудовых отношений субъектом персональных данных является Работник.

Третье лицо - граждане, не являющиеся работниками ПАО «Ростелеком», а также сторонние организации, не имеющие законных оснований на доступ к персональным данным Субъектов ПДн Общества.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Филиал – региональный филиал ПАО «Ростелеком», функционально подчиняющийся Макрорегиональному филиалу «Дальний Восток».

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (ИС).


ИБ – информационная безопасность.

ИС – информационная система.

ИСПДн – информационная система персональных данных.

МРФ – Макрорегиональный филиал «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком».

НСД – несанкционированный доступ.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 7 из 56

ПДн – персональные данные.

РФ – Российская Федерация.

ТС – техническое средство.

ФСБ России – Федеральная служба безопасности России.

ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю России.

Понятие и состав обрабатываемых персональных данных

1.4 Общие положения

Под ПДн субъектов ПДн понимается информация, необходимая Обществу в связи с договорными отношениями по оказанию услуг связи, трудовыми или другими отношениями и касающаяся конкретного Субъекта ПДн (Работника, абонента и иных категорий граждан), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Субъекта ПДн (Работника, абонента и иных категорий граждан), позволяющие идентифицировать его личность и личность его родственников. ПДн Субъекта ПДн (Работника, абонента и иных категорий граждан) являются конфиденциальной информацией. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случае обезличивания, по истечении срока исковой давности либо 75 лет срока хранения, если иное не определено нормативными актами РФ.


1.5 Объем и содержание обрабатываемых ПДн

Объем и содержание обрабатываемых в Обществе ПДн определяется в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2005 г. № 310 «Об утверждении правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи», Постановлением Правительства РФ от 10.09.2007 г. № 575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи», Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. (ст. 5, 6, 7, глава 4) (ред. от 25.07.2011), Трудовым кодексом РФ от 31 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (статьи 85 – 90), Федеральным законом от 21.11.1996г. № 129-ФЗ (ред. от 23.11.2009) «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом РФ (глава 23), Федеральным законом № 167-ФЗ от 15.12.2001 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ», Федеральным законом от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и другими нормативными актами.

1.6 Категории субъектов ПДн

В Обществе осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов:

- субъектов, ПДн которых обрабатываются в рамках трудовых отношений:


 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 8 из 56

- Работников Общества (штатный сотрудник, сотрудник по договору гражданско-правового характера, внештатный сотрудник, сотрудники по ученическому договору);
- лиц, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей;
- лиц, участвующих в конкурсе на зачисление в кадровый резерв;
- лиц, вышедших на пенсию;
- родственников сотрудников Общества;
- субъектов, ПДн которых обрабатываются при обеспечении основной деятельности Общества:
 - лиц, которым оказываются услуги связи;
 - лиц, являющимися акционерами Общества;
 - лиц, не являющихся Работниками Общества, но временно находящихся на его территории (посетители).
- субъектов, ПДн которых обрабатываются в ходе договорной деятельности Общества с физическими лицами / индивидуальными предпринимателями.

1.7 Сведения, относящиеся к обрабатываемым ПДн

К ПДн субъекта, обрабатываемым в Обществе, в частности, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Работников/абонентов/акционеров Общества/индивидуальных предпринимателей;
- пол;
- фотография;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства (регистрации) или адрес установки окончного оборудования;
- номер лицевого счета;
- сведения о расчетах за оказанные услуги связи, в том числе сведения о соединениях, трафике и платежах абонента;
- абонентский номер телефона;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- семейное положение;
- данные о составе семьи – ближайших родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования;

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 9 из 56


- сведения о наличии инвалидности (группа, документ, на основании которого присвоена группа инвалидности, срок действия документа)⁵;
- сведения об образовании, профессии, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о стаже работы;
- подразделение, должность;
- должностной оклад, премия;
- сведения о воинском учете;
- знание иностранного языка;
- информация об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о приёме на работу и переводах на другую работу;
- данные о поощрениях и наградах;
- данные о социальных льготах (номер и дата выдачи документа, основание);
- сведения об обязательном медицинском страховании: наименование организации, серия, номер и срок действия полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о прекращении трудового договора (увольнении);
- сведения о гражданско-правовых договорах сотрудников: дата, общая сумма по договору, сумма выплаты (за месяц, за квартал), порядок оплаты, период этапов выполнения;
- сведения о неписочном составе (бывших сотрудниках, акционерах).

1.8 Документы ПДн

ПДн в Обществе могут содержаться в следующих документах:

- документах, связанных с основной деятельностью (документах, оформляемых в связи с заключением и исполнением договоров на оказание услуг связи: заявление о заключении договора утвержденной формы, договор на оказание услуг связи, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего право владения или пользования помещением, в котором установлены или устанавливаются абонентское устройство и др.);
- личных делах Работников;
- документах лиц, зачисленных в кадровый резерв;
- документах лиц, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей или зачислении в кадровый резерв;
- документах о составе семьи Работника;
- документах, удостоверяющих личность;
- трудовой книжке Работника;
- страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- свидетельстве о постановке на налоговый учет;

⁵ В данном случае сведения о наличии инвалидности являются дополнительными сведениями о субъекте ПДн и используются Обществом для соблюдения трудового законодательства и выплат социальных пособий (ст. 23, 27 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 9.12.2010 г.) «О социальной защите инвалидов в РФ» (принят ГД ФС РФ 20.07.1995 г.)).

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 10 из 56

- документах воинского учета – при их наличии;
- документах об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, или подготовки;
- документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренных законодательством;
- документах о возрасте детей или беременности женщины для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- иных документах, необходимых для определения трудовых отношений.

Документы, содержащие ПДн, создаются путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая по учёту кадров, автобиография).

Принципы обработки персональных данных

1.9 Общие требования и принципы

В целях обеспечения прав Субъектов ПДн Общество, в качестве оператора связи, работодателя и партнера, при обработке ПДн Субъектов ПДн обязано соблюдать следующие общие требования и принципы:

- Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается Обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при Обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.10 Хранение ПДн

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.



1.11 Передача обработки ПДн другому лицу

Общество вправе поручить Обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящим Положением. При этом в Договоре по поручению услуг должен быть определен перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки. Должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, не обязано получать согласие Субъекта ПДн на Обработку его ПДн.

В случае, если Общество поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед Субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

1.12 Конфиденциальность ПДн

Общество и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать Третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн.

1.13 Общедоступные источники ПДн

В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и работников Общества внутри организации могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги и др.).

В общедоступные источники ПДн с письменного согласия Работника (Приложение №1) могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, наименование подразделения, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты и иные ПДн, сообщаемые сотрудником.

Сведения о Работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по его требованию либо по решению Президента ПАО «Ростелеком», суда или иных уполномоченных государственных органов.


Общество обязано создавать систему информационно-справочного обслуживания (в том числе, телефонные справочники) в целях предоставления абоненту и (или) пользователю информации, связанной с оказанием услуг телефонной связи⁶.

Общество с письменного согласия абонента включает в телефонные справочники следующую информацию об абонентах своей сети связи⁷:

- фамилия, имя, отчество;
- выделенный абонентский номер.

⁶ В соответствии с п. 12 Постановления Правительства РФ от 18.05.2005 г. №310 «Об утверждении правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи».

⁷ В соответствии с п. 20 Постановления Правительства РФ от 18.05.2005 г. №310 «Об утверждении правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи».

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 12 из 56

Общество не реже 1 (одного) раза в год актуализирует информацию, размещаемую в телефонных справочниках.

Несколько операторов связи могут создавать единую систему информационно-справочного обслуживания, включая единые информационно-справочные издания.

При обращении абонента или его законного представителя с запросом о прекращении предоставления информации о его ПДн в информационно-справочные службы ответственные сотрудники Общества должны исключить информацию о нем из информационно-справочных служб в течение 7 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его законного представителя, а также отправить соответствующий запрос в организацию, осуществляющую печать телефонных справочников в типографии. После чего в течение последующих трех рабочих дней ответить в установленной форме абоненту или его законному представителю о результатах выполнения его запроса.

Порядок обработки ПДн в Обществе

1.14 Сбор, систематизация и накопление ПДн

Получение, хранение, обработка, в том числе передача, распространение, использование, блокирование и уничтожение ПДн субъектов ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения договоров об оказании услуг связи, одной из сторон которых является абонент, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, ведения реестра акционеров и регистрации сделок с ценными бумагами, оформления заявки на однократный или временный пропуск на территорию Общества и ведения журналов учета посетителей.

Информация, представляемая субъектом ПДн при заключении договорных отношений с Обществом, должна иметь документированную форму.

При заключении трудового договора в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или Работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у Работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (при его наличии у сотрудника);
- анкета, заполняемая сотрудником при приёме на работу;

- иные документы и сведения, предоставляемые Работником при приеме на работу и в процессе трудовой деятельности.

При заключении договора об оказании услуг связи в соответствии с п. 30 Постановления Правительства РФ от 18.05.2005 г. № 310 «Об утверждении правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи» гражданин предоставляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право владения или пользования помещением, в котором установлены или устанавливаются абонентское устройство;
- письменное согласие законных представителей (в случае подачи заявления о заключении договора на оказание услуг связи гражданином в возрасте от 14 до 18 лет);
- доверенность (в случае подачи заявления о заключении договора, предусматривающего оказание услуг телефонной связи с коллективным использованием оборудования).

Все ПДн субъекта ПДн получаются у него самого.


Работник, ответственный за документационное обеспечение кадровой деятельности/сотрудник Пунктов обслуживания клиентов, принимает от субъекта ПДн документы, проверяет их полноту и соответствие предоставляемых сведений действительности.

Если ПДн Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на их получение. Форма согласия приведена в Приложении №2 к Положению. Общество сообщает Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн, последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение (требования настоящего пункта распространяются только на работников Общества).

Уполномоченное лицо Общества при получении ПДн проверяет их достоверность, сверяя предоставленные данные с имеющимися у субъекта документами.

Общество имеет право обрабатывать ПДн Субъектов (в том числе Работников) только с их письменного согласия в следующих случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»:

- при передаче обработки ПДн Третьему лицу;
- при обработке биометрических ПДн;
- при включении ПДн Субъекта в общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги и т.п.);
- при необходимости трансграничной передачи ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн;
- в случае принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн;

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 14 из 56

- в случае недееспособности Субъекта ПДн, когда за него согласие на обработку ПДн Субъекта даёт законный представитель субъекта ПДн.


Согласие Субъекта ПДн на обработку его ПДн не требуется в следующих случаях:

- Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или Третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- Обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно;
- Обработка ПДн необходима для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи⁸;
- осуществляется Обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами;
- Обработка ПДн осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПДн, за исключением случаев обработки ПДн в маркетинговых целях;
- Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- Обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

Общество не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъектов, касающихся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, приведенных ниже.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Общество, как работодатель, вправе

⁸ В соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 18.05.2005 г. № 310 «Об утверждении правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи» согласие абонента-гражданина на обработку его ПДн в целях осуществления оператором связи расчетов за оказанные услуги связи, а также рассмотрения претензий не требуется.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 15 из 56

получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных ПДн субъектов возможна в следующих случаях:

- ПДн сделаны общедоступными Субъектом ПДн;
- Обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- ПДн относятся к состоянию здоровья Работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия Работника в данный момент невозможно;
- Обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав Субъекта ПДн или Третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- Обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом⁹.

Обработка указанных ПДн должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

В случае оформления письменного согласия Субъекта на обработку своих ПДн, оно должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;

⁹ Трудовой кодекс РФ, гл. 14, ст. 86, п. 5.



- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также порядок его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта ПДн.

Форма письменного согласия работника на обработку его ПДн приведена в Приложении №3.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В случае получения согласия на Обработку ПДн от представителя Субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта ПДн проверяются Обществом.

В случае отзыва Субъектом ПДн (работником Общества) согласия на обработку его ПДн Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если Обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если Обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

1.15 Использование и передача ПДн

1.15.1 Общие требования

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и ст. 86, гл. 14 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его уполномоченные лица при обработке ПДн субъекта ПДн должны соблюдать следующие общие требования.

Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения договоров об оказании услуг связи, одной из сторон которых является абонент, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, ведения реестра акционеров и регистрации сделок с ценными бумагами, оформления заявки на однократный или временный пропуск на территорию Общества и ведения журналов учета посетителей.

При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Общество должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Общество не имеет права основываться на ПДн субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Защита ПДн субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом.

Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки ПДн сотрудников, а также с документами об их правах и обязанностях в этой области.

Во всех случаях отказ сотрудника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.15.2 Обработка ПДн, получаемых в связи с исполнением гражданско-правовых договоров

Обработка ПДн, получаемых в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых в рамках основной деятельности Общества, осуществляется в соответствии с условиями, включаемыми в соответствующие договоры, а также в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами и должностными инструкциями.

1.15.3 Требования при передаче ПДн

При передаче ПДн Субъекта Общество должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн Работника Третьему лицу без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать ПДн Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка ПДн Субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с их предварительного согласия (в любом фиксируемом виде);
- предупредить лиц, получивших ПДн Субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Положение не распространяется на обмен ПДн Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу ПДн Субъектов в пределах Общества в соответствии с Положением:

В случае передачи ПДн внутреннему потребителю (передача ПДн между Работниками внутри Общества) осуществляется:



- непосредственно путем передачи, уполномоченным на это Работником Общества, в запечатанном конверте с указанием получателя;
- по внутренним каналам/системам связи Общества с использованием закрытия паролем/шифрования информации;
- по каналам сети Интернет с использованием шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

В случае передачи ПДн внешнему потребителю:

- передача ПДн от Общества внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;
- не допускается передача ПДн по устным обращениям и незащищенным каналам связи;
- передача документов, содержащих ПДн Работника, может быть отправлены только с использованием специальных видов связи, которые обеспечивают конфиденциальность их передачи.

В случае необходимости допускается трансграничная передача ПДн Субъектов ПДн.


Общество обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого будет осуществляться передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, до начала осуществления трансграничной передачи ПДн¹⁰.

В том случае, если на территории иностранных государств не обеспечивается адекватная защита прав Субъектов ПДн, трансграничная передача ПДн может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн;
- исполнения договора, стороной которого является Субъект ПДн;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме Субъекта ПДн;
- предусмотренных международными договорами РФ;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя РФ, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

В случае поступления запроса Обществу от третьей стороны о предоставлении информации с ПДн Работника (Субъекта ПДн), Общество обязано в письменной форме уведомить Субъекта ПДн об этом с правом получения согласия от Субъекта ПДн на право передачи его ПДн.

¹⁰ Перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, но обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, определяется Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 19 из 56

Передавать ПДн Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПДн Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

1.15.4 Запросы субъектов ПДн на предоставление информации

Субъекты ПДн (представители Субъектов ПДн), Уполномоченные органы по защите прав Субъектов ПДн имеют право запрашивать в Обществе необходимую информацию (ПДн), используя письменное обращение (запрос).

Форма такого запроса представлена в Приложении №4.

Письменное обращение (запрос) должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа, в который обращается субъект ПДн, и почтовый адрес;
- фамилию, имя и отчество лица, подписавшего обращение;
- номер и серию основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом, подпись Субъекта ПДн или его законного представителя¹¹;
- цель обращения (заполнение данного реквизита не обязательно для Уполномоченных органов по защите прав Субъектов ПДн);
- ссылку на норму федерального законодательства РФ, в соответствии с которой возникает право запрашивать ПДн Субъекта ПДн, полные данные (фамилия, имя, отчество в именительном падеже, год рождения).

Субъект ПДн имеет право запросить следующие сведения:

- подтверждение факта обработки Обществом ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Обществом способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением сотрудников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

¹¹ Федеральный закон от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября, 23 декабря 2010 г.) (ч. 3, ст. 14).



- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Подготовка запрашиваемой информации и формирование содержательной части ответа должны выполняться совместно Работниками соответствующего подразделения управления персоналом Общества и соответствующим подразделением правового обеспечения Общества, с четким определением целей и сроков обработки ПДн к конкретному субъекту ПДн. Подготовленный ответ оформляется в письменном виде, используя бланк ответа (Приложение №4).

В случае если запрашиваемые сведения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления Субъекту ПДн по его запросу, Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в целях получения указанных выше сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.


Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в целях получения приведенных выше сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с обязательными сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

В случае отказа в предоставлении субъекту ПДн или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн, а также таких ПДн Общество формирует в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его законного представителя либо от даты получения такого запроса.

1.16 Хранение и уничтожение персональных данных

ПДн Субъектов ПДн обрабатываются и хранятся в помещениях подразделений Общества, Работники которых допущены к обработке ПДн на основании утвержденного перечня должностей Работников (Приложение №5), допущенных к обработке ПДн.

Меры, принимаемые для обеспечения конфиденциальности при получении, обработке и хранении ПДн Субъектов ПДн, распространяются на все материальные носители информации, используемые для хранения ПДн в Обществе.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 21 из 56

Материальные носители, на которых фиксируются ПДн Субъектов (бумажные или машинные), подлежат учёту с присвоением учётных номеров в Журнале учета носителей ПДн.

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели Обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Устанавливаются следующие сроки обработки и хранения ПДн, обрабатываемых в Обществе:

- ПДн, обрабатываемых в целях осуществления основной деятельности, – в течение действия соответствующего гражданско-правового договора и срока исковой давности после его завершения;
- ПДн, обрабатываемых в связи с трудовыми отношениями, – в течение действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора¹²;
- ПДн кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу, но чьи резюме были размещены в базе кандидатов – 1 год с момента вынесения отрицательного решения;
- ПДн потенциальных абонентов Общества – до момента отзыва заявки на предоставление услуг связи;
- ПДн акционеров Общества – 3 года с момента прекращения владения акциями Общества;
- ПДн посетителей – 3 года.

Помещения, в которых ведется обработка ПДн, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

В Обществе осуществляется хранение документов, содержащих информацию с ПДн, с обеспечением необходимых условий, исключающих несанкционированный доступ (НСД) к ПДн:

- документы (съёмные носители информации), содержащие ПДн, должны храниться в надёжно запираемых хранилищах. Допускается хранение документов (съёмных носителей информации) в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам (помещениям) исключен;
- по окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки ПДн, а также шкафы (ящики, хранилища) должны быть закрыты на замок. Шкафы, в которых хранятся личные дела, трудовые книжки и карточки формы Т-2 сотрудников, по окончании рабочего дня печатаются;

¹² Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 27 июля 2010 г. №227-ФЗ, изменения вступают в силу с 1 января 2011 г.)

- ключи от помещений, в которых хранятся документы (носители), содержащие ПДн, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники ИСПДн Общества, сдаются ответственными сотрудниками под охрану, с отметкой в Журнале приема-сдачи служебных помещений. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся ПДн, и указанных помещений, находятся на хранении у ответственных сотрудников.

Уничтожение ПДн Субъекта производится в следующих случаях:


- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами РФ;
- на основании мотивированного требования субъекта ПДн либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн в случае выявления неправомерной обработки ПДн Обществом в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн;
- в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на Обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей Обработки ПДн, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и Субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять Обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами РФ.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанных сроков, Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если Обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Уничтожение ПДн Субъектов осуществляется внутренней комиссией Общества с составлением соответствующего акта. Форма акта приведена в Приложении №6. Допускается уничтожение ПДн не менее чем двумя уполномоченными Работниками Общества с отметкой, заверенной их подписями в журналах учёта носителей информации (ПДн).

Документы (носители информации) должны уничтожаться способом, исключающим восстановление информации, содержащей ПДн (путем измельчения в бумагорезательных машинах, в машинах сжигания, дробления, превращения в бесформенную массу).

Уничтожение части ПДн Субъекта, если это допускается носителем информации, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 23 из 56

этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на носителе информации (выборочное удаление, вымарывание).

В Обществе определен способ направления уведомления о факте уничтожения ПДн Субъекту этих ПДн: почтой или в электронной форме. Для подтверждения факта уничтожения ПДн может служить направление вместе с уведомлением письменных документов, переданных субъектом ПДн Обществу. Уведомление направляется субъекту ПДн, а в случае, если обращение или запрос были направлены Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также в указанный орган.

Форма уведомления представлена в Приложении №7.

1.17 Доступ к персональным данным

Доступ должностных лиц к обработке ПДн организуется в соответствии с утвержденным перечнем должностей, допущенных к обработке ПДн.

Права должностных лиц по Обработке ПДн в ИСПДн Общества определяются руководителями структурных подразделений Общества, осуществляющих Обработку ПДн Субъектов, на основании функциональных (должностных) обязанностей Работников соответствующих структурных подразделений, владельцами ИСПДн, подразделениями информационной безопасности.

Предоставление доступа к ПДн контрагентам (сотрудникам организаций, оказывающих услуги связи от имени Общества) осуществляется на основании заключенных договоров (либо иных оснований), в случае если в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПДн субъектов ПДн. При этом соответствующие данные передаются Обществом только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. Также допускается наличие в основных договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту ПДн субъекта.

Доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Общества, осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными документами.

Внешний доступ со стороны Третьих лиц к ПДн Работника осуществляется только с письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

К числу внешних потребителей ПДн относятся государственные и негосударственные надзорные и контролирурующие организации:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые компании и агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- органы Пенсионного Фонда России;
- негосударственные пенсионные фонды;
- органы внешнего аудита;
- банки;

- подразделения муниципальных органов управления.

Надзорные и контролирующие органы имеют доступ к информации только в установленной сфере деятельности и в пределах предусмотренных действующим законодательством РФ полномочий.

Организациям, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), доступ к ПДн может быть предоставлен только с его письменного согласия.

Общество обязано сообщать ПДн Работника по письменно оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов, в случае правомерности таких запросов.

ПДн работающего Работника или уже уволившегося Субъекта ПДн Общества могут быть предоставлены Третьим лицам только с получением письменного запроса оформленного на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного письменного согласия (заявления) бывшего сотрудника.

ПДн работающего Работника могут быть предоставлены Обществом членам его семьи только по письменному заявлению самого Работника, за исключением случаев, когда передача ПДн Работника без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

1.18 Особенности Обработки ПДн при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима

1.18.1 Цель Обработки ПДн при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима

Целью Обработки ПДн посетителей и Работников Общества, имеющих постоянные и временные пропуска, является обеспечение реализации и контроля исполнения пропускного и внутриобъектового режима на объектах Общества¹³.

1.18.2 Обработка ПДн , содержащихся в ИСПДн Общества

Обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн Общества либо извлеченных из такой системы, считается осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из Субъектов ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека.


Правила обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными правовыми актами организации, должны применяться с учетом требований документа «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»¹⁴.

1.18.3 Порядок получения ПДн посетителя

ПДн получают уполномоченным сотрудником непосредственно от посетителя при прибытии его в Общество. Обработка ПДн посетителя без его согласия не

¹³ Под объектами Общества понимаются здания Общества.

¹⁴ Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 25 из 56

допускается. Сотрудник сообщает посетителю о целях получения (обработки) ПДн и их составе (фамилия, имя, отчество, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), а также о последствиях отказа посетителя дать согласие на их получение (обработку).

На проходной должно быть размещено информационное сообщение, содержащее предупреждение о том, что будет производиться обработка ПДн с внесением их в базу данных, с последующим хранением, а также указанием, что факт передачи посетителем документа, удостоверяющего личность, Обществу для получения пропуска, является согласие на Обработку ПДн.

Сотрудник не имеет права получать ПДн сотрудника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

Сотрудник запрашивает у посетителя документ, удостоверяющий его личность, для сверки с данными, указанными в поступившей заявке на получение пропуска. Подтверждением согласия посетителя на обработку его ПДн является передача посетителем сотруднику документа, удостоверяющего личность посетителя.

После получения согласия от посетителя на обработку его ПДн, предоставленные ПДн посетителя (фамилия, имя, отчество, вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) заносятся в журнал, содержащий ПДн, необходимые для однократного пропуска субъектов ПДн на территорию Общества, форма которого приведена в Приложении №8.

По окончании визита посетителя уполномоченный сотрудник, на основании сделанных отметок принимавшим лицом, заносит сведения о времени убытия посетителя в Журнал учёта посетителей.

1.18.4 Обработка, передача и хранение ПДн посетителя.


К обработке, передаче и хранению ПДн посетителя могут иметь доступ уполномоченные сотрудники Общества.

Безопасность ПДн, обрабатываемых в системе учета посетителей, обеспечивается выполнением комплекса организационных и организационно-технических мер, направленных на обеспечение конфиденциальности ПДн.

Лица (сотрудники), осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе Работники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными правовыми актами Общества.

Сотруднику не разрешается отвечать на вопросы, связанные с получением (передачей) информации о ПДн субъектов по телефону или факсу.

При хранении материальных носителей ПДн (журнал, бланки заполненных разовых пропусков) соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключают НСД к ним.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 26 из 56

1.18.5 Порядок уничтожения ПДн посетителя.

Уничтожение ПДн посетителей производится в следующих случаях:

- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- по истечении сроков хранения материальных носителей информации, содержащих ПДн субъектов;
- при получении свидетельств об отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн.

Уничтожение ПДн посетителей осуществляется создаваемой комиссией Общества с составлением Акта об уничтожении ПДн. Допускается уничтожение ПДн не менее чем двумя уполномоченными сотрудниками Общества либо Третьими лицами, предоставляющими услуги физической охраны Объектов Общества на договорной основе с отметкой, заверенной их подписями в Журналах учёта носителей информации (ПДн).

Документы (носители информации) должны уничтожаться способом, исключающим восстановление информации, содержащей ПДн.

Общее описание комплекса организационных, организационно-технических и программных мер, направленных на защиту ПДн

ПДн абонентов, Работников и иных категорий граждан являются неотъемлемой частью информационных ресурсов Общества и подлежат защите от неправомерного их использования или утраты за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Обеспечение безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Общества достигается применением (либо обеспечения применения, в случае обработки ПДн Третьими лицами) необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных (Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. №512);
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации (Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687);
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119);
- Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных (утверждено приказом ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. № 58);

- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.);
- Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.).

В случае необходимости передачи ПДн по незащищенным каналам связи обеспечение их безопасности достигается в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Методические рекомендации по обеспечению с помощью шифровальных (криптографических) средств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации. (Утверждены 8 Центром ФСБ России 21 февраля 2008 г. № 149/54-144);
- Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. (Утверждены 8 Центром ФСБ России 21 февраля 2008 г. № 149/6/6-622).

1.19 Информация, подлежащая защите

Защите подлежит:

- информация о ПДн Субъекта ПДн;
- документы, содержащие ПДн Субъекта ПДн;
- ПДн, содержащиеся на электронных носителях информации;
- технические и программные средства, используемые при обработке ПДн.

1.20 Обеспечение безопасности ПДн в Обществе

Обеспечение безопасности ПДн в Обществе достигается, в частности:

- определением уровня защищенности ИСПДн;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Общества;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Общества, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн Общества;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов НСД к ПДн и принятием мер;



- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Общества, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн Общества;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн Общества.

1.21 Основные меры защиты информации (ПДн)

Основными мерами защиты информации (ПДн) являются:

- назначение ответственного за организацию Обработки ПДн;
- разработка документов, определяющих политику Общества в отношении Обработки ПДн, локальных актов по вопросам Обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области обеспечения безопасности ПДн, устранение последствий таких нарушений;
- оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения требований настоящего Положения и нормативных актов РФ;
- реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам в информационных системах (ИС) и связанным с ее использованием работам, документам;
- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства (ТС), позволяющие осуществлять Обработку ПДн, а также хранятся носители с ПДн;
- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль НСД и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;
- учет и хранение съемных носителей информации, и их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;
- резервирование ТС, дублирование массивов и носителей информации;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности информации;
- использование защищенных каналов связи;
- размещение ТС, позволяющих осуществлять обработку ПДн, в пределах охраняемой территории;
- использование ТС, удовлетворяющих требованиям стандартов по электромагнитной совместимости, безопасности, санитарным нормам, предъявляемым к видеодисплейным терминалам;

- размещение понижающих трансформаторных подстанций электропитания и контуров заземления объектов защиты в пределах охраняемой территории;
- обеспечение развязки цепей электропитания ТС с помощью защитных фильтров, блокирующих (подавляющих) информационный сигнал;
- обеспечение электромагнитной развязки между линиями связи и другими цепями вспомогательных ТС и систем, выходящими за пределы охраняемой территории, и информационными цепями, по которым циркулирует защищаемая информация (ПДн);
- размещение дисплеев и других средств отображения информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;
- организация физической защиты помещений и собственно ТС, позволяющих осуществлять обработку ПДн;
- предотвращение внедрения в ИС вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн требованиям по обеспечению безопасности ПДн, локальным актам Общества.

Для обеспечения безопасности ПДн от хищения, утраты, утечки, уничтожения, искажения, подделки и блокирования доступа к ней за счет НСД в зависимости от установленного уровня защищенности ИСПДн, заданных характеристик безопасности обрабатываемых ПДн, угроз безопасности ПДн, структуры ИСПДн, наличия межсетевое взаимодействия и режимов обработки ПДн в рамках средств защиты информации от НСД реализуются функции управления доступом, регистрации и учёта, обеспечения целостности, анализа защищённости, обеспечения безопасного межсетевое взаимодействия и обнаружения вторжений.

Меры по защите информации от утечки по техническим каналам (речевой информации и информации, представленной в виде информативных электрических сигналов и физических полей) применяются на основе определяемых угроз (модели угроз) утечки акустической речевой информации, видовой информации и угроз утечки информации по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок.

Ответственность за выполнение мер защиты ПДн, предусмотренных настоящим Положением, в структурных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

Обязанности лиц, допущенных к обработке ПДн

Работники Общества, допущенные к Обработке ПДн, обязаны:

- быть ознакомлены под подпись с документами Общества, устанавливающими порядок Обработки ПДн;
- подписать Обязательство о неразглашении ПДн Субъектов ПДн (Приложение №9);
- осуществлять Обработку ПДн только в установленных целях;
- получать ПДн у Субъекта в установленном порядке;
- знакомиться только с теми ПДн, к которым санкционирован доступ руководством Общества;

- хранить в тайне известные им сведения о ПДн, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка Обработки ПДн и о попытках НСД к ним;
- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены;
- выполнять требования по защите полученных ПДн Субъектов;
- знать порядок реагирования на запросы со стороны Субъектов ПДн и предоставления им их ПДн, внесения изменений, прекращения обработки ПДн;
- в случае принятия на основании исключительно Автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, разъяснять Субъектам ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения. Предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов. Если обязанность предоставления ПДн Субъектом ПДн установлена федеральным законом, разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн;
- безвозмездно предоставить Субъекту ПДн возможность ознакомления с ПДн, относящимися к соответствующему Субъекту ПДн, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Все случаи предоставления Субъекту ПДн доступа к ПДн либо отказа от такого доступа регистрируются в «Журнале учета обращений граждан для получения доступа к своим персональным данным» (Приложение №10);
- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки ПДн, а также о фактах их разглашения;
- информировать уполномоченных должностных лиц Общества об инцидентах, связанных с нарушением порядка обработки ПДн.

Права Субъектов персональных данных

1.22 Права Субъектов ПДн

Субъекты, ПДн которых обрабатываются в Обществе, имеют право:

- Получать полную информацию о своих ПДн, а также о сведениях, представленных в п. 1.15.4.
- Иметь свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей ПДн субъекта. Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены Субъекту ПДн в доступной форме, и они не должны содержать ПДн, относящиеся к другим

Субъектам ПДн. Доступ к своим ПДн предоставляется Субъекту ПДн или его представителю Обществу при личном обращении, либо при получении запроса.

- Получать сведения об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества сведений о ПДн, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн.
- Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, неточных, незаконно полученных, или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Получать от Общества следующие сведения:
 - подтверждение факта Обработки ПДн Обществом, а также цель такой обработки;
 - правовые основания и цели Обработки ПДн;
 - цели и применяемые Обществом способы Обработки ПДн;
 - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением сотрудников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его ПДн.

1.23 Ограничения прав Субъектов ПДн

Право Субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если:

- Обработка ПДн, в том числе ПДн, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;



- Обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;
- Обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- предоставление ПДн нарушает права и законные интересы Третьих лиц.

1.24 Обязанность Общества по предоставлению информации Субъекту ПДн


Если ПДн были получены не от самого Субъекта ПДн, за исключением случаев, представленных в подразделе 8.2, если ПДн были предоставлены Обществу на основании федерального закона, или если ПДн являются общедоступными, Общество до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель Обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права Субъекта ПДн в области защиты ПДн;
- источник получения ПДн.

1.25 Освобождение Общества от обязанности предоставления информации

Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные подразделом 8.1, в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными Субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- Общество осуществляет Обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление Субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы Третьих лиц.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 33 из 56

Ответственность за нарушение порядка обработки и защиты персональных данных

Каждый Работник, осуществляющий Обработку ПДн, несет персональную ответственность за соблюдение требований Положения и обеспечение мер по защите ПДн на своем рабочем месте.

Работники Общества и уполномоченные (Третьи) лица, которым ПДн стали известны в силу их служебного положения или выполнения работ в соответствии с договорами, заключёнными с Обществом, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за их разглашение, передачу их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам Общества, не имеющим к ним доступа, их публичное раскрытие, утрату документов и иных носителей, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями).

Иные права, обязанности, действия Работников, в трудовые обязанности которых входит обработка ПДн Субъекта ПДн, определяются соответствующим разделом в должностных инструкциях.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о ПДн граждан, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Разглашение ПДн субъекта ПДн (передача их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам Общества, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн Субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Общества, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к ПДн, дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, увольнение.


Работники, имеющие доступ к ПДн Субъектов ПДн и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба Обществу¹⁵.

Работники, имеющие доступ к ПДн Работника, виновные в незаконном разглашении или использовании ПДн Субъектов ПДн без согласия Субъектов ПДн из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность¹⁶.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности ПДн остаются в силе и после увольнения Работника Общества или окончания срока исполнения договора в течение указанного срока.

¹⁵ п. 7 ст. 243 Трудового кодекса РФ.

¹⁶ ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 34 из 56

Контроль выполнения требований Положения

Повседневный контроль порядка обработки ПДн осуществляют руководители структурных подразделений Общества, осуществляющих обработку ПДн.

Периодический контроль выполнения требований Положения возлагается на подразделения по информационной безопасности.

Управление записями

При выполнении данного Положения в подразделениях создаются следующие записи:

- Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, содержащей ПДн;
- Согласие Работника на включение информации о его ПДн в общедоступные источники ПДн;
- Согласие Субъекта ПДн на получение его ПДн у третьей стороны;
- Согласие Субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- Запрос о доступе Субъекта ПДн к своим ПДн;
- Акт уничтожения ПДн;
- Уведомление об уничтожении, (изменении, прекращении обработки ПДн и устранении нарушений);
- Журнал, содержащий ПДн;
- Журнал учета обращений Субъектов ПДн.

Срок хранения записей, образующихся в ходе выполнения данного Положения, в течение действия соответствующего гражданско-правового договора с Субъектом ПДн и срока исковой давности после его завершения.

При работе с записями, образующимися в ходе выполнения данного Положения, ответственный руководствуется требованиями Процедуры управления записями в ОАО «Ростелеком».

Хранение и архивирование


Подлинник данного Положения хранится в отделе делопроизводства административно-хозяйственного департамента.

Рассылка и актуализация


Периодическая проверка данного Положения проводится ДБ по мере необходимости, но не реже 1 раза в 12 месяцев.

Решение об инициации процесса внесения изменений в Положение принимает директор ДБ на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в МРФ, Филиалах, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

Порядок периодической проверки и внесения изменений в Положение определен Процедурой управления внутренней нормативной документацией ОАО «Ростелеком».

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 35 из 56

Актуальная версия утвержденного Положения размещена на интранет-портале в Реестре ВНД на странице ДБ с указанием принадлежности к БП.ПП.10. Ответственность за размещение и поддержание в актуальном состоянии размещенного на интранет-портале Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальных версий до всех заинтересованных подразделений несет отдел бизнес-процессов МРФ.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 36 из 56

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите персональных данных
в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком» (Редакция 1)

СОГЛАСИЕ СОТРУДНИКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА)

(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(адрес оператора)

Я,

(ФИО субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)


Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотография;
- наименование подразделения, в котором я работаю;
- должность;
- контактный номер телефона (служебный, мобильный, номер факса);
- адрес электронной почты.

(указывается перечень персональных данных)

с целью:

- размещения на внутренних информационно-справочных ресурсах ОАО «Ростелеком»;
- формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, службы каталогов компьютерной сети, информации в средствах массовой информации, на сайте организации и т.д.);
- информационного обеспечения деятельности ОАО «Ростелеком», уполномоченных государственных органов и иных организаций без

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 37 из 56

ограничения доступа к ним внутри данных организаций.

(указывается цель обработки персональных данных)

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (*ненужное зачеркнуть*): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу моих персональных данных третьим лицам в объеме, необходимом для реализации вышеуказанных целей), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных (*ненужное зачеркнуть*):

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.


Срок, в течение которого действует согласие: _____.
(указывается срок действия согласия)

Обработка персональных данных (за исключением хранения) должна быть прекращена по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. После завершения обработки персональные данные должны быть уничтожены в установленные законодательством РФ сроки.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путём направления заявления в письменном виде. В этом случае ОАО «Ростелеком» прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

Дата: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 39 из 56

Приложение № 3

к Положению об обработке и защите персональных данных
в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком» (Редакция 1)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА)

(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(адрес оператора)

Я,

(ФИО субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Я¹⁷,

(ФИО представителя субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован представитель субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

(указывается перечень персональных данных)

с целью:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать все вышеперечисленные персональные данные для формирования кадровых документов и выполнения требований трудового законодательства РФ (в том числе, необходимых отчислений в пенсионный фонд, налоговые органы, органы обязательного и добровольного

¹⁷ В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн.



медицинского страхования);

- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;
- составлять и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем, отчеством, должностью, номером контактного телефона для осуществления мною трудовой деятельности;
- оформлять доверенности на осуществление какой-либо деятельности в интересах ОАО «Ростелеком» (в случае необходимости);
- использовать мои персональные данные для прохождения конкурсного отбора;
- оформить пропуск на территорию подразделения ОАО «Ростелеком».

(указывается цель обработки персональных данных)

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (*ненужное зачеркнуть*): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу моих персональных данных третьим лицам в объеме, необходимом для реализации вышеуказанных целей), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Ввиду поручения ОАО «Ростелеком» обработки персональных данных третьим лицам даю своё согласие на обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для реализации вышеуказанных целей, следующим организациям¹⁸:

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ОАО «Ростелеком»)

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных (*ненужное зачеркнуть*):


- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____.
(указывается срок действия согласия)

Обработка персональных данных (за исключением хранения) должна быть прекращена по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. После завершения обработки персональные данные должны быть уничтожены в установленные законодательством РФ сроки.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путём направления заявления в письменном виде. В этом случае ОАО «Ростелеком» прекращает обработку персональных


¹⁸ Пункт заполняется в случае передачи обработки ПДн субъектов ПДн третьим лицам.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 41 из 56

данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

Дата: _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 42 из 56

Приложение № 4

к Положению об обработке и защите персональных данных
в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком» (Редакция 1)

ЗАПРОС О ДОСТУПЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ (ФОРМА)

(Наименование организации)

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О., субъекта ПДн)

(Год рождения)

(сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн
в отношениях с ОАО «Ростелеком»)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: _____

выдан: _____

ЗАПРОС


О ДОСТУПЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Прошу Вас в соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» предоставить мне для ознакомления (*либо иная цель обращения*) следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные:

(Перечислить)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись, Ф.И.О. субъекта ПДн)

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 43 из 56

ОТВЕТ НА ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ О ДОСТУПЕ К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ (ФОРМА)

/Бланк организации/

(Дата, исходящий номер)

Гражданину/Гражданке Ф.И.О.

ОТВЕТ НА ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно
(Уч.номер и дата регистрации запроса)

обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее:

1. Корпоративный центр ОАО «Ростелеком» обрабатывает Ваши персональные данные, на основании подписанного с Вами трудового договора /контракта №____ от _____ или _____ на _____ ином _____ основании

(Указать основания (руководящий документ, распоряжение, договор, какие-то другие обязательства))

со следующими целями и сроками:

– Цели обработки ПДн:

а)

б)

... Т.д.

– Срок _____ или _____ условие _____ прекращения _____ обработки ПДн: _____

2. Обрабатываются следующие персональные данные:

–

–

3. Способ обработки персональных данных *(Нужное указать)*:

С использованием средств автоматизации _____ и /или без использования средств автоматизации _____.

4. Обработка персональных данных включает следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством. (Раздел корректируется в зависимости от перечня действий с ПДн, которые выполняются в _____ «Ростелеком», и полученного на это согласие от субъекта ПДн).

5. Обработкой Ваших персональных данных занимаются _____,

(Указываются сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора или на основании федерального закона)

6. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей обработки.


Информируем: Все действия, связанные с обработкой ПДн в _____ ОАО «Ростелеком», проводятся с соблюдением требований федерального законодательства Российской Федерации, и если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(Должность, подпись, Ф.И.О)

М.П. _____

(Дата)

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 45 из 56


Приложение № 5

к Положению об обработке и защите персональных данных
в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком» (Редакция 1)

Перечень лиц, имеющих право доступа к ПДн

1.26 Лица, имеющие право доступа к ПДн Абонента и ПДн Клиентов

- Вице-Президент – Директор Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Директор Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Заместители директора Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений Общества, организующих и осуществляющих продажу услуг и обслуживание Абонентов-физических лиц (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники по работе с персоналом Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделения правового обеспечения Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/ Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Работники организаций, которые на договорной основе с Макрорегиональным филиалом «Дальний Восток»/Региональными филиалами оказывают расчетно-кассовое, информационное, сервисное обслуживание Абонентов (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений по работе с дебиторской задолженностью абонентов Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/ Регионального филиала, включая специалистов Центра сбора дебиторской задолженности ОЦО, Нижний Новгород (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений технического блока, выполняющие работы в рамках заключения с гражданами договоров на оказание телекоммуникационных услуг (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений блока информационных технологий Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов, ответственных за эксплуатацию и сопровождение информационных систем, обрабатывающих персональные данные Абонентов и Клиентов, а также сопряженных информационных систем (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах).

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 46 из 56

- Все сотрудники подразделения по работе претензиями Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Заместитель директора Макрорегионального филиала «Дальний Восток» – Директор Департамента безопасности Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Заместитель директора Регионального филиала по безопасности (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники Департамента безопасности/Управления безопасности Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все члены Комиссий в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» и Региональных филиалах, в полномочия которых входит уничтожение ПДн Абонентов и Клиентов (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделения делопроизводства Макрорегионального филиала/Региональных филиалов «Дальний Восток» (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Иные лица Общества, кому в рамках выполнения должностных инструкций предусмотрен доступ к ПДн Абонентов и Клиентов.


1.27 Лица, имеющие право доступа к ПДн Акционеров.

- Все сотрудники подразделения Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала, ответственного за работу с Акционерами (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений блока информационных технологий Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов, ответственных за эксплуатацию и сопровождение информационных систем, в которых обрабатываются ПДн Акционеров (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все члены Комиссий в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» и Региональных филиалах, в полномочия которых входит уничтожение ПДн Акционеров (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все работники архива и сотрудники подразделения делопроизводства Макрорегионального филиала/Региональных филиалов «Дальний Восток» (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники по работе с персоналом Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Иные лица Общества, кому в рамках выполнения должностных инструкций предусмотрен доступ к ПДн Акционеров.

1.28 Лица, имеющие право доступа к ПДн Работника.

К ПДн Работника в рамках своих полномочий, могут иметь доступ:

- Вице-Президент – Директор Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Директор Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Заместители директора Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений по работе с персоналом Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала/Центра по работе с персоналом филиала «Многофункциональный общий центр обслуживания» (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений Центра учета и отчетности ОЦО (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Заместитель директора Макрорегионального филиала «Дальний Восток» - Директор Департамента безопасности Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Заместитель директора Регионального филиала по безопасности (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники Департамента безопасности/Управления безопасности (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделения мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов.
- Все сотрудники подразделения Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/ Регионального филиала, ответственного за организацию пропускного режима (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений блока информационных технологий Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов, ответственных за эксплуатацию и сопровождение информационных систем, в которых обрабатываются ПДн (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений правового обеспечения Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/ Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все члены Комиссий в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» и Региональных филиалах, в полномочия которых входит уничтожение ПДн Работников (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделения по охране труда и пожарной безопасности Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделения Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов, ведущих воинский учет (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 48 из 56

- Все работники архива и сотрудники подразделения делопроизводства Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Иные лица Общества, кому в рамках выполнения должностных инструкций предусмотрен доступ к ПДн Работников.

Руководители структурных подразделений МРФ «Дальний Восток» имеют доступ к персональным данным работников соответствующих структурных подразделений в порядке административной и функциональной подчиненности.

Остальные Работники МРФ «Дальний Восток» получают доступ к персональным данным других Работников в установленном действующим законодательством порядке.

В целях надлежащей организации производственного процесса и обеспечения оптимального взаимодействия между подразделениями и отдельными работниками все работники Общества имеют доступ к телефонному справочнику Общества, размещенному на корпоративном портале Общества и содержащему следующую информацию о работниках:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- структурное подразделение;
- рабочие телефоны/факсы;
- местонахождение стационарного рабочего места;
- адрес корпоративной электронной почты;
- фотография.

Все сотрудники Общества имеют доступ к ПДн Работников, размещенных в информационных системах Общества в составе, не превышающем соответствующий состав ПДн в телефонном справочнике.

1.29 Лица, имеющие право доступа к ПДн Кандидата.


К ПДн Кандидата, в рамках своих полномочий, могут иметь доступ:

- Вице-Президент – Директор Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Директор Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях);
- Заместители директора Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях);
- Все руководители подразделений Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов, имеющих вакантные должности (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений по работе с персоналом Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях);
- Заместитель Директора Макрорегионального филиала «Дальний Восток» - Директор Департамента безопасности Макрорегионального филиала

- «Дальний Восток»/Заместитель директора Регионального филиала по безопасности (на бумажных и электронных носителях);
- Все сотрудники подразделения экономической безопасности Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов (на бумажных и электронных носителях);
 - Все сотрудники подразделений блока информационных технологий Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов, ответственных за эксплуатацию и сопровождение информационных систем, в которых обрабатываются ПДн (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
 - Все сотрудники подразделения Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/ Регионального филиала, ответственного за организацию пропускного режима (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
 - Все сотрудники подразделений правового обеспечения Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/ Регионального филиала (на бумажных носителях);
 - Все члены Комиссий в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» и Региональных филиалах, в полномочия которых входит уничтожение ПДн Кандидатов (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
 - Все сотрудники подразделения делопроизводства Макрорегионального филиала/Региональных филиалов «Дальний Восток» (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
 - Иные лица Общества, кому в рамках выполнения должностных инструкций предусмотрен доступ к ПДн Кандидатов.

1.30 Лица, имеющие право доступа к ПДн Студентов.

- Вице-Президент – Директор Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных носителях);
- Заместители директора Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных носителях);
- Все руководители подразделений Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов, в которых Студент проходит производственную практику (на бумажных носителях);
- Все сотрудники подразделений по работе с персоналом Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделений блока информационных технологий Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов, ответственных за эксплуатацию и сопровождение информационных систем, в которых обрабатываются ПДн Студентов (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 50 из 56

- Все члены Комиссий в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» и Региональных филиалах, в полномочия которых входит уничтожение ПДн Студентов (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все работники архива и сотрудники подразделения делопроизводства Макрорегионального филиала/Региональных филиалов «Дальний Восток» (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделения охраны труда и пожарной безопасности Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов (на бумажных носителях);
- Все сотрудники подразделений информационной безопасности Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов (на бумажных носителях);
- Иные лица Общества, кому в рамках выполнения должностных инструкций предусмотрен доступ к ПДн Студентов.

1.31 Лица, имеющие право доступа к ПДн Посетителей

- Вице-Президент – Директор Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Директор Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Заместители директора Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники подразделения Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/ Регионального филиала, ответственного за организацию пропускного режима (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все сотрудники департамента/управления безопасности Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Сотрудники организаций, которые на договорной основе с Макрорегиональным филиалом «Дальний Восток»/Региональными филиалами, ведут дежурство на постах охраны (бумажные носители);
- Все члены Комиссий в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» и Региональных филиалах, в полномочия которых входит уничтожение ПДн Посетителей (на бумажных и электронных носителях, в информационных системах);
- Все работники архива Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Региональных филиалов (на бумажных носителях);
- Все сотрудники подразделений по работе с персоналом Макрорегионального филиала «Дальний Восток»/Регионального филиала (на бумажных носителях);
- Иные лица Общества, кому в рамках выполнения должностных инструкций предусмотрен доступ к ПДн Посетителей.



Приложение № 6

к Положению об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком» (Редакция 1)

**АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТОВ ПО ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ
(ФОРМА)**

«Утверждаю»

(руководитель структурного подразделения или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: *(должность, ФИО)*

Члены комиссии: *(должность, ФИО)*

провела отбор носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, не подлежит дальнейшему хранению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Учетный номер носителя	Примечание

Всего подлежит уничтожению _____ носителей

(цифрами и прописью)

После утверждения акта, перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания их на устройстве гарантированного уничтожения информации, механического уничтожения и т.п.)

После утверждения акта, перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, демонтажа, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /


_____ / _____ /

Примечание:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.

2. Все листы акта, а так же все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех

членов комиссии.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 52 из 56

Приложение № 7

к Положению об обработке и защите персональных данных
в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком» (Редакция 1)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ, (ИЗМЕНЕНИИ,
ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ) (ФОРМА)**

г. _____

№ _____

Уважаемый (ая) _____ !
(Ф.И.О.)

В связи с _____ (недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, и другие причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных о _____

(Перечислить)


прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(Должность, подпись, Ф.И.О)

Настоящее уведомление на руки получил (а)

«____» _____ 20__ г.

(Подпись, Ф.И.О. сотрудника)

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 54 из 56

Приложение № 9
к Положению об обработке и защите персональных данных
в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком» (Редакция 1)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (ФОРМА)

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности _____

_____ (Должность, наименование структурного подразделения ОАО «Ростелеком»)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам сведения конфиденциального характера, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам сведения конфиденциального характера, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.


3. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения конфиденциального характера, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать знание о сведениях конфиденциального характера для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб ОАО «Ростелеком», другим юридическим и физическим лицам.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты сведений конфиденциального характера (персональных данных).

6. В случае моего увольнения или перевода на другую должность все носители сведений конфиденциального характера, используемые для хранения конфиденциальных документов и материалов (в том числе рукописи, чертежи, распечатки, машинные носители), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, передать непосредственному руководителю.

7. В течение года после прекращения права на допуск к сведениям конфиденциального характера, содержащих сведения о персональных данных, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения.

 Ростелеком	Положение об обработке и защите персональных данных в Макрорегиональном филиале «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»	
Редакция: 1/2015	№ бизнес-процесса: БП.ПП.10	Стр. 55 из 56

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и /или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Фамилия, инициалы)

(Подпись сотрудника)

« ____ » _____ 20__ г.

